

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**EZEQUIEL MORENO INSERCIÓN SLU**

CIF: B99547747

Alejandro Bell 7-9

50014 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

EZEQUIEL MORENO INSERCIÓN SLU

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Francisco Ferrer, 17-19, 50014 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Somos una empresa de inserción que desarrolla actividades de:

Servicios Auxiliares de la Empresa Textil

Servicios de Limpieza de todo tipo de inmuebles, instalaciones, ambientes, muebles y enseres

Servicios de Manipulados Industriales

Servicios de Conserjería

Servicios de Formación

#### 04 - Año comienzo actividad.

2019

#### 05 - Número de personas empleadas

27

#### 06 - Persona contacto

Adriana Milas

#### 07 - E-mail contacto

[emin@fundacionsanezequiell.org](mailto:emin@fundacionsanezequiell.org)

#### 08.- Página web

<https://fundacionsanezequiell.org/insercion-ezequiell-moreno>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

La empresa de inserción se puede ver afectada por temas globales principalmente a nivel económico, social y político, La empresa es sensible a los cambios que se producen a nivel global debido a que pueden afectar directamente a sus actividades, a sus principales clientes y a las personas trabajadoras que forman parte de ella.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Las empresas pueden responder, independientemente de su tamaño, en la medida de sus posibilidades.

Es fundamental conocer la realidad social, económica y política a todos los niveles de influencia (local, autonómica y estatal) y generar alianzas y redes de colaboración para desarrollar medidas concretas que mitiguen las posibles amenazas (asociaciones, federaciones de empresas del mismo sector, etc).

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

##### **3.1. Información adicional**

La empresa se rige por un plan estratégico que se elabora cada año, con acciones definidas, ejecutadas y evaluadas de forma continua, permitiendo aplicar las mejoras detectadas en el siguiente ejercicio. El plan contempla el seguimiento a través de indicadores clave recogidos en un cuadro de mando integral, compuesto por indicadores de tipo predictor e indicadores de resultados generales. El cuadro de mando integral queda vinculado a cuadros de mando procesales de gestión y acción de la Fundación san Ezequiel Moreno.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión**

## **en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Como empresa de inserción, nuestro proyecto es social y medioambiental, y, por normativa, tenemos la obligación de reinvertir como mínimo el 80% de los beneficios. Desde su inicio, se ha reinvertido el 100% de los beneficios..

Los objetivos del proyecto son coherentes con la misión de la empresa de inserción, que tiene por objeto la integración social y laboral de personas en situación de riesgo, desamparo, conflicto social, que presenten dificultades de integración familiar, social y laboral, personas en riesgo de exclusión, mediante la realización de trabajos acordes con sus facultades en las actividades, las cuales se rigen por los principios de economía circular y del fomento del consumo responsable

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

En la empresa de inserción disponemos de medidas de acción diferenciadas en función de quienes son nuestros grupos de interés:

- Clientes públicos y clientes privados: Medidas de acción basadas en la satisfacción del cliente privado
- Proveedores: Medidas de homologación de proveedores, basado en las Buenas prácticas y los criterios medioambientales con los que EMIN está muy comprometida.
- Personas trabajadoras: medidas de acción basadas en conseguir su mayor empleabilidad, se desarrolla con cada una de ellas un plan individualizado de inserción sociolaboral. Además, se están realizando acciones con sus familias, para conseguir una intervención de lo más integral posible.
- Alianzas: Asociaciones y federaciones del sector: medidas de acción colectiva basadas en la consecución de objetivos comunes y aprovechamiento de las sinergias.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Disponemos de herramientas concretas y diferenciadas para detectar y evaluar las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés.

Se realizan de forma periódica encuestas de satisfacción a clientes. La elección de los proveedores se realiza a través de un proceso de homologación basado en sus buenas prácticas y su impacto medioambiental. Tenemos feedback por parte de las

administraciones publicas a través de las subvenciones publicas recibidas en la convocatorias anuales.

Se realizan encuestas de satisfacción a las personas trabajadoras. Además, las personas de inserción contratadas están atendidas de forma integral a través del Plan Individualizado de Inserción Sociolaboral. La intervención se completa con las acciones destinadas a sus familias.

Respeto a las alianzas, se trabaja en conjunto con asociaciones y federaciones de las empresas de los sectores en los que desarrollamos actividades y de los colectivos con los que trabajamos, con el objetivo de aprovechar experiencias y sinergias y conseguir objetivos comunes.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Existe una documentación interna, un código de conducta establecido para personal y órgano administrativo (incluidos documentos sobre política de conflicto de intereses).

El propio personal participa en la definición y revisión de los valores que rigen la entidad

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

En cada Plan Estratégico se revisan conjuntamente con todo el personal los valores esenciales de la empresa y de la fundación, así como los objetivos que rigen su funcionamiento.

La cultura de la empresa es asumida y compartida por todo el equipo.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Se desarrolla el Plan de actuación con las personas trabajadoras de inserción, basada en su mayor empleabilidad. Además de un Plan Individualizado de inserción socio laboral se interviene con las familias en su conjunto.

Se complementa con planificación de actuaciones en red con Asociaciones Patronales y Federaciones de los colectivos vulnerables que forman la plantilla, basado en la unificación

de objetivos para obtener una mejor respuesta conjunta.,

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

Las acciones concretas se definen de forma clara y se establecen tanto los objetivos como los indicadores de seguimiento.

Existe un protocolo frente al acoso sexual, acoso psicológico, acoso por razón de sexo, al trato discriminatorio y violencia física en el ámbito laboral.

Todos los empleados a la firma de su contrato reciben expresamente un MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS, donde se abordan cuestiones de igualdad de género, y de respecto a la diversidad; se dan pautas para mejorar el desempeño laboral y también Medioambientales, con el fin de sensibilizar de la importancia y respeto hacia el medioambiente así como de la importancia de la armonía con el entorno y con el equipo.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de los diferentes clientes: personas usuarias y empresas.

Se utilizan principalmente las encuestas de satisfacción y las consultas de opinión a las personas trabajadoras, así como la encuesta de satisfacción anual a empresas clientes.

Se recoge información a través de las redes de colaboración. Mensualmente se llevan registros del cumplimiento de la calidad requerida, o en su caso de las puntos a mejorar.

La entidad tiene mecanismos para identificar mejoras y su grado de éxito. Estos mecanismos se establecen directamente con las personas usuarias finales o bien a través de nuestros clientes privados o financiadores públicos.

La entidad desarrolla programas anuales por concurrencia competitiva, lo que supone una evaluación permanente y una oportunidad de detección, aplicación y medición del grado de éxito de diferentes mejoras. Tenemos reuniones periódicas con los clientes para detectar áreas de mejora, la implantación y el seguimiento. Escuchamos las propuestas de nuestros trabajadores, se estudian y si son realistas se implantan. La personas trabajadoras reciben formación para mejorar la atención al cliente

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Existen mecanismos para evaluar la satisfacción . Se utilizan principalmente las encuestas

de satisfacción y las consultas de opinión por servicios contratados. Existen varias vías de recogida de la información, adaptada a la naturaleza del servicio.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta la innovación en la planificación de los servicios a prestar pero no se hace de forma sistematizada

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

Disponemos de un proceso normalizado que engloba la difusión eficiente y el asesoramiento transparente de forma que se traslade la información del nuevo producto/servicio de forma clara y precisa a las personas potencialmente necesitadas/interesadas. Detallamos a nuestros clientes, todas las características del producto o servicio que ofertamos, realizando una descripción minuciosa de plazos de entrega, requisitos de calidad, precios, garantías y forma de actuar en caso de desviaciones no previstas

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Los servicios y productos que se ofrecen desde los diferentes departamentos de la empresa se dirigen a empresas socialmente responsables y se cuida al máximo la calidad de los mismos, poniendo el acento en el cuidado y la atención a las personas trabajadoras de inserción . El departamento de Calidad de la fundación promotora esta a disposición de la empresa de inserción.

Se lleva registro de los defectos internos, realizando las acciones correctoras para minimizar los defectos externos. Se lleva registro de los defectos externos, si se producen, para implementar las medidas correctoras necesarias. Por norma, cualquier producto defectuoso se repone.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **16.1. Información adicional**

La empresa es transparente con sus clientes, explica de forma pormenorizada el alcance de los diferentes servicios y los riesgos asociados. Se expone de forma transparente y pormenorizada los requisitos de acceso y se asesora sobre las medidas más apropiadas para cada caso. No hay cláusulas engañosas y se trabaja con acuerdos de colaboración en los que quedan reflejadas las obligaciones y derechos de ambas partes.

La cartera de servicios es pública, transparente y accesible a través de varios canales que la fundación promotora pone a la disposición de la empresa de inserción. Las intervenciones realizadas, los servicios prestados, los convenios o contratos realizados se comunican de forma periódica tanto a nivel interno como externo y a la sociedad en general.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Como empresa de inserción, es imprescindible conocer la satisfacción de las personas empleadas, realizar este tipo de cuestiones con una metodología sistematizada y normalizada y que debe cumplirse en todo el ciclo de atención y empleo de las personas con las que trabajamos, en su gran mayoría pertenecientes a los colectivos vulnerables.

Todas las personas de la plantilla, reciben formación anual para mejorar su competencias, sobre todo para su posterior integración en el mercado de trabajo ordinario y tienen a su disposición personal técnico de acompañamiento.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **18.1. Información adicional.**

Existen criterios concretos y transparentes en la política de personal que garantizan un trato igualitario, proporcionado y no discriminatorio.

Hemos implementado mecanismos que eviten la segregación por sexos.

La persona técnica de acompañamiento, en su entrevista individual trimestral con las personas trabajadoras de la empresa de inserción también tiene como objetivo la detección de posibles conductas discriminatorias.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se permite la adaptación de horarios y jornadas en función de necesidades de conciliación. Se fomenta la conciliación mediante un horario continuo, que deja libre la mayor parte de la tarde y los fines de semana.

Existe una política de vacaciones y permisos flexibles, así como un sistema de gestión de ausencias por motivos familiares (enfermedad de niños, reuniones escolares, etc).

Se estudia cada caso de forma individual. dando prioridad a la conciliación familiar.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existen canales que permiten planificar la formación, más allá de la necesaria para el desempeño del puesto de trabajo.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

A través del personal técnico de acompañamiento de la entidad se desarrollan itinerarios formativos de cada trabajador/a que permita un desarrollo profesional y personal, la formación se realiza de forma individualizada y en grupos, Se apuesta por una mejora continua en el desarrollo profesional de las personas empedadas en riesgo de exclusión social, para conseguir mejorar su empleabilidad para el mercado normalizado.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Las personas trabajadoras han recibido formación, conocen los riesgos del puesto de trabajo, se someten a reconocimiento médico anual y disponen de acceso directo a una persona formada que responde a sus inquietudes cuando surgen y se coordina con el servicio de prevención.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Somos una entidad que planifica la gestión de sus actividades a través de estrategias medioambientales para generar Economía Sostenible. La selección de proveedores se hace teniendo en cuenta también su compromiso social y medioambiental.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Se selecciona a los proveedores principalmente en base a su impacto social (por ejemplo servicios de otras empresas de inserción o centros especiales de empleo)

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

Se desarrolla principalmente a través de la entidad promotora, Fundación san Ezequiel Moreno. Valorar la implicación de una entidad en la comunidad, de manera continua y a largo plazo, alineando la estrategia y los objetivos de la misma con las necesidades sociales, ambientales y económicas de la comunidad en la que opera con el doble objetivo de, contribuir al desarrollo socioeconómico local, por un lado, y por otro, mejorar su propia competitividad y sostenibilidad

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **26.1. Información adicional.**

El fin de la entidad, al ser una empresa de inserción, es uno social, y todos los proyectos que se desarrollan se alinean con el mismo.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **27.1. Información adicional**

Se realiza memoria anual de la entidad en la que se detallan todas las actividades, proyectos, personas atendidas, estado económico, que se publica en la pagina web de la fundación y se comparte por redes.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

##### **28.1. Información adicional**

A través de los medios de difusión propios de la entidad y de los procedimientos asociados a la gestión de subvenciones públicas.

Existe un conjunto de procedimientos de comunicación interna (buzón sugerencias, reuniones periódicas, web, servidor común) que facilitan el conocimiento del trabajo realizado en las diferentes actividades y centros de trabajo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

## **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **29.1. Información adicional.**

Se desarrollan de manera transversal acciones orientadas a ahorro de papel y reciclado, a ahorro de consumo eléctrico (sistema individual de frío/calor por espacios), a uso de transporte público que favorezca la reducción de contaminación.

Se desarrollan también acciones de carácter permanente relacionadas con la gestión de residuos y uso sostenible de la energía y las materias primas.

Destacar que además el centro especial de empleo es vehículo social en sí para difundir los valores sociales y medioambientales entre las empresas. Se crean actividades de empresa sostenibles, que reutilizan las materias primas, que concilian el desarrollo económico, social y ambiental en una economía productiva y competitiva, y que favorece el empleo de calidad, la igualdad de oportunidades y la cohesión social.

Desde el año 2023 se llevan a cabo acciones concretas de separación y reciclaje de residuos, especialmente en el centro de textil

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se realizan actuaciones en coordinación con la entidad promotora, Fundación san Ezequiel Moreno.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

La entidad apuesta por la Economía circular, está adaptando sus procedimientos productivos y está inmersa en la consecución de los criterios de una economía social y sostenibles, conjugando parámetros de producción y calidad. Además desde el año 2022 la empresa de inserción posee el Sello "Aragón Circular", otorgado por el Gobierno de Aragón como reconocimiento a estas buenas prácticas.

<https://fundacionsanezequiel.org/insercion-ezequiel-moreno>

## **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

**32.1. Información adicional**

Se comunica de forma específica al equipo de profesionales, patronato y personas beneficiarias a través de los canales de comunicación interna e información en las actividades desarrolladas.

De forma general, existe una difusión a través de nuestra página web.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Contar con la experiencia y estructura de la entidad promotora, Fundación san Ezequiel Moreno. La responsabilidad con las personas trabajadoras vulnerables y su entorno familiar y la intervención integral para conseguir una inserción sociolaboral digna de las mismas es el punto fuerte de la empresa

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La necesidad de diversificar los fuentes de ingresos ampliando la cartera de clientes. Somos una empresa joven, la solvencia presupuestaria debe mejorarse en el futuro.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.