

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**IMPACTA, PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN,  
S.L.**

CIF:B99075988

C/Marceliano Isábal nº:2 - 1ºB

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

IMPACTA PUBLICIDAD Y COMUNICACION, S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

AVDA CESAR AUGUSTO 30, OFICINA 1C/D

50004 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

PUBLICIDAD

#### 04 - Año comienzo actividad.

2015

#### 05 - Número de personas empleadas

8

#### 06 - Persona contacto

ANA MARIA MALLOR

#### 07 - E-mail contacto

ana@impactacomunicacion.com

#### 08.- Página web

www.impactacomunicacion.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Tenemos reuniones periódicas para determinar las causas que puedan incidir en nuestra estrategia general y operativa diaria. A partir de ahí tomamos medidas específicas.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

A nivel económico cumpliendo estrictamente la ley, a nivel medioambiental con pequeños gestos como reciclando, reduciendo el consumo de papel, plásticos..., a nivel social dando a nuestros empleados igualdad de condiciones independientemente de su sexo, conciliando la vida laboral con la familiar con horarios flexibles....

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Desde la empresa trabajamos y cumplimos los aspectos legales relacionados con este punto, en nuestro sector y el entorno socio económico en el que trabajamos.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Aportamos ya sea una cantidad económica o nuestros recursos laborales cuando nos piden ayuda

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Somos una empresa de 9 empleados por lo que lógicamente nos conocemos todos y por nuestra actividad la relación con nuestros clientes y proveedores es muy estrecha.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

La gestión de nuestro CRM

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Se facilita a todos los empleados al iniciar la relación laboral y se firma por ambas partes

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Además de existir un documento donde se informa, se trabajan en el día a día de la empresa

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

Estamos afianzando el teletrabajo, la flexibilización de los horarios, hemos implantado el protocolo para la prevención y actuación frente al acoso sexual y por razón de sexo.....

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

No tenemos un Plan de Responsabilidad Social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Por el perfil de trabajo con nuestros clientes, establecemos un control de satisfacción después de cada trabajo, de una forma informal y directa.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

En los modelos de trabajo evaluamos el proceso y lo integramos una vez que consideramos que realmente es efectivo.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Estamos siempre al día en nuevas herramientas de desarrollo e implementaciones de valor que pueden integrarse en nuestra empresa.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Los trabajos desarrollados por la empresa para nuestro clientes siempre recogen aspectos de valor y compromiso con la sociedad como la sostenibilidad, la integración y la igualdad de género.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

### **15.1. Información adicional**

Realizamos un seguimiento de nuestro trabajo y desarrollamos evaluaciones constantes de mejora

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

El éxito de nuestro negocio se centra en establecer una estrecha relación con nuestros clientes. De ahí que informemos de absolutamente todos los factores del producto o servicio contratado.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa de tan solo nueve empleados que tenemos todos los días a las ocho de la mañana reunión antes de comenzar la jornada laboral. En estas reuniones se habla de manera general de toda la dinámica de la empresa. Independientemente de estas reuniones se tiene un contacto estrecho entre la "dirección" y los trabajadores

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

Somos una empresa muy especializada y los puestos de trabajo se adaptan a esa especialización sin ningún tipo de discriminación.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Uno de los puntos fuertes de nuestra empresa es precisamente la conciliación. Desde hace años adaptamos nuestro horario a jornada continua para que los trabajadores dispusieran de la tarde para sus familias o sus necesidades, después de la pandemia se ofreció a todos la posibilidad de teletrabajar o volver a la oficina, las vacaciones las eligen ellos, nunca están impuestas por la empresa.....

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

**20.1. Información adicional.**

Los trabajadores presentan la formación que quieren realizar y se les facilita desde la empresa. Y desde la empresa se ofrece clases de ingles en la propia oficina, a las cuales pueden acceder el trabajador que lo desee.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Desde la incorporación del trabajador se realiza un plan de formación continua que permite al trabajador estar al día en la progresión tecnológica y social de su puesto para la óptima realización de su trabajo.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

**22.1. Información adicional.**

A través de una empresa externa se realiza el plan de riesgos laborales obteniendo un informe del mismo y un plan de mejoras para la optimización y la reducción máxima de riesgos. Se ha proporcionado a los empleados un curso para formarse debidamente sobre el tema.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y**

### **servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Nuestra relación con proveedores pasa por que sean empresas socialmente responsables y que cumplan con la normativa medioambiental de la UE.

Para nosotros es primordial que nuestros proveedores sean empresas que cumplen con la normativa legal de nuestro país.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **24.1. Información adicional.**

No tenemos clasificados a nuestros proveedores, que por otra parte, dado el carácter de nuestra empresa, son pocos.

Sin embargo siempre priorizamos la calidad del servicio y los proveedores locales.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos altruistamente en ONG's de ámbito médico y nuevas sociedades que impulsan la sostenibilidad social.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

De manera altruista aportamos nuestro trabajo a las ONG's con las que colaboramos: estrategia, imagen, web, social media, ...

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Por el número de personas que trabajamos no se requiere una estructura demasiado formal en este tipo de comunicaciones. Toda la empresa está al corriente y se involucran de forma libre en los proyectos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Si, a través de nuestras redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **29.1. Información adicional.**

Aunque no tenemos un plan específico si que se trabaja colaborativamente en todos los procesos de reciclaje posibles.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

Aportamos lo que podemos en función a nuestro tamaño. Funciones básicas y cotidianas de consumo responsable de calefacción, agua y luz.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.



### **31.1. Información adicional**

Al ser una empresa puramente de servicios no se generan residuos mas haya de los típicos de una oficina como papel, alguna pila, residuos orgánicos....para lo cual tenemos sus correspondientes contenedores.

A la hora de comprar material de oficina, optamos por productos reciclados: papel, tóner... Pero sobre todo, intentamos generar los mínimos residuos.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Contamos con una pequeña señalización al uso

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Las personas empleadas

#### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Optimizar la rentabilidad a largo plazo

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.