

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INNOVA EVENTOS ZARAGOZA**

CIF: B99124588

C/ Don Jaime I, 34 duplicado, entresuelo

50001 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INNOVA EVENTOS ZARAGOZA SLU

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/Don Jaime, 34 dp, entresuelo

50001 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ORGANIZACION DE EVENTOS EMPRESARIALES Y COMUNICACION DIGITAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

2008

#### 05 - Número de personas empleadas

4 PERSONAS

#### 06 - Persona contacto

MONICA MUÑOZ

#### 07 - E-mail contacto

[monicam@innovazgz.com](mailto:monicam@innovazgz.com)

#### 08.- Página web

[www.innovazgz.com](http://www.innovazgz.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Desde Innova tratamos de poner nuestro granito de arena para en el aspecto económico generar riqueza ayudando a las empresas a mejorar y ser mejores, en lo ambiental ayudamos al medio ambiente siempre pensando en optimizar todo más y reciclando todo lo posible; desde el punto de vista tecnológico tratamos de ser una empresa modelica en el uso de las RRSS, teniendo un trato exquisito y transparente con nuestros clientes y usuarios y ya para terminar desde el punto social estamos muy comprometidas con la conciliación, pero sobre todo con la educación fomentando encuentros entre familias , con eventos propios (Menuda Feria) que ayuden y fomenten los valores y costumbres para tener una sociedad sana y con sentido común,

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Si cada uno aporta su granito, pero entiendo que hay entidades y organismos que fomenten y apoyen el bien común creando sinergias entre ellas.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Es una exigencia legal, pero a empresas como la nuestra nos gusta que cada vez se integre más éste tipo de mejoras por el bien común

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

Se van creando los eventos y a la vez siempre teniendo en cuenta esa aportación solidaria y sostenible

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

tenemos una canal de comunicación muy fluido, aportando soluciones y nuevas ideas que vayan hacia esa dirección

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Solemos siempre pedir el feedback de nuestro trabajo para mejorar mediante encuestas, ahora integraremos el QR q nos habeis comentado para agilizar y mejorar éste tramite También al tener buena relación con nuestros clientes, les preguntamos abiertamente para mejorar y aportarles más.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Nos gusta que las personas que empiecen a trabajar en INNOVA tengan la misma filosofía de trabajo, que la empresa es algo que cuando se entrevista se dice.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Se comenta la forma de trabajar y retos de la empresa

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Dado que la pandemia le ha dado fuerte a nuestro sector, estamos valorando posibles acciones de responsabilidad Social durante el siguiente semestre.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

Nos gusta desde INNOVA apoyar acciones y eventos que impulsen la solidaridad, la sostenibilidad y la conciliación

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Nuestra metodología es tener un buen canal de comunicación con el cliente, acompañarlo en toda el proceso y también nos apoyamos en encuestas que nos den un feed back más directo, usándose en eventos con mucho aforo.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Los mecanismos utilizados son las encuesta de satisfacción y la confianza del cliente a la hora de pedirle un feedback

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Siempre hacemos un estudio de mercado antes de lanzar un nuevo servicio, comparamos y vemos si es rentable y si aporta tanto a la empresa como a nuestros clientes

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta el tema del reciclaje de materiales en la mayoría de los eventos y la utilización de materiales ecológicos.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Cuando se termina el servicio se pide un feedback al cliente, si es positivo muy bien pero si es negativo lo solucionamos inmediatamente

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

Nos gusta en los presupuestos que nos piden especificar muy a fondo nuestro servicio y si tienen alguna duda que nos consulten

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

**17.1. Información adicional**

nuestro equipo está muy a gusto

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**18.1. Información adicional.**

El equipo esta integramente organizado por mujeres x lo q no tenemos ningun problema

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y

actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Intentamos darles facilidad para teletrabajar desde casa

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

Continuamente se van reciclando con cursos que complementen su trabajo

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

**21.1. Información adicional.**

Es importante que cada persona nueva tenga un curso de formación y que conozca de primera mano la filosofía de la empresa

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

**22.1. Información adicional.**

Se tiene muy en cuenta la salud de los trabajadores y su seguimiento

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**23.1. Información adicional.**

Siempre tenemos en cuenta la prioridad absoluta de comprar productos ecológicos y preferiblemente si pueden ser reciclados pero sobre todo productos de cercanía, nos gusta trabajar con empresas de nuestra misma ciudad y provincia

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Siempre tratamos de seleccionar a proveedores que tengan ese plus de mejora ambiental y social y les exigimos que lo tengan en cuenta en los servicios

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Sobre todo colaboramos con el valor solidario, con ONG y FUNDACIONES que socialmente nos aporten, ayudarlos en lo que podamos para dar visibilidad a sus proyectos

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **26.1. Información adicional.**

Si son eventos que desarrollamos internamente y que les dotamos de ese valor solidario aportandoles todo el beneficio conseguido

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

La transparencia es uno de nuestros valores, se anima y difunde toda noticia del ámbito social

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Todo evento que se realiza tiene un fin solidario que siempre repercute en nuestro presupuesto que siempre tenemos en cuenta año a año

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Intentamos hacer todos los eventos lo más sostenible posible, utilizando materiales reciclados y reciclando todo lo posible para futuros eventos, tb estamos valorando el mejorar la huella de carbono y hacer la acción de plantar arboles

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Siempre intentamos ir hacia un evento más sostenible, eso nos distingue de otras empresas de nuestro sector, nuestro logo es verde y con una hoja verde

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Desde Innova tenemos en cuenta la integración del reciclaje en nuestros eventos y tratamos de consumir productos de cercanía y si pueden ser ecologicos mejor.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

**32.1. Información adicional**

Lo comunicamos a todos nuestros canales incluyendo las RRSS

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La transparencia en la gestión de nuestros clientes, los tratamos y fidelizamos con calidad y buen trato

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Siempre buscamos el lado sostenible de los servicios pero a veces se hace muy costoso y no sale rentable, con lo cual es un sobre esfuerzo que los organismos públicos deberían fomentar y apoyar

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con

la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.