

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MYPa INYECCION, S.L.**

CIF:B50695675

Polígono El Plano. Calle A. Naves 11-12.

50430 - MARÍA DE HUERVA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MYPa INYECCIÓN

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO EL PLANO CALLE A, NAVE 12

#### 03 - Sector. Actividad

QUIMICAS. INYECCIÓN DE PLÁSTICOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

1996

#### 05 - Número de personas empleadas

19

#### 06 - Persona contacto

JAVIER BUENO (RESPONSABLE DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE)

#### 07 - E-mail contacto

jbueno@gemypa.com

#### 08.- Página web

www.gemypa.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Dentro de nuestro marco estratégico se desarrollan líneas de actuación

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

No podemos enfrentarnos de forma individual, por ello nos apoyamos en otras organizaciones, asociaciones o instituciones

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Se realiza anualmente la evaluación de los aspectos ambientales.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Se realizan acciones de colaboración, si bien, no existe un presupuesto al inicio

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión tenemos identificados nuestros grupos de interés:

- Clientes internos (grupo)
- Clientes externos
- Personal
- Proveedores

- Administración
- Entorno.

Se dispone de una ficha de cada grupo de interés en la que se indican las necesidades y expectativas, además, se marcan las evidencias de ambas, para posteriormente realizar un análisis e incluirlas, si procede, en el mapa de Riesgos de la organización para un mejor seguimiento.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Realizamos el estudio de cada grupo de interés o stakeholder con su ficha correspondiente, donde se indican las necesidades y expectativas de cada uno. Se lleva un seguimiento marcando las evidencias de ambas, y se vigila su cumplimiento (anotando la fecha y el símbolo que representa si cumple o no, dichas características.) Una vez que disponemos de las evidencias se analiza para ver si procede o no llevarlos al Mapa de Riesgos de la organización para un mejor control.

El resultado del seguimiento de los grupos de interés se explica en la Revisión anual de Dirección (dejando evidencia en dicho informe).

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

#### **7.1. Información adicional**

Se acaba de realizar un código de conducta el cual se distribuirá durante este año. Por una parte, se encuentra disponible en el ERP interno de la organización para la consulta de cualquier trabajador, y al personal de nueva incorporación se le entregará junto con el Manual de Bienvenida.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Se dispone de la información interna (Política de Gestión, Objetivos, Indicadores, Misión-Visión-Valores) en los tableros de planta para la consulta de todos los trabajadores.

La M-V-V se encuentran publicadas en el ERP interno e incorporadas en el Manual de Bienvenida. También se encuentran disponibles en la página web del grupo [www.gemypa.com](http://www.gemypa.com).

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Hemos realizado el código de conducta de la organización, además se ha desarrollado el manual de acoso que próximamente será incluido dentro de nuestro sistema de gestión y distribuido (ERP; Manual de Bienvenida)

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

No disponemos de Manual de Responsabilidad Social, si bien, estamos realizando actuaciones, tal como se ha descrito en el punto anterior (código de conducta, manual de acoso..)

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión se lleva un seguimiento de la satisfacción del cliente por parte de nuestro Director comercial. Disponemos de una serie de datos que nos dan la información suficiente para realizar al análisis de dicho punto (entrevistas comerciales con el cliente, avisos, proyectos nuevos, incidencias y reclamaciones, facturación, fidelización de clientes, etc..)

En la Revisión por Dirección anual se desarrolla una valoración desde el punto de vista económico y de proyectos, dejando evidencia en dicho informe.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Las mejoras de servicio pueden llegar por avisos, sugerencias de cliente, o bien, por colaboraciones con ellos. En nuestro sistema de gestión disponemos de unos formatos específicos para desarrollar estos Planes de Mejora FPR001\_2.

En el caso de un cambio/nuevo servicio a largo plazo disponemos de un formato interno de Planificación del Cambio FPR001\_7 en el que se realiza un seguimiento sobre la definición de requisitos de cliente, medios humanos y técnicos, así como documentación necesaria para su desarrollo.. Se lleva a cabo un seguimiento de la ejecución y posterior validación

del proceso.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

En este caso realizamos colaboración puesto que el producto y diseño es propiedad del cliente. En ocasiones actuamos como asesores de nuestros clientes debido a nuestra amplia experiencia en diferentes productos y sectores.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Se analizan indicadores ambientales relacionados con la Producción y se inician acciones para mejorarlos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Realmente no disponemos de un servicio post-venta, pero dentro de nuestro sistema gestionamos los avisos, consultas, e incidencias relacionadas con los productos que fabricamos. Desde MYPAs se lleva un seguimiento y control de cualquier incidencia gracias a nuestro sistema de gestión de Calidad, para evitar la recurrencia de cualquier desviación o reclamación de cliente.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Se preparan las ofertas con las características que nos determinan los clientes, y según el sector que lo solicita suelen emplearse formatos específicos.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Se han realizado encuestas internas, si bien, no se han desarrollado periódicamente. Durante el presente año se espera llevar a cabo entrevistas personales desde Dirección y Calidad (incluido en nuestro Mapa de Riesgos actual)

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Se ha elaborado el código de conducta de la organización y se está desarrollando el manual de acoso y buenas prácticas.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Para casos puntuales se adaptan horarios cuando es requerido por los trabajadores.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Disponemos de un canal de sugerencias para el personal. Además existe dentro de

nuestro sistema de gestión un Plan de formación a 3 años, donde se lleva a cabo un análisis de las necesidades de formación, seguimiento y evaluación de la misma. El seguimiento se lleva a cabo para evaluar la capacitación del personal incluyéndolo en nuestra matriz de RRHH.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **21.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación anual en base a las necesidades de cada departamento, el cual se define a principios de año. Además se mide la eficacia de esta formación, y el grado de cumplimiento.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Hay indicadores de siniestralidad y absentismo. Lesson learned en cuanto accidentes de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Se requiere a todos los proveedores la adhesión a nuestro código de conducta, así como la certificación en ISO 14001 o el seguimiento de una sistemática ambiental

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Un criterio de selección y evaluación es la certificación en ISO 14001 y la posesión de un código de conducta.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Se ha participado en diferentes actos sociales:

- Dentro del Cluster de Automoción de Aragón: "lápices y sonrisas" se dona material escolar
- Con motivo de nuestro 25 aniversario participamos con 25 árboles en "apadrinar un árbol, el bosque de los zaragozanos"
- Suscripción en carrera Atades (web de Grupo)
- Donación de mascarillas y abre puertas con la Cruz Roja (web de Grupo)
- Colaboración en el proyecto "lucha contra el ELA" (web de Grupo)

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

No están alineados con la estrategia de negocio.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Comunicación mediante carteles en las paredes y pantallas de visualización en planta.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones



en curso

### **28.1. Información adicional**

Se comunica en redes sociales y en la página web de Grupo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Dentro de nuestro sistema de gestión ambiental disponemos de unos objetivos, e indicadores de los cuales llevamos un seguimiento cada 3 meses en las reuniones del Comité de Gestión. Asimismo, se lleva un seguimiento anual de los Aspectos ambientales de manera que se toman acciones, en la medida de lo posible, para minimizarlos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se realiza un estudio de los aspectos ambientales en las distintas fases de nuestra organización:

- Fase 1: Compra de materiales; Entrega de materiales comprados; Adquisiciones de energía, productos auxiliares, combustibles, maquinaria y varios
- Fase 2: Inyección y montaje; Mantenimiento; Oficinas; Servicios generales; Incidencias no planificadas
- Fase 3: Transporte; Visitas a cliente; Final vida útil del producto; Uso del producto en cliente

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Se han instalado placas FV, se propone a los clientes uso de componentes con material

reciclado, y se propone a los clientes el uso de material reciclado en nuestros procesos.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Internamente se realizan las comunicaciones vía verbal o por escrito (inspecciones ambientales con una frecuencia mínima de 1 al mes) dentro del sistema de gestión.

Se realizan sensibilizaciones ambientales al personal.

También se incluyen puntos ambientales en el Manual de nueva incorporación.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Ofrecer productos y servicios de calidad

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Objetivos ambientales y su seguimiento mediante el Cuadro de Mandos (cuadro de indicadores ambientales)

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Comunicación de la RSA internamente.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.