

RSA - PYMES

Empresa evaluada

TÉCNICAS Y APLICACIONES FINISTERRE, S.L.

CIF:B99051179

C /Felipe Sanclemente nº:8, Esc 1 5ºB

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

TÉCNICAS Y APLICACIONES FINISTERRE S.L.

02 - Dirección - CP - Población

C/Felipe Sanclemente, 8, esc. 1, 5B. 50001 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCIÓN

04 - Año comienzo actividad.

Comienzo de la actividad año 2005. Inicialmente en realización de obra nueva.
A partir del año 2012 dedicados a la rehabilitación y reforma.

05 - Número de personas empleadas

NUEVE

06 - Persona contacto

VALERO GUALLAR CASTILLÓN

07 - E-mail contacto

comercial@tecnicas.es

08.- Página web

www.tecnicas.es (en confección)

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Todas las empresas se ven afectadas por las tendencias globales que existan, ya sean económicas, políticas, medioambientales, tecnológicas y sociales.

Es por ello que, aunque no llevamos a cabo un análisis formal periódico de esas tendencias, sí que tenemos en cuenta los temas que mayor impacto puedan tener en nuestra empresa.

Cuando existen cambios económicos, se analizan para saber cómo nos afectan.

En el desarrollo de nuestra actividad cumplimos con las normativas medioambientales y de gestión ambiental.

En el ámbito tecnológico intentamos estar al día en función de nuestras necesidades.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Para poder enfrentarse a esos temas, se necesitaría personal que se ocupara casi exclusivamente de ellos y en una PYME es difícil que eso se pueda dar.

Es necesario recurrir a organizaciones que les ayuden en estas tareas

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

Sin respuesta

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

No hay un presupuesto específico para proyectos sociales o medioambientales pero sí existen colaboraciones puntuales

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

Tenemos identificados los grupos de interés pero no tenemos planes de acción específicos para cada uno de ellos

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Las necesidades de los grupos de interés las conocemos, fundamentalmente, a través de reuniones que se mantienen con cada uno de ellos

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

No existe un código de conducta de forma oficial, pero las pautas y normas de actuación de la empresa se repiten en bastantes ocasiones de forma verbal.

La gestión recae únicamente sobre una persona, por lo que este ámbito de actuación lo realiza mediante reuniones semanales.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Todo el personal de la empresa conoce el propósito, la visión y los valores de la organización

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Actualmente estamos trabajando para la implantación del Plan de Responsabilidad Social de Aragón

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se

establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Uno de nuestros objetivos en este año es poder tener un Plan de Responsabilidad Social y en ello estamos trabajando.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

Existe una comunicación continua con el cliente que nos permite conocer su opinión de forma inmediata.

Hay otro tipo de clientes en los que su satisfacción se refleja de forma más oficial, mediante Acta de final de obra y con el visto bueno tanto de la propiedad como de la dirección técnica de la obra realizada.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Se identifican las mejoras de servicio a través de esa comunicación fluida con el cliente que mencionábamos en el punto anterior.

Aunque no existen mecanismos concretos de actuación, esas mejoras las implantamos en toda nuestra actividad.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Nuestra actividad no conlleva labores de investigación pero sí que se intenta estar al día de novedades y avances para poder hacerlos llegar al cliente.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Sin respuesta

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral

15.1. Información adicional

Además del período de garantía legal exigido, el cliente es atendido de forma permanente y duradera en el tiempo ante cualquier incidencia.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Las ofertas entregadas al cliente llevan información detallada del trabajo a realizar: medición, materiales, etc.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

17.1. Información adicional

Al ser pocos empleados, la comunicación es muy directa entre ellos y la dirección, por lo que se conocen sus opiniones de forma directa

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

No hay actividades concretas para esta materia pero dado el tamaño de la empresa, la dirección conoce perfectamente la necesidad de vacantes, de formación, etc.

No existe discriminación ni desigualdad en ningún sentido, lo único importante es la

capacidad profesional a la hora de contratar.

Todos los trabajadores cobran el sueldo según convenio, por lo que en este aspecto tampoco hay diferencias.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe una relación muy directa entre la dirección y los empleados, eso conlleva que se puedan analizar peticiones individuales de conciliación personal y laboral para, en la medida de lo posible, poder atender su solicitud.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

20.1. Información adicional.

La empresa recibe continuamente información sobre formación profesional relacionada con la actividad que desarrolla.

Lo que considera que puede ser conveniente para el desempeño de las funciones propias de la actividad, se comunica a los trabajadores por si fuera de su interés en realizarla.

También puede ser el propio trabajador el que informe a la empresa de su interés en llevar a cabo algún tipo de formación.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

21.1. Información adicional.

El personal que desarrolla su trabajo en obra debe de tener unos cursos básicos en materia de construcción.

En caso de que una persona nueva que se incorpora a la empresa no los tenga, se les facilita la obtención de esa formación y el consiguiente diploma que, además, le va a servir ya para toda su vida profesional aunque sea fuera de esta organización.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

La prevención laboral se lleva a cabo mediante un servicio de prevención ajeno, contratado con una empresa de prevención de riesgos laborales.

Existe una prevención a nivel general así como específica para cada uno de los puestos de trabajo.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Se utilizan materiales de calidad comprados en de distribuidores de referencia y consolidados en sus mercados.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

La empresa trabaja siempre que puede con proveedores conocidos, que sabe que cumplen con las normativas legales de toda índole.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

Se ha colaborado de forma puntual realizando servicios gratuitos a entidades sociales.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Todo el personal de la empresa es conocedor de las actuaciones que se llevan a cabo aunque no de manera formal

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Se dan a conocer actuaciones realizadas pero no de manera formal.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

29.1. Información adicional.

La actividad de esta empresa conlleva una existencia importante de residuos y la buena gestión de los mismos es algo en lo que se hace mucho hincapié para que sea realizada por todos los empleados.

Además de ello, existe una conciencia colectiva de toda la organización en cuanto al ahorro de energía, reciclado de materiales, etc.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

De forma pública no existen planes de compromiso con el cambio climático, pero a nivel

interno si hay información para llevar a cabo las actividades con el menor impacto medioambiental posible

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

31.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Las personas que trabajan en las obras son conocedoras de cómo tienen que realizar su trabajo para que el impacto medioambiental sea el menor posible.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Comunicación y disponibilidad para generar entornos de trabajo de confianza.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Implementar planes concretos de desarrollo social en el entorno, como la colaboración con instituciones en el desarrollo y formación de jóvenes que quieran desarrollar su ámbito profesional dentro del sector de la construcción.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.