

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MADERAS UNIDAS, S.A.**

CIF:A50033786

Ctra. Valencia Km. 11,900

50420 - Cadrete

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MADERAS UNIDAS S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CTRA. VALENCIA KM 11.900

50420 CADRETE ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ALMACEN MADERA

#### 04 - Año comienzo actividad.

1975

#### 05 - Número de personas empleadas

46

#### 06 - Persona contacto

CRISTINA MARQUES HERNANDO

#### 07 - E-mail contacto

[cristina.marques@maderasunidas.com](mailto:cristina.marques@maderasunidas.com)

#### 08.- Página web

[www.maderasunidas.com](http://www.maderasunidas.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

En la empresa llevamos tiempo teniendo en cuenta el medio ambiente junto con el impacto que provoca el gasto energético. Por ello se ha tomado la decisión de colocar una instalación fotovoltaica de autoconsumo.

Con un ahorro energético en la factura de un 30 % aprox.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Opinamos que todos pueden enfrentarse a estos temas en la medida de sus posibilidades.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Tenemos interés en planificar a medio plazo sobre todo temas sociales ya que los temas medioambientales están teniendo una atención prioritaria en nuestra empresa

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

De forma puntual se destina parte del beneficio de la empresa a alguna ONG como el Banco de Alimentos.

Pero no existe presupuesto.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Tenemos un contacto muy directo con todos los grupos de interés: empleados, clientes, proveedores, bancos....

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Organizamos presentaciones conjuntas con nuestros proveedores para acercar los productos de manera directa a nuestros clientes para mayor satisfacción de estos últimos. Reuniones con comerciales, empleados, etc.  
Participación en Ferias nacionales e internacionales, tanto como expositores como invitados por nuestros proveedores. En estas exposiciones nos interesamos por las últimas novedades del mercado con el fin de hacerlas llegar a nuestros clientes.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Cada vez que se contrata un nuevo empleado se le explica mediante una entrevista personal la forma de trabajar y se le hace partícipe de los valores (igualdad, compañerismo, y respeto) y trayectoria de la misma..  
El código existente es el CODIGO DE CADENA DE CUSTODIA. Todo empleado debe conocerlo y para ello se imparte formación continuada todos los años.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Por error esta pregunta está contestada en el punto 7.1.  
La siguiente contestación corresponde a dicho punto.

A cada empleado que se incorpora a la empresa se le informa, mediante la entrevista nombrada anteriormente donde hemos hablado de los valores, de la actuación con respecto a fichaje, vacaciones, ausencias, bajas, etc.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad

Social.

### **9.1. Información adicional**

Como hemos comentado anteriormente nuestro primer objetivo es la instalación de las placas solares y la digitalización.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Nuestro primer objetivo de responsabilidad social que establecimos en su día (consumo responsable de materia prima) lo alcanzamos hace ya tiempo.

Desde entonces hacemos un seguimiento continuado mediante auditorías.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Por medio de nuestros comerciales , distribuidores y nuestro cliente directo.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Siempre se intenta satisfacer al cliente por lo que tomamos muy en cuenta su opinión.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Se planifican nuevos productos y buscando innovar, antes de sacarlo al mercado se realizan numerosas pruebas para conseguir un resultado final más óptimo

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

la intención es mejorar los aspectos medioambientales y sociales creando un protocolo interior de la empresa.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Cualquier problema que pueda surgir con un producto se intenta subsanar lo antes posible, todos nuestros clientes pueden dirigirse tanto a comerciales como directamente a almacén

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

En la ficha técnica del catalogo se desarrollan las características de cada producto, y en el apartado de acústico cada proyecto es desarrollado por la propia empresas.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones por departamentos donde todas las opiniones son atendidas y lo encargados de cada departamento las hace llegar a dirección, independientemente de que la puerta de dirección siempre esta abierta para todos los empleados que quieran.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Sobre esta materia no se ha desarrollado ningún plan en concreto (no creemos necesario) ,, ya que en esta empresa no se hace ningún tipo de discriminación ni por sexo, religión, etc)

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En la empresa se ha implantado la jornada continua, , se facilita siempre que sea posible el teletrabajo

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Se realizan cursos (informática , inglés, carretillero, etc ) a todos los empleados interesados

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Actualmente el plan formativo de la empresas esta centrado en aspectos específicos de nuestro sistema productivo ( formación sobre Cadena de Custodia). Queremos establecer nuevas ideas formativas que engloben aspectos más genéricos y profesionales para la formación de nuestros empleados. Por ejemplo, para los directores de cada departamento realizar acciones formativas en tareas de liderazgo y dirección de equipos.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

La política en este aspecto es clara, en el sentido de la información de buenas practicas a nuestros trabajadores de manera individual. Nuestro objetivo inmediato sería realizar

acciones conjuntas de concienciación por grupos de trabajadores sobre estos temas.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

La empresa esta abordando en estos momento un nuevo plan de calidad. Con este plan vamos a incorporar un nuevo protocolo de compras donde incluiremos de manera destacada los factores sociales y medioambientales

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

En la actualidad uno de los criterios preponderantes a la hora de trabajar con los proveedores son los temas medioambientales. Este criterio fundamental es que el proveedor este certificado en Cadena de Custodia (PEFC y FSC)

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

De forma puntual se colabora con el Banco de Alimentos, Centro Vértice

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

No, no están unidos con el negocio

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

cuando de forma puntual se ha realizado alguna actuación se comunica de forma informal

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

No se comunican

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

A través de las placas fotovoltaicas reducir el consumo energético

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

reducir consumo energético (fotovoltaica) más venta de excedente

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

Tenemos ideas para introducir la economía circular en nuestra empresa, en concreto la primera acción sería la de reutilizar el serrín que se desprende de nuestra producción y se almacena en el silo y es recogido por una empresa homologada, este producto sería reutilizado por nosotros para producir energía para uso propio

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

La colocación prevista de placas solares se comunica a todos los grupos de interés ,

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El consumo responsable de las chapas de madera

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Siempre se puede mejorar la comunicación de la empresa con los grupos de interés (aunque siempre que es posible se trabaja sobre ello )

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.