

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### **CALIDAD AGROAMBIENTAL**

CIF:B99056830

C/Caravis 34, Planta 2ª.-

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

CALIDAD AGROAMBIENTAL SLU

#### **02 - Dirección - CP - Población**

CALLE CARAVIS 34, 2º

50197

ZARAGOZA

#### **03 - Sector. Actividad**

INGENIERIA Y CONSULTORIA ESPECIALIZADA EN LA REDACCION DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL SECTOR PRIMARIO Y ALIMENTACION.

#### **04 - Año comienzo actividad.**

2005

#### **05 - Número de personas empleadas**

3 TRABAJADORES

#### **06 - Persona contacto**

CARLOS PUJADAS DESCARTIN

#### **07 - E-mail contacto**

[pujadas@calidadagroambiental.com](mailto:pujadas@calidadagroambiental.com)

#### **08.- Página web**

[www.calidadagroambiental.com](http://www.calidadagroambiental.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Se han creado 3 puestos de trabajo. Se participa en redes sociales, blog. Nos hemos incorporado recientemente a la red social INSTAGRAM. Se colaboró con el INAGA como asesores externos en la tramitación de proyectos medioambientales durante 3 años. Los trabajadores entran a horas diferentes para facilitar el tema de la conciliación familiar.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

##### **2.1. Información adicional**

Ya explicado en el apartado anterior.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

##### **3.1. Información adicional**

Se diseñan los proyectos alimentarios y ganaderos siguiendo los aspectos medioambientales que se exige en la normativa medioambiental. Se evalúan las Mejores Técnicas Disponibles (MTD) en su caso.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

##### **4.1. Información adicional**

Se contribuye sin ánimo de lucro en proyectos sociales como apadrina un olivo que evita el despoblamiento y se recupera el valor medioambiental de olivos centenarios abandonados.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Nos hemos inscrito en ARAGON ALIMENTOS NOBLES y lo promocionamos en nuestros correos y emails que enviamos a nuestros clientes.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Ofrecemos nuestros servicios adaptados a las necesidades de nuestros clientes.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Existe una gran comunicación entre el gerente y los trabajadores consensuando ideas y trabajos a desarrollar.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Estamos todos en el mismo barco. Si la empresa tiene beneficios, los trabajadores se van a llevar un porcentaje del mismo. Al mismo tiempo, se inculcan unos valores y principios en la forma de trabajar.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Participamos en asociaciones sin ánimo de lucro como apadrina un olivo.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Porque se realiza sin ánimo de lucro.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Hasta ahora nunca se había realizado labores comerciales porque los clientes nos acuden debido al boca a boca, lo que demuestra que se proporciona servicio, disponibilidad y profesionalidad. Los aguinaldos de Navidad se eligen con productos elaborados en Aragón.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Quizás sea un aspecto a tener protocolarizado pero debido al pequeño tamaño de la empresa, la cantidad de trabajo y el hecho de no disponer de un sistema de calidad o de gestión medioambiental no se realiza.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Se toman acciones cuando se obtiene información a través de un medio de comunicación.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

En los proyectos agroalimentarios y ganaderos en los que existen factores medioambientales se tienen en cuenta dichos aspectos en el diseño de las naves e instalaciones.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Se le atiende de la misma manera cuando tiene un problema después de nuestra actuación.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Se le informa de manera honesta incluso de los aspectos negativos que puede tener una acción.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Más que encuestas para conocer el grado de satisfacción nos reunimos para marcar objetivos e incentivos. Se trata de hacerles partícipes de la empresa y que se sientan muy a gusto.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

De forma consensuada entre los trabajadores decidieron que los incentivos se tenían que repartir a partes iguales independientemente de la facturación efectuada por cada uno de ellos.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Cada trabajador entra y sale a una hora diferente. No se les pone ningún problema ante visitas a médicos de ellos mismos o sus hijos.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

La empresa pone a disposición de los trabajadores aquellos cursos o formaciones que precisen para el desarrollo de los trabajos, bien a petición propia o por sugerencia de la empresa o por imperativo legal.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Se ha realizado un curso de formación de APQ.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

**22.1. Información adicional.**

Los que ha establecido la empresa de Prevención de Riesgos que tenemos contratada.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la

organización.

### **23.1. Información adicional.**

Como por ejemplo la adquisición de papel reciclado.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Por ejemplo, en la compra de material de oficinas se prima el servicio y que sea local. Se evita la compra por internet a través de grandes empresas.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Se le ha adoptado el puesto de trabajo a una embarazada y se han dado todo tipo de facilidades dejando de asistir a las direcciones de obra y trabajando únicamente en oficina.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Por ejemplo, el hecho de ser padrino de apadrina un olivo implica que en un momento determinado la empresa pueda desarrollar algún tipo de servicio: tramitación de ayudas, redacción de proyectos, asesoramiento en plantaciones de olivos ecológicos, estudio de eliminación de alpeorujos. También dispone de una conservera que elabora pimientos, puerros y alcachofas asados con madera de poda de olivos centenarios y aceite de oliva virgen extra en las que puede haber sinergias.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su**

### **participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Se pone en su conocimiento las acciones desarrolladas por la gerencia.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se comunica a través de la página web en la que se van añadiendo los trabajos desarrollados.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Adquisición de vehículo híbrido, uso de papel reciclado, aprovechamiento del papel en segunda cara, apadrinamiento de olivos centenarios abandonados.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

En la redacción de proyectos existe un apartado con las medidas tomadas para ayudar a la sostenibilidad del medio ambiente.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**



Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

Adquisición de papel reciclado; uso de papel ya utilizado como borrador en el reverso de la hoja; reciclado de toners, papel y cartón como residuo urbano.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

Se comunica a los empleados las medidas a tomar.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Capacitar a las personas de la empresa
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestra política de conciliación familiar.

### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La implantación de un sistema de calidad y medioambiental en la empresa.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.