

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ELECTRICIDAD MAYASA, S.L.**

CIF:B50574938

Polígono Miguel Servet, Nave 3  
50013 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ELECTRICIDAD MAYASA S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Miguel Servet, nave 3. 50013 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

- Instalaciones eléctricas de BAJA TENSIÓN
- Redes y Líneas de ALTA Y MEDIA TENSIÓN y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN
- Instalaciones eléctricas industriales
- Mantenimiento industrial: preventivo, correctivo y predictivo
  
- Instalaciones fotovoltaicas
  - o Mantenimiento integral del conjunto de las instalaciones
  - o Plantas fotovoltaicas de generación
  - o Instalaciones de autoconsumo
  - o Instalaciones aisladas con o sin baterías
  - o Bombeo solar directo
  
- Instalaciones especiales:
  - o Voz y datos
  - o Telefonía, megafonía, etc
  - o Detección de incendios
  - o Sistemas de control
  - o Puntos de recarga de vehículo eléctrico
  
- Revisión, reparación y bobinado de motores eléctricos.
  
- Construcción de cuadros (pequeñas y grandes series):
  - o Distribución y potencia.
  - o Automatización de procesos industriales.
  - o Cuadros maquinaria O.P. y construcción.
  
- Gestión de energía reactiva:
- Suministro de materiales: consumo o grandes series.
- Fabricación y trabajos en taller.

**04 - Año comienzo actividad.**

En 1967, primero como persona física y más tarde como sociedad limitada.

**05 - Número de personas empleadas**

24

**06 - Persona contacto**

Regina Martínez Gracia

**07 - E-mail contacto**

regina.martinez@grupomayasa.com

**08.- Página web**

<https://www.electricidadmayasa.com>

**GENERAL****Tendencias Globales**

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Estamos integrados dentro de los sectores esenciales, como así se ha tenido en cuenta en la reciente pandemia, dando servicio a nuestros clientes del sector agroalimentario, sanitario, logístico, de la energía, etc.

Es también por ello que, al dar cobertura a distintos sectores, hemos de empatizar con cada una de las distintas sensibilidades, amenazas y oportunidades que afectan a cada uno de estos sectores.

Gozamos en nuestra cartera, de clientes fieles a los que ponemos a su disposición nuestra experiencia técnica, orientada a lograr una administración óptima y eficiente de sus recursos. Nuestro objetivo, más allá de ofrecer un buen servicio, es el compromiso continuo en contribuir modestamente en la competitividad de las empresas, confiando a nuestro equipo humano sus inquietudes y propósitos.

Este año hemos obtenido la certificación ISO 9001-2015. Dentro del documento de análisis estratégico, y el correspondiente análisis de partes interesadas, hemos incluido a la

Sociedad en General como una de ellas, con unas necesidades detectadas relativas a la adecuada gestión ambiental y señalización y seguridad durante la ejecución, y con una preocupación firme por el cambio climático. Entre las expectativas que valoramos relacionadas con esta parte interesada valoramos el impacto positivo en la sociedad en la que operamos, a la vez que intentamos, a la vez que intentamos minimizar el impacto en el cambio climático

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Aunque formamos parte de varias asociaciones y agrupaciones empresariales, donde compartimos inquietudes, experiencias y nos fortalecemos dentro del grupo; desde la posición modesta de una PYME, se pueden llevar a cabo acciones directas en torno a la conciliación, la igualdad, el voluntariado y la acción social, la difusión de la cultura y el firme compromiso con los ODS.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Se atiende de manera personalizada a los trabajadores sus solicitudes de conciliación con la vida privada. Siempre se facilita, de manera consensuada, una solución a cada situación particular. Esto continua siendo así en este ejercicio, y nos planteamos tener un documento donde se reflejen las políticas de conciliación.

En el ámbito ambiental, y más allá de las puras obligaciones legales, estamos involucrados y comprometidos con la recogida selectiva de residuos generados, siempre bajo el enfoque de reciclar, recuperar y reutilizar.

Este año, además de la certificación ISO 9001:2015, hemos obtenido la certificación ISO 50001:2018, que posibilita la implantación de un sistema de gestión de la energía que mide y plantea objetivos de reducción al desempeño energético de la empresa.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

**4.1. Información adicional**

Se participa con aportaciones anuales: acciones culturales, deportivas, y ayudas directas para grupos en riesgo de exclusión.

También se tienen en cuenta las necesidades específicas de nuestros trabajadores, con ayudas económicas y de conciliación.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos definidos nuestros grupos de interés, y al pertenecer a varias asociaciones y entidades existe una interlocución directa:

- de forma semanal: BNI grupo de empresas, AIRBE (empresas y autónomos Ribera baja del Ebro), FENIE ENERGÍA (cambios regulatorios y contacto con otras empresas del sector), etc.
- de forma mensual: miembro de la junta AEIEZ (asociación de empresas instaladoras eléctricas de Zaragoza), CLENAR (Cluster de la energía de Aragón), Colegio de Ingenieros, etc.
- varias veces al año: mesa de trabajo AEIEZ de relaciones con la Cía. Distribuidora., colaboraciones con institutos de formación profesional, colaboraciones en prensa, etc.

Este año, con la implantación del sistema de gestión ISO 9001:2015, quedan definidos formalmente los grupos de interés dentro del documento de análisis estratégico. Quedan perfectamente definidas cuáles son, así como sus necesidades, expectativas, requisitos, así como quién es el responsable de la relación dentro de la empresa, y quién realiza el seguimiento de las acciones.

:

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos contacto constante, distendido y sencillo con todos nuestros grupos de interés, conscientes en cada momento de sus necesidades, prioridades, e incluso sus deseos y preferencias:

Con nuestros clientes: con visitas periódicas y facilitándoles información técnico/económica de forma continuada.

Con nuestros distribuidores y proveedores: agradeciendo sus invitaciones a formaciones técnico/comerciales y haciéndoles partícipes de nuestros logros.

Con nuestra plantilla y su entorno: con contacto diario y cercanía para conocer de primera mano sus inquietudes, y facilitando siempre la conciliación y corresponsabilidad familiar.

Con nuestro territorio: participando de actividades de formación, y colaboraciones deportivas y festivo culturales.

Con otras entidades y la administración: para ser partícipes de su trabajo y facilitando

campos de mejora.

Con los socios: con reuniones semanales de seguimiento y más distanciadas para reporte de objetivos económico, sociales y medioambientales.

Este año, con la implantación del sistema de gestión ISO 9001:2015, quedan definidos formalmente los grupos de interés dentro del documento de análisis estratégico. Quedan perfectamente definidas cuáles son, así como sus necesidades, expectativas, requisitos, así como quién es el responsable de la relación dentro de la empresa, y quién realiza el seguimiento de las acciones.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Nos distinguimos por un trato cercano y de calidad, escuchando las aportaciones de cada uno de los miembros de la "familia MAYASA", intentamos descubrir el potencial que cada una de las personas tiene con sigo mismo y con los demás.

El organigrama funcional, en lugar de uno más rígido piramidal, permite la fluidez de información y de colaboración de los equipos de trabajo.

La ética empresarial tiene un sello familiar, labrado durante décadas, gracias al cual tenemos un sólido reconocimiento en el sector.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Se incide en este aspecto desde las primeras entrevistas, haciendo valer el talante "de las buenas personas" con ganas de mejora, anteponiéndolo incluso a currículos más brillantes.

Se hace hincapié en que van a ser la imagen de nuestra empresa; por lo que han de compartir la forma de ser de los socios, nuestro código ético.

Este año, con la implantación del sistema de gestión ISO 9001:2015, quedan definidos la misión, propósito, visión y valores en un documento dentro del ámbito de la planificación estratégica.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

## **9.1. Información adicional**

Consideramos que estamos llevando a cabo muchos aspectos de esta política de responsabilidad social; pero nos faltaba procedimentarla con rigor.

Entendemos que es vital para el funcionamiento de una empresa de servicios de nuestro perfil, donde nuestro valor de empresa reside en lo que aportamos a nuestros grupos de interés.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

Se está en proceso de establecimiento de compromisos firmes.

Los que tenemos son revisables, ya que consideramos que estamos inmersos en un entorno rápidamente cambiante y al que debemos estar alerta.

Creemos que tanto la obtención de las certificaciones ISO 9001:2015 como ISO 50001:2018, nos van a servir como base para poder desplegar de manera ordenada los compromisos y acciones de mejora en este ámbito.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

### **11.1. Información adicional**

Preferimos las entrevistas a las encuestas con nuestros clientes, exponiendo las conclusiones posteriormente con el departamento técnico/comercial e incluso con los oficiales que desarrollan el trabajo directamente en sus empresas; y de los cuales también podemos obtener una muy valiosa información.

Se da siempre la cara, protegiendo a los empleados de menor rango, llevando gerencia la total responsabilidad.

No obstante, en base a la certificación ISO 9001:2015 obtenida este año, uno de los puntos clave está en la medición de la satisfacción del cliente, considerado como uno de los grupos de interés. Hemos empezado a lanzar encuestas de satisfacción a través de formularios on-line con preguntas de elección múltiple y también de respuesta libre.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Las mejoras detectadas en este proceso evaluado se implantan, a la mayor brevedad

posible, informando al cliente directamente para comprobar si entendemos bien sus necesidades y/o sugerencias.

En base a la certificación ISO 9001:2015 obtenida este año, tenemos estructurada la captación de información del cliente, y si es caso, la planificación de propuestas de mejora para aumentar la satisfacción del mismo.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Al pertenecer a varias asociaciones y entidades existe una interlocución directa con las NECESIDADES y con las OPORTUNIDADES que ofrece el mercado y el entorno:

- de forma diaria: con nuestros CLIENTES, nuestros EMPLEADOS y con nuestros PROVEEDORES.
- de forma semanal: BNI grupo de empresas, AIRBE (empresas y autónomos Ribera baja del Ebro), FENIE ENERGÍA (cambios regulatorios y contacto con otras empresas del sector), etc.
- de forma mensual: miembro de la junta AEIEZ (asociación de empresas instaladoras eléctricas de Zaragoza), CLENAR (Cluster de la energía de Aragón), Colegio de Ingenieros, etc.
- varias veces al año: mesa de trabajo AEIEZ de relaciones con la Cía. Distribuidora., colaboraciones con institutos de formación profesional, colaboraciones en prensa, etc

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Tenemos dos aspectos importantes en la prestación de nuestro servicio al cliente. Por una parte, como mantenedores, está en nuestro cometido principal el atender las necesidades de los clientes, en situaciones de averías o similar, de la manera más rápida y eficiente posible. Muchos de nuestros clientes se dedican a la producción, en el que una parada de una máquina dentro del ciclo productivo puede suponer una situación ambiental comprometida.

Por otra parte, proporcionamos siempre a los clientes varias opciones de suministro de equipos y materiales, que más allá de su valor económico, alarguen su vida útil y que por tanto su obsolescencia programada no sea un handicap, ampliando por tanto el ciclo de vida del producto y de la reparación.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

### **15.1. Información adicional**

Los proyectos y asistencias realizados por MAYASA, se encuentran clasificados para poder realizar una búsqueda por:

- incidencia (mantenimientos correctivos)
- históricos (mantenimientos preventivos)
- y nuevas instalaciones

Esta información es muy valiosa técnicamente; por lo que se digitaliza pero no se destruye. Además, intentamos que los mismos empleados, vuelvan a las instalaciones del cliente, para conseguir tiempos más cortos de resolución de averías.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **16.1. Información adicional**

En las ofertas se facilita la información que necesita el cliente; y si es preciso se amplía con más documentación técnica.

En muchas de las ocasiones el desarrollo del proyecto técnico, se realiza también en interno, desde MAYASA, por lo que al final se le facilita toda la información.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Todos los días mantenemos unos minutos previos al trabajo de café, en los que compartimos el día a día de dentro y fuera del trabajo. Esta comunicación nos permite detectar cambios enseguida que aparecen, y proponemos reuniones personales para comentar más en profundidad lo que les ocurre y lo que está en nuestras manos para que se sientan escuchados, valorados y apoyados.

Hay un indicador de buen ambiente de trabajo, y son las invitaciones de toda la empresa a las salidas de ocio que se organizan.

Estamos estudiando la implantación de la evaluación del desempeño de los trabajadores.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)**

**y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

Estamos trabajando para formalizar este proceso; si bien es verdad, que ofrecemos los puestos primero como promoción interna, no hemos registrado ningún caso de queja por parte del personal en este sentido.

Continuamos con la dinámica de trabajo en este sentido, que nos ha dado buenos resultados hasta ahora tanto a empleados como a empleador.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Planificamos las vacaciones dando visibilidad a la conciliación familiar, teniendo en cuenta el calendario escolar.

Flexibilizamos también las vacaciones y permisos por atención y cuidado de familiares.

Fomentamos la formación continua, dando facilidades para acudir a las pruebas presenciales cuando son precisas.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

Facilitamos formación continua teórico/práctica a todos los empleados, les ofrecemos los contenidos que creemos pueden ser interesantes para perfil y escuchamos también sus propuestas.

Continuamos con la práctica en este sentido, y además, con la obtención de la certificación ISO 9001:2015 disponemos de un control más exhaustivo de la cantidad de horas invertidas en formación a lo largo del ejercicio, con un indicador de resultado, y con una medida de si la formación ha sido satisfactoria tal y como se había planteado.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Analizamos a nivel individual de cada trabajador sus competencias y aptitudes. El objetivo, además de detectar posibles carencias formativas que ayuden en el desarrollo de las tareas habituales de cada trabajador, es que cada uno de ellos cuente con un bagaje personal que pueda llevar siempre consigo, independientemente de la compañía en la que desarrolle su labor.

Atendemos las solicitudes de cada colaborador, y las complementamos con las propuestas que hacemos desde la organización.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

De cara a introducir medidas adicionales para mejorar la salud laboral de las personas colaboradoras de la empresa, hemos establecido rutinas de esparcimiento centradas en una nueva área multipropósito. Intentamos en la medida de lo posible favorecer un ambiente distendido que mejore la relación interpersonal de las personas trabajadoras, haciendo hincapié en la salud psicológica.

Creemos firmemente que el fomento de los lazos interpersonales entre los trabajadores y el disfrute de los espacios de esparcimiento, crea un entorno de trabajo mucho más amigable y distendido y que hace que las personas se encuentren en un ambiente más participativo, en que todos se sientan valorados.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

En la selección y evaluación de nuestros proveedores, valoramos de manera activa que los

productos que suministran consideren políticas consolidadas de comercio justo y respetuoso con el medio ambiente.

En cuanto a requisitos de diseño ecológico aplicables a los productos relacionados con la energía, definimos un marco mediante el cual establecemos una serie de requisitos aplicable a dichos materiales, para contribuir el desarrollo sostenible, incrementar la eficiencia energética y proteger al medio ambiente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

En la clasificación y evaluación de nuestros proveedores, valoramos de manera activa que éstos comparten nuestra misma ética empresarial con respecto a aspectos sociales, éticos, laborales y medioambientales.

Por ejemplo, potenciando el comercio de proximidad, que favorece la fijación del tejido industrial y poblacional.

Participamos en sesiones de semanales de networking local , donde se favorecen las relaciones, referencias y contactos, para ofrecer servicios de empresas de nuestro entorno local.

Además, con la obtención de la certificación ISO 9001:2015 reflejamos la manera de evaluar a todos nuestros proveedores con unos criterios definidos. Un criterio de aceptación es disponer de normas ISO.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Con carácter anual se participa en colaboraciones deportivas y culturales.

Y de forma puntal impartiendo cursos, charlas, etc, bien cuando nos lo solicitan, o bien cuando vemos que podemos aportar.

Pedimos información de satisfacción de estas intervenciones para planificarlo de forma periódica.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Se realizan donaciones puntuales que nada tienen que ver con el negocio de la empresa. Otros si, como colaboraciones altruistas; y en otros casos, ayudamos a la comunidad con lo mejor de nuestro trabajo.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Se comunica, a los trabajadores y otros colaboradores; pero de forma discreta.

Cuando las ayudas son directas a algunos de nuestros trabajadores, no regla general no trasciende y más; si se trata de ayudas económicas.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

No es una de nuestras prioridades a día de hoy. Estamos convencidos de que debemos fomentar esta comunicación.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Tenemos convenios directos con AMBILAMP para la recogida selectiva de materiales de iluminación, con empresas de recogida y gestión de residuos, puntos limpios, etc. Además estamos implantando políticas de compra selectiva.

Este año, con la obtención de la certificación ISO 50001:2018, que se basa en la implantación de un sistema de gestión de energía, monitorizamos los consumos energéticos que están implicados en el desempeño energético de la compañía, y establecemos objetivos de mejora. Aunque no es un objetivo en sí relacionado con esta norma ISO, tenemos implantado un proyecto de reducción a tres años de la huella de carbono generada por la empresa, con lo que esperamos contribuir de esta manera a reducir el impacto ambiental de la organización.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Se participa en foros de divulgación de la utilización de las energías renovables; como pueden ser mesas redondas en prensa, formación para jóvenes, charlas en entornos empresariales, etc.

Y se muestra directamente en nuestras instalaciones las ventajas y como podemos modificar nuestros hábitos de consumo de energía.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

##### **31.1. Información adicional**

Con nuestros clientes establecemos relaciones bilaterales, en las que unas veces ejercemos el rol de cliente y otras de proveedor, compartiendo la misma ética empresarial. Integrados bajo el concepto de partner el compromiso de establecer acuerdos conjuntos de suministro, priorizando el suministro de proximidad. La fijación y asentamiento de tejido industrial y por tanto de población en nuestra localidad es una de nuestras prioridades.

En cuanto al suministro de proximidad, interiorizamos que todo material se transporta, y que es nuestra responsabilidad intentar que los desplazamientos entre nuestros proveedores y nosotros sean lo más cortos posible, reduciendo por tanto la huella de carbono generada.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Se comunica en foros de interés y con formación directa a los empleados.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Tenemos un equipo comprometido y experto en su ámbito de actuación.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Comunicar los objetivos planteados y los logrados.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.