

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MEMORANDUM MULTIMEDIA, S.L.**

CIF: B44224129

Ctra. de Alcañíz 21-23 Local

44530 - HIJAR

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Memorándum Multimedia S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

Ctra. de Alcañíz 21-23 Local

44530 - HIJAR

Teruel

#### 03 - Sector. Actividad

Consultoría IT, el diseño y desarrollo de software personalizado, el Marketing digital y la Ciberseguridad.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1998

#### 05 - Número de personas empleadas

100

#### 06 - Persona contacto

Javier Miguel Flores

#### 07 - E-mail contacto

[javier.miguel@memorandum.net](mailto:javier.miguel@memorandum.net)

#### 08.- Página web

<https://memorandum.net/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

### **1.1 Información adicional**

Para Memorándum, la RSA es importante a todos los niveles y las nuevas tendencias globales afectan a todos los niveles de la organización, más concretamente en ciertos puntos.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Podemos enfrentarnos pero a nivel PYME, siendo conscientes de que se puede conseguir objetivos globales desde puntos pequeños del mercado.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

#### **3.1. Información adicional**

Al estar en una etapa muy temprana, no podemos entrar en valoraciones.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

#### **4.1. Información adicional**

Sin observaciones.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

#### **5.1. Información adicional**

Sin información adicional.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **6.1. Información adicional**

Disponemos de un análisis anual de Riesgos / necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **7.1. Información adicional**

De forma homogénea, a todos los trabajadores y a todos los niveles.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1. Información adicional**

Esta publicada en la página web de la organización.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **9.1. Información adicional**

Al estar en una etapa muy temprana, no podemos entrar en valoraciones.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **10.1. Información adicional**

Al estar en una etapa muy temprana, no podemos entrar en valoraciones.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

#### **11.1. Información adicional**

Poco a poco vamos implantando metodologías y procesos orientados a obtener muchas más información de nuestros clientes.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**12.1. Información adicional**

Al tener clientes con mucha antigüedad en la organización, basamos nuestras mejoras continuas en sus feedbacks a la finalización de un nuevo proyecto.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

**13.1. Información adicional**

Al trabajar en el sector tecnológico, debemos de estar mejorando e innovando continuamente nuestros servicios, así como los procesos de actuación.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

**14.1. Información adicional**

No se valoran mas detalles por el momento.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

**15.1. Información adicional**

Información completa y veraz del estado del proyecto, ya no solo a su entrega, sino durante su desarrollo.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

**16.1. Información adicional**

Información completa y en el momento deseado por el cliente.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

### **17.1. Información adicional**

Se realizaron cuestionarios anónimos de valoración del puesto de trabajo, desempeño, compañerismo y proyección de carrera. También se preguntó sobre los mandos directos y posibles mejoras.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

#### **18.1. Información adicional.**

Para Memorándum Multimedia, la igualdad de oportunidades y la no discriminación es un tema prioritario para la organización, ya no solo por la exigencia legal por parte de las administraciones públicas, sino por la importancia que tiene en la sociedad actual, actuar con las mismas oportunidades laborales y sociales.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dentro de nuestra organización, coexisten diferentes medidas adaptativas para nuestros empleados, con el objetivo de fomentar la conciliación laboral con la vida personal y familiar, reducciones de jornada, entrada y salida flexible, teletrabajo, modalidad mixta ....

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

#### **20.1. Información adicional.**

Sin respuesta.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

#### **21.1. Información adicional.**

Sin respuesta.

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **22.1. Información adicional.**

Sin valoraciones.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **23.1. Información adicional.**

En caso de que uno de nuestros clientes pueda proveernos del producto/servicio que necesitamos, lo tomamos como primera opción.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

### **24.1. Información adicional.**

- .1- Priorizamos comprar a nuestros clientes
- 2- Valoramos la proximidad
- 3- Comparamos varios presupuestos

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **25.1. Información adicional.**

Sin información adicional.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Si, actualmente estamos metidos en proyectos que fomentan el desarrollo rural de las zonas más despobladas de la comarca de Teruel.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **27.1. Información adicional**

- Realizamos recogida de alimentos en campañas navideñas;
- colaboramos con el programa de fiestas de las localidades colindantes;
- colaboramos con las organizaciones educativas de la zona (repartiendo camisetas en las convivencias escolares).

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

Memorándum tiene varios canales de comunicación activos (Blog, RRSS...) mediante los que comunica las acciones que realiza, ha realizado o está por realizar próximamente.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **29.1. Información adicional.**

Se fomenta y educa sobre nuestro propio impacto ambiental, actualmente la organización se encuentra situada en una edificio ecológicamente inteligente, regulando temperatura y gasto de iluminación de forma autónoma.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **30.1. Información adicional.**

Para Memorándum es importante la actuación frente al cambio climático, pero actualmente en este punto la organización poco o nada más puede detallar al respecto.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

Sin Valoración.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica de forma informal y se apuesta por la concienciación, pero contamos con pocos recursos que destinar a este objetivo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Igualdad de Oportunidades.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar en aspectos ambientales.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**