

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**STEEL FOR BRICKS GZ, S.L.**  
CIF:B99121519  
P.I. Malpica, Calle F, Parcela 23  
50016 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

STEEL FOR BRICK GZ S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Pol. Alfajarín P. 10

#### 03 - Sector. Actividad

Estructuras Metálicas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

8

#### 06 - Persona contacto

Carlos Lesma

#### 07 - E-mail contacto

[clesmas@steelfb.com](mailto:clesmas@steelfb.com)

#### 08.- Página web

<https://www.steelfb.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Continuamos perteneciendo a un grupo de empresas donde se tienen en cuenta y valoran todas las acciones que pueden afectar a nivel global. Está contemplado en nuestra política general de la empresa y del Grupo.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Seguimos realizando acciones que aportan a nuestra escala como empresa pequeña.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Como parte de la estrategia del grupo, tenemos planteados retos económicos, también acciones de carácter social y ambiental para reducir costes y también para aportar en materia de MA.

Estamos certificados en ISO 9001 y llevamos a cabo acciones que integran estos 3 factores.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Por el momento no hemos destinado parte de nuestro presupuesto a acciones específicas en esta materia.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

## 5.1. Información adicional

Los tenemos identificados pero no planteamos acciones específicas.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

## 6.1. Información adicional

Tenemos la información de manera informal, somos una empresa pequeña y estos temas los gestionamos a través de reuniones más formales con los grandes grupos de clientes.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

## 7.1. Información adicional

A los trabajadores se les entrega un documento con la información de normas y seguridad de la empresa.

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

## 8.1. Información adicional

Se les informa a todos los trabajadores: tienen los objetivos y valores de la empresa, pero es cierto que a veces o algunas personas, se percibe que no se los tienen interiorizados al 100%. Suele depender sobre todos, de las posiciones que ocupan dentro de la organización.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

## 9.1. Información adicional

Tenemos alguna acción principalmente orientada al reciclaje y también hemos realizado acciones para reducir el consumo energético en la empresa.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

### **10.1. Información adicional**

Tenemos indicadores estratégicos que van ligados a estos criterios, pero no un plan como tal

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

### **11.1. Información adicional**

Realizamos encuestas que realiza a través de los compañeros que están en contacto con los clientes y distribuidores. Suele hacerse anualmente.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Las podemos identificar pero no hay un procedimiento como tal más allá que el requerido por la Normativa ISO en la que estamos certificados.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Siempre que lanzamos un nuevo producto, se realiza un estudio de viabilidad y costes, luego competencia y patentes y finalmente estudio opciones y diseño. Después de todo ello, se lanza el producto cumpliendo la normativa requerida por el sector así como ensayos de funcionamiento.

## **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **14.1. Información adicional**

Por el sector en el que trabajamos, intentamos llevar a cabo acciones de carácter social o medioambiental para reducir el impacto y mejorar nuestra imagen de empresa.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

### 15.1. Información adicional

Nuestro producto no permite hacer seguimiento, se coloca en una obra (construcción) y si no da problemas en los siguientes 10 años, no nos dan información ni tenemos reporte sobre el producto.

#### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### 16.1. Información adicional

Estamos obligados (por marcado CE) a tener toda la información reflejada en una ficha técnica con el 100% de los datos requeridos.

#### PERSONAS EMPLEADAS

#### Satisfacción de las personas empleadas

### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### 17.1. Información adicional

Este año hemos implantado encuestas de clima con los trabajadores, se ha analizado la información y se ha compartido un informe con las partes interesadas en este proyecto.

La idea es continuar haciéndola anual y poder ir observando la evolución de la información.

#### Igualdad de oportunidades y no discriminación

### 18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### 18.1. Información adicional.

Somos una empresa que nos basamos en el respeto hacia los demás y nadie puede sentirse discriminado por cualquier tipo de condición personal.

Este año no hemos realizado ninguna incorporación en la empresa, pero siempre apostamos y así lo hacemos en la igualdad de oportunidades entre los trabajadores, basandonos criterios de promoción (cuando pueden surgir) en el desempeño objetivo del trabajo.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Somos flexibles con nuestros empleados, lo saben y cualquier necesidad que pueden tener para conciliar con su vida personal, se ofrecen las facilidades que le haga falta para poder encontrar el equilibrio entre la vida persona y profesional.

#### **Formación y desarrollo profesional**

##### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

##### **20.1. Información adicional.**

Los empleados tienen varias vías para comunicar sus inquietudes e intereses de formación. O bien a través del responsable o también tienen contacto directo con el departamento de personas.

Se han realizado varias formaciones en este año.

##### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

##### **21.1. Información adicional.**

Se plantean acciones y formaciones para que las personas interesadas puedan realizarlas y mejorar así su desempeño y motivación en el trabajo. También escuchamos proactivamente las necesidades que pueden plantear los trabajadores por interés particular y que esté relacionado con el trabajo o por motivación propia para su desempeño.

#### **Seguridad y Salud**

##### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Hacemos seguimiento individualizado de posibles accidentes que haya habido, teniendo siempre una posición de apoyo al trabajador. Se fomenta la formación en materia del Prevención de Riesgos Laborales, se cumple con la normativa de trabajar con los Epis necesarios, realizar la evaluación de las máquinas y pasar los reconocimientos periódicos correspondientes.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

##### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Nosotros trabajamos siempre con los mismo materiales, no tenemos mucha variedad en ese aspecto, pero intentamos en la medida de lo posible, valorar proveedores de la zona para el impacto de la economía de la comunidad y también para reducir gasto y emisiones a nivel logístico.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

##### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Como se comentaba en el apartado anterior, por distintos motivos buscamos los proveedores locales, y también al ser una PYME, tratamos con otros proveedores similares para apoyar la economía entre nosotros.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

## **25.1. Información adicional.**

Tenemos un acuerdo con una asociación local de Terapeutas ocupacionales y se hacen colaboraciones. Es más a nivel informal que algo prestablecido y organizado anualmente.

Se han planteado campañas de recogida de juguetes, ropa o material escolar para colaborar con otras entidades.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

## **26.1. Información adicional.**

Nos dedicamos a la transformación del alambre, sector metal. De momento no hemos encontrado acciones que puedan estar directamente relacionadas con nuestra actividad.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

## **27.1. Información adicional**

No hay acciones formales pero sí informamos de actividades y asociaciones con las que colaboramos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

## **28.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña y no hacemos muchas acciones formales en esta materia.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

## **29.1. Información adicional.**

Gestionamos los desechos de la empresa, colaboramos con una planta de tratamientos y

la chatarra también viene una empresa especializada a recogerlo.

Estamos iniciando la declaración medioambiental de producto, aunque estamos en las primeras fases.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Llevamos a cabo pequeñas acciones pero no las comunicamos a nivel externo. Estamos trabajando para reducir nuestro impacto de la huella de carbono.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Colaboramos con una empresa que reutiliza los residuos que generamos, intentando fomentar este tipo de economía y por tanto, reduciendo los residuos y desechos de nuestra actividad.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

de manera informal, hablamos con nuestros equipos de las acciones que llevamos a cabo pero de momento, no tenemos un plan anual definido de este tipo de acciones.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

#### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Lo más destacable es nuestro trato personal tanto con nuestros trabajadores como clientes y proveedores. También trabajamos por ser lo más eficientes posibles intentando reducir nuestro impacto en materia medioambiental.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Hemos ido trabajando y mejorando las acciones en materia de RSA, pero es un largo camino que podemos continuar desarrollando.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.