

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ALCANALYTICS, S.L.U.**

CIF:B09979865

Technopark Edificio Joaquín Repollés  
44600 - Alcañiz  
Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ALCANALYTICS S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Ed. Joaquín Repollés, TechnoPark Motorland Aragón  
44600 Alcañiz (Teruel)

#### 03 - Sector. Actividad

Publicidad

#### 04 - Año comienzo actividad.

2022

#### 05 - Número de personas empleadas

1

#### 06 - Persona contacto

Ana Cristina Esteban Baranda

#### 07 - E-mail contacto

[info@alcanalytics.com](mailto:info@alcanalytics.com)

#### 08.- Página web

[www.alcanalytics.com](http://www.alcanalytics.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1 Información adicional**

En lo relacionado con nuevas tecnologías estamos en continua evolución, formándonos constantemente. Existe la conciencia de que todo lo que ocurre alrededor nos afecta. El gobierno que haya en cada momento, el tiempo que afecta al sector primario, el nivel de adaptación a las nuevas tecnologías que tienen nuestros colaboradores,... las circunstancias afectan al desarrollo del negocio.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Todos podemos actuar en la medida del alcance que tengamos.

#### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

A la hora de tomar decisiones se tiene en cuenta favorecer el desarrollo de otras empresas locales así como de minimizar el impacto ambiental de cada una de nuestras acciones.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Colaboramos con diversas entidades en la forma que sigue:

- 1- con la asociación cultural de Puigmoreno, ofreciendo charlas gratuitas de alfabetización digital en el pueblo y Diseño Web de página del pueblo gratuitamente.
- 2- Colaboración activa las asociaciones profesionales ARAME y ASMEDEM, dándoles cobertura digital en temas de Sitio Web y Redes Sociales.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### 5.1. Información adicional

Existen colaboraciones constantes con grupos de interés, sobre todo interactuando con ellos a través de redes sociales y blogs, también acudiendo a eventos de interés nacional. Se trabaja la comunicación activa con todos ellos y se colabora en el desarrollo de actividades.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### 6.1. Información adicional

Se recoge información con encuestas periódicamente para conocer sus necesidades. Se fomenta las actividades de networking para recopilación de información.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### 7.1. Información adicional

La empresa es muy pequeña y es fácil transmitir los valores informalmente en el desarrollo del trabajo diario que suele ser conjunto.

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### 8.1. Información adicional

Idem a la respuesta anterior.

La empresa es muy pequeña y se trabaja conjuntamente en todos los proyectos, eso facilita la transmisión de los valores y objetivos de empresa.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### 9.1. Información adicional

Es nuestro primer año de RSA como pyme, pero llevamos desde 2018 con el sello RSA de autónomo. Evolucionando y trabajando nuestras políticas de responsabilidad social.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Se plantean actuaciones todos los años en función de las peticiones de entidades o de la evaluación de sus necesidades.

La planificación a largo plazo es mantener este tipo de actuaciones colaborando activamente.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Existen reuniones periódicas con los clientes para evaluación de sus resultados y nivel de satisfacción con la empresa.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Nos adaptamos constantemente a las necesidades de cliente.

## **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Se dan respuesta a las necesidades de los clientes, evaluando y buscando soluciones sostenibles en el tiempo.

## **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Se priorizan trabajos con colaboradores locales que reactiven la economía local.

Se priorizan acciones de cuidado medioambiental como evitar imprimir cosas innecesarias y compartir vehículo habitualmente.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

En caso de detectar un fallo o error se informa y acompaña al cliente en su solución. El tipo de servicios que se ofrecen no suelen ser puntuales, son servicios de mantenimiento anual/mensual. Esto implica que debes dar esa cobertura.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

De los productos/servicios que debe manejar el cliente se envían manuales de uso y se forma.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

El tamaño de la empresa es muy reducido, la comunicación es fluida. Se suele hablar del estado personal y de las aspiraciones profesionales.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

De momento solo se cuenta con 1 trabajador.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

## **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Somos un empresa de servicios, pero no estamos de cara al cliente. El trabajo se puede desarrollar sin seguir un horario normalizado.

El horario cuenta con total flexibilidad siempre acordado de ante mano y con posibilidad de cambio de horario por cambio de circunstancias personales.

También existe flexibilidad para teletrabajar.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

En base al perfil del trabajador, sus conocimientos, aptitudes, gustos y carencias, se plantea un circuito formativo que ayude a reforzar sus conocimientos alineado con las necesidades de la empresa.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Se aplican todas las mejoras sugeridas por nuestro Sistema de prevención de riesgos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta los criterios sociales y medioambientales siempre que hay opción de elegir.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

**24.1. Información adicional.**

NO tenemos criterios a parte de priorizar el uso de colaboradores locales.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

**25.1. Información adicional.**

Colaboración desde hace años con Asociación cultural de Puigmoreno y ARAME (asociación de mujeres empresarias de Aragón).

Colaboración con ASMEDEM, Asociación de mediadores de emprendimiento de reciente creación.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

Se planifican acciones relacionadas directamente con nuestro negocio. Creación de Sitios Web, Digitalización, Formación.

Se intenta dar solución mediante la correcta gestión de subvenciones, de forma que entidades tienen cubierta sus necesidades sin necesidad de cargar con el 100% del gasto.

La empresa factura y la entidad cubre sus necesidades.

### Transparencia con el entorno social de la organización

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

**27.1. Información adicional**

Se comparte y comunica el proyecto. Se plantean iniciativas colaborativas.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación y se monitoriza.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Se intenta reducir la impresión de papel.

Se intentan reducir viajes innecesarios unificando visitas en la misma jornada.

Se controla el nivel de temperatura de oficina.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

No existe un plan formal definido.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Existen algunas iniciativas como reciclar el papel y reutilizarlo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### 32.1. Información adicional

Se usa dentro de nuestro plan de comunicación en RRSS.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

10

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La conciencia de que para que una empresa funcione bien y sea sostenible en el tiempo todo su entorno debe estar bien igualmente.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Documentar algún punto, procedimentar acciones.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.