

RSA - PYMES

Empresa evaluada

GRUPO TÉCNICO RIVI, S.L.

CIF: B50456243

Polígono Industrial el Plano, Naves 82-107

50430 - María de Huerva

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

GRUPO TECNICO RIVI S.L.

02 - Dirección - CP - Población

POL. EL PLANO, NAVE 82-107

, MARIA DE HUERVA 50430

03 - Sector. Actividad

Sector Metal

CNAE: 2829 Fabricación de otra maquinaria de uso general n.c.o.p.

04 - Año comienzo actividad.

1991

05 - Número de personas empleadas

48

06 - Persona contacto

Eduardo Vicente

07 - E-mail contacto

info@rivi.net

08.- Página web

<http://www.rivi.net/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

1.1 Información adicional

Los temas comentados son cruciales en nuestro desarrollo , todos estos temas son analizados mensualmente por el equipo de dirección y con la participación de distintos jefes de departamento .

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

pensamos que la colaboración con otras empresas (tanto proveedores, como clientes..) y con diversas administraciones públicas , o clusters empresariales, ayuda a identificar y trabajar respecto a los diversos retos globales.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

Intentamos en cada acción o proyecto que presentamos , incluso ir más allá de las normas legales existentes, anticipando el futuro de las tendencias globales entorno a nuestra organización.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

Independientemente de cada acción concreta y sus consecuencias sociales y medioambientales, intentamos cada año identificar una serie de acciones medioambientales y sociales genéricas o globales para toda la organización : sellos distintivos , colaboración con otros organismos,, etc..

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

tenemos identificados cada una de las empresas , administraciones o clusteres que intervienen y proyectan nuestro ámbito de trabajo. Independientemente de que en la actualidad , en cualquier momento aparecen nuevos grupos de interés dada la vitalidad de la economía y nuestra política de crecimiento. Así en nuestro camino han aparecido últimamente la Fundación del Hidrógeno en Aragón o la participación en programas nacionales de i+d+i con empresas nacionales, que ni siquiera teníamos relaciones anteriormente

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

tenemos una atención especial a la colaboración con grupos de interés /stakeholders,, Unas veces a través de nuestro propio personal y otra veces a través de la cooperación o subcontratación de empresas colaboradoras.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

En la empresa tenemos documentos que explican las normas de gobierno dentro de la empresa.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Habitualmente en las reuniones de cada departamento se recuerdan ya que es parte fundamental para el correcto funcionamiento de la empresa.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Estamos preparando como desarrollar el plan, y hemos pensado que la primera fase era conseguir el sello RSA

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

Como he comentado antes, estamos en ello.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Nuestros clientes tienen un contacto estrecho con nosotros por lo que nos transmiten su grado de satisfacción. Alguno de ellos, nos hace auditorias que permiten conocer el grado de satisfacción que tienen con nuestro trabajo.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Debido a las autorías externas de cliente, nos informan de puntos a mejorar que tratamos internamente para solventar.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Nos consideramos una empresa innovadora, de hecho hemos solicitado la declaración de Pyme innovadora ya que nuestros procesos de innovación suelen finalizar con la certificación concedida por las administraciones publicas o el ministerio de economía. Además, nuestro principal mercado es el diseño de soluciones a medida del cliente.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Implantamos medidas medioambientales y sociales dentro del proceso productivo. Uno de los ejemplos es la instalación de placas solares para el autoconsumo de la empresa.

Esta implantación se ha comunicado vía email y RRSS a nuestro ecosistema de stake-holders.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Parte de nuestro core business es la total satisfacción de nuestros clientes, para ello desarrollamos diariamente aplicaciones que facilitan el mantenimiento remoto de nuestros equipos.

Trabajamos codo con codo con el cliente para facilitar el seguimiento de los equipos.

Por supuesto, ofrecemos el servicio de mantenimiento y supervisión remoto, avisando al cliente en caso de detectar cualquier anomalía en el equipo o en la instalación.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Todos los equipos y sistemas que suministramos a cliente llevan su correspondiente manual en el que incluimos el QCP.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

Al ser una pyme familiar, somos una empresa en la que el trato con los trabajadores es diario y cercano, por lo que conocemos de primera mano las inquietudes de estos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

En estos momentos estamos desarrollando el plan de igualdad en la empresa.

No obstante, utilizamos el método de curriculum ciegos a la hora de incorporar nuevo personal a la empresa, conociendo a la persona que se incorpora en el último filtro (entrevista personal).

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Hace años modificamos nuestro horario de 7 a 13 y de 16 a 18, por el actual de 7 a 15 horas para la adaptación a la vida personal de nuestros trabajadores.

En cualquier momento, nuestros trabajadores tienen libertad para poder atender imprevistos personales o familiares.

Otra de las actuaciones que hemos implantado en personal que vive lejos de la localización de la empresa es la posibilidad del teletrabajo.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Desde el departamento de prevención realizan un plan de formación anual para todo el personal de la empresa.

Además desde la dirección de la empresa, promovemos la formación interna, ofreciendo por ejemplo clases de inglés gratuitas y en horario de trabajo para todos los trabajadores.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Desde la empresa se transmite la oferta de cursos disponibles a los trabajadores para que puedan apuntarse libremente de forma que puedan crecer tanto de forma personal como profesionalmente.

También se atienden las sugerencias personales de cada trabajador a nivel formativo.

Facilitamos la asistencia a másteres o cursos que los trabajadores cursen fuera de la empresa.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Nuestro departamento de prevención se encarga de tener al día estos documentos. Se informa periódicamente a los trabajadores de píldoras informativas relacionadas con la salud.

Además desde este 2023, la empresa regala a los trabajadores un seguro integral de salud.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Desde nuestro departamento de compras te tiene en cuenta la procedencia y el método de producción de los productos comprados.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

El criterio de compra local es una de las normas básicas en nuestro proceso de compra.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

Estamos trabajando en un plan de colaboración con alguna entidad.
Colaboramos puntualmente con una asociación contra el cáncer.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

Actualmente estamos desarrollando un sistema de generación de agua ambiental que tendría grandes repercusiones positivas en comunidades desfavorecidas.
Otra de las actuaciones que acabamos de aceptar, ha sido la entrada en la comunidad energética de Maria de Huerva, suministrando nuestra energía sobrante procedente de

nuestras placas solares con un coste inferior al de mercado.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

Desde finales de 2022, hemos incorporado una persona en marketing que se encargará de la difusión de todas las actuaciones sociales que se realicen desde la empresa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Desde nuestro departamento de marketing, se realizan publicaciones de las actuaciones que realizamos en RRSS y en nuestra web.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Hemos incorporado placas solares.
Realizamos separación de residuos (una empresa especializada los recoge).
Hemos incorporado una nueva línea de negocio dedicada al hidrógeno.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Todo el personal de la empresa es conocedora de la necesidad de reciclar y hacer un uso eficiente de los recursos naturales.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

Por un lado utilizamos la energía generada por nuestras placas solares.

Por otra parte, reutilizamos al máximo los embalajes que recibimos de nuestros proveedores para la eliminación de los residuos.

Además, como he comentado antes, estamos inmersos en un proyecto para la generación de agua atmosférica.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Todas las actuaciones se comunican a través de nuestro departamento de marketing.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Creación de proyectos innovadores y mejoras medioambientales.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Obtención de certificaciones oficiales que corroboren nuestro compromiso con la responsabilidad social.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?