

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CENTRO DE SERVICIOS AGRICOLAS, S.A**

CIF:A22103527

Cno. San Esteban s/n

22510 - Binaced

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Centro de Servicios Agrícolas S.A

#### 02 - Dirección - CP - Población

C. San Esteban, s/n - 22510 - Binaced

#### 03 - Sector. Actividad

Comercio de productos y Servicios Agrícolas

#### 04 - Año comienzo actividad.

1989

#### 05 - Número de personas empleadas

7

#### 06 - Persona contacto

Laura Carrasquer Delgado

#### 07 - E-mail contacto

[info@centrodeserviciosagricolas.com](mailto:info@centrodeserviciosagricolas.com)

#### 08.- Página web

[www.centrodeserviciosagricolas.com](http://www.centrodeserviciosagricolas.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Las tendencias y su análisis son muy importante en nuestra actividad. Nuestros productos se distribuyen a nivel Europeo y la coyuntura se debe tener muy en cuenta por lo que el análisis se realiza de forma semanal y con mayor énfasis a principio y final de campaña. Los planes se realizan en base a los datos arrojados por los análisis, mayormente cualitativos y en algunas parcelas en concreto de forma cuantitativa.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

En el caso de la agricultura se necesita organización entre las empresas de toda la cadena para que los precios sean sostenibles para soportar la actividad. Además, nuestra diversificación vertical como productores y comercializadores nos exige que el control sea mayor puesto que nos afecta doblemente. Para ello, la colaboración entre los distintos agentes de cada estrato es fundamental.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

A nivel social, las colaboraciones con carreras solidarias, instituciones cruz roja o caritas y con entidades educativas en la difusión de nuestra actividad. Estamos plenamente vinculados con la sociedad que nos rodea. Las donaciones de productos en eventos deportivos nos ayudan a difundir la importancia de la buena alimentación entre la población, y sobre todo, los más jóvenes. Los ODS en los que basamos nuestros retos y acciones son 2- Hambre 0 / 3.- Salud y bienestar / 4.- Educación de calidad

En el plano ambiental trabajamos con técnicas y productos respetuosos con el medioambiente y trabajamos en líneas de producción ecológica. Además, tenemos una apuesta clara por las energías renovables con la inclusión de sistemas de energía fotovoltaica, tanto en autoconsumo como de vertido a la red eléctrica.

Además somos punto de recogida de Sigfito y se tienen distintos convenios con entidades de recuperación y reciclaje para la gestión de todo tipo de residuos.

Los ODS en los que basamos los retos y acciones en el plano medioambiental son 6.- Agua limpia y saneamiento / 7.- Energía asequible y no contaminante / 13.- Acción por el clima

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Si existe un techo de gasto anual pero no se tienen planificadas las acciones. Cuando llega la oportunidad se analiza y apuesta por ellas hasta el total del techo de gasto.

En lo que se refiere a las relacionadas con inversión como pueden ser la instalación de placas solares, si hay una planificación en el corto, medio y largo plazo.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

##### **5.1. Información adicional**

Se tienen identificados los stakeholders más importantes y se trabajan activamente empleados y clientes involucrándolos en la estrategia de la empresa

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

##### **6.1. Información adicional**

No se tiene una planificación de las acciones para recabar información pero si que se realizan acciones formales a través de grupos de trabajo y reuniones para involucrar en la toma de decisiones, sobre todo con clientes y empleados.

#### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Existe una RACI para asignación de responsabilidades y un manual de conducta que se expone a la entrada del empleado y se revisa de forma periódica cuando es necesario

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Las personas conocen valores, visión y misión y además se establecen planes de formación dirigidos a:

- Trabajo en equipo
- Actitud positiva
- Autoorganización

En estas formaciones, además del provecho a nivel individual, se enfocan a crear cultura de empresa y dar a conocer trabajos futuros.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Se tienen una serie de indicadores que permiten saber si la vinculación de la empresa con los planes de RSC están obteniendo resultados. No existen objetivos como tal. Por citar algunos ejemplos:

- Energía consumida - Energía producida mediante fotovoltaica
- Impacto de publicaciones en RRSS con temática RSC

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Se tienen una serie de indicadores que permiten saber si la vinculación de la empresa con los planes de RSC están obteniendo resultados. No existen objetivos como tal. Por citar algunos ejemplos:

- Energía consumida - Energía producida mediante fotovoltaica
- Impacto de publicaciones en RRSS con temática RSC

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

A través de trabajo comercial y de atención al cliente se recogen sugerencias e inquietudes de estos y se trasladan a un plan de trabajo. Esporádicamente se realizan encuestas (2 año) para conocer de forma anónima con más profundidad. También se realizan grupos de trabajo para involucrar a estos interesados.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los**

## **procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Todas las sugerencias y mejoras se recogen y se implantan en las soluciones que se aportan a los clientes. No obstante, muchas veces, hay normativa muy restrictiva que nos obliga a tomar decisiones que pueden no ser del agrado de este grupo de interés, por lo que previamente se informa y se explica el porqué de las decisiones al respecto.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Nuestros proveedores invierten en I+D. Nosotros, en contadas ocasiones ayudamos a la aplicación en campo de esos productos resultantes. A nivel servicio trabajamos técnicas innovadoras que permiten obtener mayor rendimiento a nuestros clientes, aportando siempre formación previa a través de datos obtenidos en pruebas internas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Aunque las restricciones de normativa a las que está sometida nuestra actividad, intentamos ir por delante, por eso nos formamos constantemente a nivel normativo futuro y poder anticiparnos en los servicios y productos que debemos implementar para ofrecer en un corto y medio plazo.

La base de la venta de nuestros productos y servicios siempre está estrechamente ligada a la asesoría técnica a través de nuestro personal cualificado.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

En nuestra actividad es primordial poder advertir de problemas en los productos y servicios ofertados. Somos la base de los productos que llegan a nuestras mesas. No es normativa, que también, es deber ético y responsabilidad social

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **16.1. Información adicional**

además de que la normativa nos obliga, no ofrecemos ningún producto o servicio que no esté validado previamente por una asesoría técnica cualificada.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa familiar con trabajadores de larga duración y con una alta vinculación a la empresa. Hablamos todos los días y conocemos inquietudes y posibles circunstancias personales con cada persona que forma nuestro equipo. Hablamos de tú a tú y eso nos permite ofrecer condiciones personalizadas para cada persona del mismo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

En nuestra empresa, dedicada al sector de servicios a la agricultura, normalmente mayoritaria en el género masculino, 4 de 7 empleados son mujeres, dos de ellas en dirección. No tenemos un plan de igualdad de oportunidades porque consideramos que no es necesario puesto que para nosotros todas las personas son válidas y candidatas a cualquiera de los puestos de la organización.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

## **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Somos una empresa familiar y tratamos de tú a tú con todos los empleados, atendiendo personalmente sus necesidades e inquietudes fuera del trabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

#### **20.1. Información adicional.**

La formación es constante porque la normativa así nos lo exige, lo cual es extensible a todos los empleados de la organización. Esa formación obligatoria se acompaña de formación para mejora de la salud mental y el desempeño en el trabajo.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas.

#### **21.1. Información adicional.**

La formación es constante porque la normativa así nos lo exige, lo cual es extensible a todos los empleados de la organización. Esa formación obligatoria se acompaña de formación para mejora de la salud mental y el desempeño en el trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Además de lo exigido en materia de seguridad y salud, se ha recibido formación en implantación de protocolo de acoso laboral, acoso sexual y por razón de sexo.

Los talleres anuales que se realizan como formación, se trabaja lo referente a salud mental en el trabajo y mejora del desempeño.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos

los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **23.1. Información adicional.**

Trabajamos con productos de origen de proximidad y los productos que comercializamos cumplen toda la normativa en materia de seguridad y ambiental, además de que tenemos una línea de productos eco para mejora de producción.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Los proveedores, primeramente, deben cumplir normativa y después evaluamos y priorizamos precio y calidad de servicio.

Respecto a los proveedores de producto hortofrutícola para comercialización, la calidad y desarrollo de su actividad es primordial, ofreciendo por nuestra parte todo el apoyo en asesoría técnica.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

SE colabora en proyectos deportivos mayormente además de en entidades educativas en edad infantil y primaria. No se realiza un plan si no que, en base a un techo de gsto, se colabora en acciones alineadas con los ODS comentados anteriormente.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Añadir que además de con el negocio, con los ODS identificados anteriormente, los cuales están alineados a su vez con los de la organización.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**



**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Como empresa pequeña que somos, todos los empleados de la organización conocen las acciones en materia social que trabajamos, siendo en algunos casos partícipes de su desarrollo.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Cualquier acción en materia social que se realiza se difunde a través de canales internos con nuestros clientes y empleados y con el resto de sociedad a través de página web y RRSS, recogiendo a su vez los indicadores que sirve como feedback de la repercusión de las mismas.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

**29.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta de forma cualitativa puesto que no existen indicadores implantados que midan esto.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

**30.1. Información adicional.**

La empresa cumple todas las normativas vigentes en materia de contaminación e impacto ambiental.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

### **circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Se tienen convenios con entidades de reciclaje y recuperación para el tratamiento de residuos. Además, se han implantado sistemas de generación de energía para autoconsumo.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Se realiza una comunicación integral de la actividad, incluido lo referente a RS y comunicación ambiental

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Cercanía con clientes y empleados y la capacidad para adaptarse a sus sugerencias y

mejoras, creando un clima positivo de trabajo para todas las partes.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Todo lo que implica a la medición y establecimiento de objetivos en los temas referentes a impacto ambiental

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.