

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**HIDALGO NAVARRO HINACO, S.L.**  
CIF:B22248132  
Avda del Pilar 2  
22400 - Monzón  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

HIDALGO NAVARRO HINACO, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avda. del Pilar Nº 2  
22.400 Monzón (Huesca)

#### 03 - Sector. Actividad

Construcción y Promoción de Viviendas, Naves Industriales e Instalaciones Agroganaderas.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

30

#### 06 - Persona contacto

Estela Olivera.

#### 07 - E-mail contacto

direccion@hinaco.es

#### 08.- Página web

www.hinaco.es

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

En Hinaco partimos de una estrategia empresarial, hacemos un diagnóstico de empresa, tanto interna como externa, estudiamos nuestros puntos fuertes y débiles, analizamos la empresa a nivel del entorno y sociedad actual. Poseemos sello AENOR que nos distingue en el mercado frente a las tendencias económicas, competitividad, respeto al medio ambiente, seguridad laboral y sobre todo, en la eficiencia de los procesos de gestión empresarial.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

En todo momento trabajamos con fundaciones (F.A.C. - F.L.C.), Administración Pública y Asociaciones (CEOS CEPYME), que nos ayudan a enfrentarnos a esos nuevos retos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

En Hinaco siempre se ha trabajado con el deporte, sus múltiples beneficios físicos y psicológicos es una potente herramienta de transformación, integración social y desarrollo económico en diferentes contextos geográficos, culturales y políticos. Se colabora con organismos públicos y particulares en proyectos sociales.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Conocemos los grupos de interés externos (consumidores, proveedores, defensores del consumidor, medios de comunicación, instituciones financieras y competidores), así como los grupos de interés internos, formados por empleados y dirección.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Sabemos de esas necesidades/expectativas de los grupos de interés mediante encuestas y reuniones, existiendo siempre una comunicación abierta y responsable con la sociedad.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Al comienzo de la relación laboral, el Departamento de Recursos Humanos informa al trabajador por escrito de la información y formación del puesto de trabajo. Disponemos de un protocolo de acoso laboral y sexual disponible para todo el personal, así como el protocolo de igualdad de género.

Nuestro próximo proyecto será implantar un código de conducta donde en un sólo documento donde esté reflejado todos estos puntos.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Punto 7.1

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad

Social.

### **9.1. Información adicional**

Actualmente estamos trabajando en implantar un plan de Responsabilidad Social acorde a la sociedad actual, donde aparezcan todos los grupos de interés.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

### **10.1. Información adicional**

Trabajamos en poder aportar un Plan de Responsabilidad Social en donde podamos mejorar nuestras debilidades.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Un valor esencial de Hinaco es la satisfacción del cliente, disponemos de herramientas suficientes para conocer las necesidades que necesitan en cada momento. Se realizan encuestas de satisfacción, reuniones y existe una relación abierta entre ambas partes. El Departamento de Ventas y el Departamento Técnico, manejan ciertas habilidades y conocimientos que transmiten al cliente en una situación de fidelización entre ambas partes

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

#### **12.1. Información adicional**

Logramos la satisfacción del cliente como valor compartido, intentamos que exista una fidelización y que sean transmisores del producto final.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

A final de año el Departamento de Ventas realiza un estudio de mercado.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

En Hinaco, analizamos en profundidad las necesidades y expectativas de nuestros clientes y grupos de interés.

Establecemos proyectos de mejora continua coherentes con los riesgos y oportunidades que genera nuestra actividad.

Garantizamos la calidad en todos nuestros procesos, integrando el cumplimiento de especificaciones y criterios aplicables a nuestra actividad.

Disponemos del sello ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

En Hinaco, establecemos un servicio posventa personalizada, creando una relación excelente con el cliente.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Se ofrece al consumidor toda la información del producto final, así como manuales de mantenimiento, certificados, etc.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción de colaboradores internos, obligatorias al disponer de AENOR.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Disponemos de un plan de igualdad, y se imparten cursos a todo el personal de la empresa.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Sujeto a la legalidad vigente.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

El responsable de Recursos Humanos y Seguridad de la empresa, realiza un plan de formación anual, se revisa periódicamente.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

La organización evalúa las competencias técnicas de las personas que se incorporan a la empresa y de los/as trabajadores/as que ya forman parte de ella.

En función de estos resultados se buscan y/o organizan acciones formativas para mejorar sus competencias teniendo en cuenta su perfil, puesto de trabajo, departamento al que pertenece y funciones a realizar.

Se busca que estas acciones formativas faciliten igualmente el desarrollo profesional y personal de las personas, así como que permitan ampliar sus competencias y su promoción dentro de la organización empresarial.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Se realiza una gestión de la seguridad y salud de los/as trabajadores/as en un sentido amplio.

La modalidad preventiva por la empresa es la de servicio de prevención ajeno, pero además se dispone dentro de la organización con un técnico superior PRL, que coordina, supervisa y complementa la correcta gestión de la seguridad y salud.

Se ha realizado y se va actualizando la evaluación de riesgos laborales y se planifica la acción preventiva.

Se hace seguimiento de los accidentes de trabajo y casos de enfermedad profesional. Comienza el proceso con la investigación de todos los casos y se hace seguimiento de los mismos. Se adoptan medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

Además, se establecen otras mejoras para favorecer la salud de los/as trabajadores/as y minimizar el impacto negativo del trabajo en la salud de los/as mismos/as.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Priorizamos acuerdos con proveedores de la zona y que estén alineados con nuestros valores corporativos.

Somos conscientes, de que operamos en un sector donde conseguir una alta capacidad competitiva pasa por establecer colaboraciones sólidas y fiables.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

El Departamento Técnico se encarga de homologar a todos los proveedores (materiales y servicios) que afectan a la calidad de las prestaciones de HINACO.

A partir de los criterios establecidos, los departamentos correspondientes evalúan e incluyen a los proveedores en el Listado de proveedores homologados. Los proveedores que, con posterioridad no cumplen los criterios de seguimiento establecidos en el presente procedimiento dejarán de ser proveedores homologados y se eliminarán del listado.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora con distintas asociaciones, administraciones públicas y sobre todo en el ámbito del deporte, tanto a nivel local como autonómico.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Se patrocinan eventos y clubs deportivos, destacamos el patrocinio del C.A.M (CENTRO ATLÉTICO HINACO MONZÓN) durante más de 20 años.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**



Se contribuye, en la medida en que cada persona considere, en las acciones sociales en la que la empresa colabora,

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

##### **28.1. Información adicional**

Queremos generar valor social, colaborando en causas solidarias y participando en proyectos en en el ámbito de la salud, la cultura y el deporte.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Trabajamos en una economía circular. Solicitamos a las empresas subcontratadas de residuos que avalen su reconocimiento. Realizamos planes de gestión de residuos para las obras, y se disponen de carteles para la separación de residuos y así facilitar la gestión.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

.

#### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Estamos aplicando una reducción progresiva de los residuos que generamos.

Realizamos análisis de las posibilidades de aprovechamiento de tierras y áridos en la propia obra, siempre dentro de las limitaciones que impone la administración.  
Invertimos en recursos destinados a segregar y gestionar los residuos, tanto en el centro de trabajo principal como en obra, colaborando con gestores autorizados que garanticen un correcto tratamiento de los residuos.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Estamos elaborando un plan de actuación específico.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Producto y servicio de calidad.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Reforzar planes de mejora del medio ambiente.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.