

RSA - PYMES

Empresa evaluada

**SERVICIOS URBANOS DE LIMPIEZA Y
ACONDICIONAMIENTO S.L. - SEULA**

CIF: B50583004

Santo Domingo 14

50198 - La Muela

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SERVICIOS URBANOS DE LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO, S.L. (SEULA)

02 - Dirección - CP - Población

Pol industrial Centrovía. C/ Santo Domingo 14.

C.P. 50196. La Muela (Zaragoza)

Tel. Contacto: 976 29 16 61

03 - Sector. Actividad

Recogida de residuos sólidos urbanos e industriales, lavado de contenedores,
limpiezas urbanas y de edificios

04 - Año comienzo actividad.

23/02/1994

05 - Número de personas empleadas

120 personas

06 - Persona contacto

Dña. Pilar Latorre

07 - E-mail contacto

administracion@gruposeul.es

08.- Página web

<http://seula-servicios.com/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

1.1 Información adicional

Tenemos en cuenta todos los factores que afectan a la organización y a la sociedad en general. Disponiendo de Políticas de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de Salud en el trabajo. También estamos comprometidos con la Igualdad. Mantenemos estos sistemas y disponemos de indicadores y objetivos anuales, se realiza análisis anual respecto al sistema de gestión y aspectos de personal, cuestiones internas y externas y medioambientales que afectan a la organización. No obstante no realizamos análisis profundo de la situación económica, política y tecnológica que afecta dado que son riesgos que tenemos controlados.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Nos enfrentamos a estas materias, pero son necesarios recursos adicionales que económicamente se valoran previamente para analizar su viabilidad.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

A nivel interno de la organización:

- Certificaciones ISO (Calidad, Medio Ambiente y SST)
- Plan de Igualdad desarrollado
- Memoria de Sostenibilidad

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

No se establece presupuesto

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Disponemos de un documento donde quedan identificados los Grupos de Interés, así como sus necesidades y expectativas.

Se incluyen todos los Grupos de Interés que afectan a la organización, incluidos los que afectan al medioambiente y a la prevención de riesgos laborales.

Anualmente se revisan los requisitos y se analizan las comunicaciones y relaciones con los mismos.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Como hemos comentado en el punto anterior, se han identificado las necesidades y expectativas y se revisan anualmente por la Dirección.

Estableciendo las consideradas como requisitos y abriendo acciones si se considera necesario.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

Existe un documento con la normativa y procesos que se debe seguir en la organización. También existe un documento de funciones y responsabilidades dentro de la organización.

Todo ello se entrega en la nueva incorporación y si se produjera cambios

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Todo el personal conoce la Política de la empresa (misión y valores) y además se encuentra en la web de la empresa para que tengan acceso todas las partes interesadas o grupos de interés.

No se ha implementado una Cultura Compliance pero sí se dispone de un Canal de Denuncias que pueden utilizar cualquier grupo de interés, incluido el personal de la

plantilla.

Todo el personal dispone de:

? Direcciones de interés.

? Contrato confidencialidad de datos / Tratamiento de Datos del empleado.

? Política de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo (disponible en la web de SEULA) y prácticas ambientales.

? Normas del puesto de trabajo: Procesos del sistema con la metodológica a seguir para el cumplimiento de los procedimientos aplicables al puesto de trabajo (funciones y responsabilidades).

? Régimen disciplinario.

? Compromiso de establecer y desarrollar distintas políticas que aseguran la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres a través de la implantación de un Plan de igualdad (Protocolo de actuación ante acoso).

? Información específica del puesto en materia de Seguridad y Salud.

- Folleto informativo: Información general en materia preventiva, normas de actuación en caso de emergencia y accidente laboral, procedimientos del puesto (cuando proceda). Normas de seguridad del puesto de trabajo, riesgos y medidas preventivas.

- Descripción del puesto de trabajo: Evaluación de riesgos del puesto y medidas preventivas.

? Registro de entrega de EPI's.

? Consentimiento Vigilancia de la Salud.

? Carta citación reconocimiento médico.

? Parte de asistencia.

? Test.

? Manual de instrucciones de los equipos de trabajo que utilizan o realizan mantenimiento.

? Fichas de seguridad de productos químicos que utilizan o almacenan.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Gestión ambiental

Igualdad del personal

Informe de Sostenibilidad

Canal de denuncias (Compliance)

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

Objetivos e indicadores medioambientales

Indicadores a nivel de RRHH
Se evalúan riesgos en estos procesos

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Si, disponemos de una sistemática para realizar la evaluación de la Satisfacción de los clientes anualmente.

- Reclamaciones
- Visitas
- Informes
- Encuestas

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Analizando los datos recogidos en encuestas y visitas y estudiando las causas de posibles no conformidades ... se establecen acciones para la mejora

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Se analiza y realizan mejoras empujados por las necesidades de nuestros clientes y requisitos en los pedidos. No siempre son planificadas, pero la mayoría se desarrollan como objetivos o mejoras

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Disponemos de Sistemas de Gestión bajo referenciales ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Nuestros servicios, debido a la actividad, requieren un seguimiento continuo, atendiendo a los clientes en todas las necesidades que nos plantean y estudiando las posibles causas de incidencias producidas. La atención es muy personalizada y se normalmente las acciones a realizar son inmediatas.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

La organización dispone de una página WEB en la que pone a disposición todos los servicios y actividades que realiza, no obstante si el cliente solicita cualquier tipo de ampliación se le informa al respecto conforme a lo que requiera.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

Se realiza un cuestionario formal de participación y consulta en materia de Seguridad y Salud en el trabajo pero no abarca la Satisfacción en el puesto.

Se va a estudiar con RRHH la viabilidad de realizar este tipo de cuestionarios de manera formal para implantarlo en la organización como Mejora. Dada la actividad se produce mucha rotación de personal y es complicado analizar tendencias.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

- Plan de Igualdad

- Protocolo para la prevención, detección y actuación ante situaciones de acoso laboral, acoso sexual, acoso por razón de sexo (sexista) y acoso por orientación sexual e identidad y expresión de género.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se trata directamente con los responsables y Dirección, analizando las necesidades y solicitudes, adaptándose la empresa-trabajador/a en la medida que sea posible en función del puesto de trabajo.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Plan anual de formación que se va ampliando a lo largo del año conforme surgen nuevas necesidades.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Se realiza Plan de formación con las necesidades a nivel del puesto de trabajo y de la mejora de competencia en el mismo

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Disponemos de contrato con un Servicio de Prevención Ajeno que nos apoya en esta materia (Prevensalud)

Respecto a los accidentes producidos, se realiza una investigación individualizada de cada uno de ellos y se establecen las acciones oportunas para evitar que vuelva a producirse.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Disponemos de una sistemática de Evaluación y Reevaluación de nuestros proveedores que incluyen criterios de calidad y medio ambientales

Se trasmite a los proveedores la evaluación de Desempeño que se realiza

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

Se tienen en cuenta estos aspectos solicitando evidencias en aquellos aspectos que puedan presentarse (P.Ej. disponen de certificados o políticas)

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

Banco de alimentos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

En nuestra actividad es complicado relacionar este tipo de proyectos.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

Se envían correos informativos y recordatorios de participación voluntaria en la campaña

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

No se ha establecido metodología

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Disponemos de un Sistema de Gestión Medioambiental que conlleva un Plan de Objetivos e Indicadores en esta material. Su seguimiento es trimestral y se revisan y amplían de manera anual.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Se realiza control y gestión responsable de los residuos, mediante gestores autorizados.

Se controlan los consumos (electricidad, combustible, materias primas)

Se dispone de una Manual de Buenas Prácticas ambientales.

Cuando se realiza un cambio en la flota de camiones, la empresa valora que sea un vehículo ECO

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

SEULA dispone de una planta de reciclaje de residuos que ha puesto en funcionamiento en 2021. Esta actividad es un gran valor añadido en esta materia

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Tras evaluar los aspectos ambientales identificados en la organización, se comunica a través de la WEB aquellos aspectos considerados significativos.

<https://seula-servicios.com/>

<https://seula-servicios.com/servicios-municipales/>

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Compromiso con el servicio y atención de las necesidades del cliente
Compromiso con la segregación y control de los residuos
Compromiso con la seguridad y salud de los trabajadores
Canal de denuncias

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Comunicación interna y externa
Análisis del clima laboral
Proyectos sociales

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los

que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?