

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**THE BIG TECH EXPERIENCE**

CIF:B88237268

C/Lagasca 6 Bajo Derecha  
50006 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

The Big Tech Experience SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Mariano Lagasca, 6, Bajo Derecha, 50006, Zaragoza, España

#### 03 - Sector. Actividad

Desarrollo de soluciones tecnológicas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2018

#### 05 - Número de personas empleadas

26

#### 06 - Persona contacto

Aída Royo , Recursos Humanos, 697.854.610

#### 07 - E-mail contacto

[aida.royo@thebigtech.es](mailto:aida.royo@thebigtech.es)  
[ivan@thebigtech.es](mailto:ivan@thebigtech.es)

#### 08.- Página web

<https://www.thebigtech.es/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Por supuesto. Somos una empresa viva y todo lo que ocurre a nuestro alrededor, a todos los niveles, nos puede afectar y nos adaptamos a ello. Además, al estar en sector tecnológico, un sector que en la última década está tomando una gran importancia debido a la era de transformación tecnológica en la que nos encontramos, es necesario tener agilidad y flexibilidad para adaptarnos a un entorno tan cambiante.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Una PYME tiene la capacidad de implementar diversas acciones en su ámbito de influencia. Sin embargo, es importante reconocer que, aunque estas acciones sean valiosas, por sí solas es poco probable que produzcan un cambio significativo a nivel global. Para lograr un impacto real y duradero, es fundamental que estas empresas busquen establecer alianzas y colaboraciones con otras entidades que comparten objetivos y visiones similares.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

**3.1. Información adicional**

En The BigTech, valoramos los aspectos sociales y ambientales en nuestras decisiones empresariales. Sin embargo, es fundamental reconocer que, aunque estos elementos son importantes, aún no ocupan un papel central en nuestra gestión. Estamos decididos a avanzar hacia una integración más profunda de estas consideraciones en nuestra estrategia, con el objetivo de fortalecer nuestro compromiso con la sostenibilidad y la responsabilidad social.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Actualmente, a pesar de que aún nos falta mucho camino por recorrer, estamos dedicando

nuestros mayores esfuerzos a alcanzar esta meta crucial, a la cual nos hemos comprometido firmemente. Comprendemos que incorporar consideraciones sociales y medioambientales a cada aspecto de nuestras operaciones de manera sustancial es la única forma responsable de trazar un futuro más equitativo y sostenible para todas las partes interesadas.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

En la empresa, los diversos departamentos juegan un papel fundamental en la gestión efectiva de los distintos grupos de interés, aunque sus esfuerzos no son siempre visibles de forma explícita.

RRHH con empleados y potenciales empleados.

Dirección, Consultoría y Responsables de proyecto con clientes

Área comercial - potenciales clientes.

Dirección y responsables técnicos con proveedores.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos medidas informales para conocer estos intereses y necesidades.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

El Manual de Acogida que se otorga el primer día a un empleado, es una herramienta muy útil para todo como Guía de Conducta y para conocer normativa básica de actuación en la empresa.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Con el crecimiento que ha tenido nuestra empresa durante el 2021, la definición de misión,

visión y valores es algo está en proceso de definirse de forma explícita y, cuando este claro, comunicarse a todos los empleados.

Actualmente, tenemos entre todos claro de forma implícita hacia donde vamos, que es lo que queremos, y cuales son los valores con lo que trabajamos, en especial las personas de más antigüedad y las que tienen más implicación con la organización.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **9.1. Información adicional**

Como se mencionó en otras secciones del cuestionario, somos una empresa joven que ha experimentado un notable crecimiento en el último año. Durante este tiempo, hemos comenzado a dar forma y a centrar nuestra atención en aspectos que, en un principio, no habían sido prioritarios. Uno de estos aspectos es la responsabilidad social empresarial.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

Tenemos una relación cercana con el cliente, esto hace que conozcamos su opinión de forma constante.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Además de la comunicación diaria con los clientes, tenemos reuniones eventuales con ellos para conocer su satisfacción.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

El equipo directivo y los responsables de proyectos están en constante investigación y retroalimentación de los avances tecnológicos existentes en el sector y se implementan en nuestros productos y servicios si se consideran que van a suponer un avance y un beneficio para nosotros y para nuestros clientes o potenciales clientes. Esta implementación es función de lo prioritaria que sea y dependiendo de los recursos disponibles para aplicarla.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En BigTech consideramos aspectos sociales y ambientales al ofrecer productos o servicios a nuestros clientes. Entendemos que la RSC no solo es una tendencia en la actualidad, sino también una responsabilidad fundamental hacia la sociedad y el medio ambiente. En nuestra oferta de productos y servicios, tenemos en cuenta aspectos como: diseño y desarrollo responsable, calidad y seguridad, transparencia, innovación sostenible, evaluación de proveedores,

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

El servicio post-venta es algo completamente necesario en nuestra actividad. A la hora de implantar una solución tecnológica en una empresa, damos un soporte continuo a través de un equipo de soporte/servicio post-venta, tanto para consultas como para incidencias que puedan suceder tras la implantación. Este es indefinido, necesario y no supone un coste adicional para el cliente. Es intrínseco a la implantación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Toda la información sobre nuestros servicios y productos ofertados es pública, incluido los precios a los que puede acceder cualquier persona por internet. Igualmente, a la hora de conocer nuestros productos/servicios a clientes o potenciales clientes, se hace de una forma cercana, honesta y completa para que conozca de forma detallada el valor que ofrecemos y nuestras condiciones de contratación.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Hemos implementado un nuevo sistema de evaluación del desempeño, el cual complementa nuestras medidas periódicas en las que nos reunimos con los empleados para conocer su satisfacción.

Además, mantenemos abiertos canales de comunicación que facilitan el diálogo, más allá de la cercanía y disponibilidad natural que existe entre los empleados, la Dirección y el departamento de Recursos Humanos. Esto nos permite fomentar un ambiente donde las conversaciones sean fluidas y constructivas.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

No hay actividades explícitas al respecto si bien, somos conscientes y tomamos parte para que no existan acciones que supongan una desigualdad de género.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

- Libre elección de periodo vacacional siempre que el equipo de trabajo de cada proyecto quede respaldado.

- Flexibilidad de una hora y media en la entrada al trabajo. Salida flexible a partir de determinada hora, en función de la hora de entrada.
- Los viernes se realiza jornada continua, finalizando la jornada laboral a las 15h para mayor conciliación con el fin de semana.
- Durante julio y agosto se aplica la jornada de verano, teniendo jornada continua hasta las 15h todos los días de la semana.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existe un formulario específico y accesible a todos los empleados para realizar solicitudes y propuestas de formación. Estas se estudian y si los responsables técnicos consideran que pueden tener repercusión positiva tanto para el empleado como para la organización, se realizan.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **21.1. Información adicional.**

Tenemos un enfoque integral en el crecimiento personal y profesional de nuestro equipo. Utilizamos un modelo de evaluación de desempeño que se orienta no solo a medir los resultados laborales, sino también a impulsar el desarrollo individual y profesional de nuestras personas. Para ello, tomamos acción, como:

- Evaluación centrada en el crecimiento.
- Desarrollo de un plan de carrera.
- Mentoría y capacitación.
- Retroalimentación constructiva.
- Promoción interna.

Estamos comprometidos en mantener y mejorar continuamente este modelo de evaluación de desempeño centrado en el crecimiento.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Existe un Sistema de Prevención ajeno en la empresa, y se siguen todas las medidas de seguridad,

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Estamos trabajando activamente para comprometernos a considerar criterios ambientales y la procedencia de los productos en nuestras decisiones de compra. Para lograrlo, tomamos en cuenta varios aspectos, entre ellos:

- La procedencia de los productos.
- Criterios ambientales relevantes.
- Evaluación de proveedores.
- Colaboración con proveedores.
- Sensibilización interna entre nuestros empleados.
- Innovación sostenible en nuestros procesos.

Este enfoque integral nos ayudará a integrar la sostenibilidad en nuestras prácticas de adquisición.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **24.1. Información adicional.**

Actualmente, aunque no contamos con criterios definidos formalmente para evaluar y clasificar a los proveedores desde una perspectiva de RSC, llevamos a cabo un estudio informal y una recogida de información de los proveedores con los que trabajamos. Nuestra intención es desarrollar un conjunto de criterios claros y específicos en el futuro, que nos permitan seleccionar y trabajar con proveedores que comparten nuestros valores y compromisos en materia de sostenibilidad y responsabilidad social.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

En proceso de desarrollar acciones asociadas a esta categoría.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Nuestra actividad principal, el desarrollo de productos tecnológicos, está completamente alineado con las necesidades de la sociedad en la que vivimos, desde un punto de vista empresa desarrollamos herramientas que facilitan la transformación digital de las organizaciones.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Estamos en una fase muy temprana como para definir la forma de comunicar estas acciones sociales a los empleado. En el momento en que toque realmente comunicar una acción y animar a su participación, se realizará de una manera forma y global.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Siempre que desarrollamos una acción que pensamos que aporta valor comunicarlo exteriormente, lo transmitimos a través de diferentes medios: correos, redes sociales, comunicación oral.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **29.1. Información adicional.**

Todavía no existe una planificación como tal, si bien, si que vamos tomando poco a poco pequeñas medidas como el reciclaje o el ahorro de papel, o evitar el uso excesivo de plástico en el día a día de nuestro trabajo.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

##### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

Todavía no.

#### **Economía circular**

##### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

De forma paulatina vamos implementando diversas iniciativas destinadas a integrar prácticas sostenibles en nuestras operaciones.

- Preferencia por proveedores y productos de materiales reciclados.
- Certificaciones y estándares ambientales.
- Educación y sensibilización.

#### **Comunicación ambiental**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Existen medidas de comunicación interna y externa para que los grupos interesados sean conocedores de las acciones que se han puesto en marcha.

#### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

##### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

#### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

#### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- Personas empleadas
- Satisfacción del cliente

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

- Gestión medioambiental

#### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.