

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**VESTIBULUM S.L.**

CIF:B22288468

Carretera de Castillonroy, Pla Alt, Pg 2

22558 - Albelda

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

VESTIBULUM, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Ctra. de Albelda a Castillonroy km.2,5 (22558) Albelda -HUESCA

#### 03 - Sector. Actividad

Gestor de residuos no peligrosos y fabricación de fertilizantes

#### 04 - Año comienzo actividad.

2010

#### 05 - Número de personas empleadas

6,5

#### 06 - Persona contacto

Susana

#### 07 - E-mail contacto

vestibulum@vestibulums.l.com

#### 08.- Página web

En construcción

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Todas las cuestiones generales planteadas son muy importantes para nuestra empresa, Somos especialmente sensibles a los temas planteados. Debemos de adaptarnos al máximo a ellas y a su manera de evolucionar para garantizar nuestro sistema de negocio.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Todas las empresas podemos y debemos adaptar nuestras estrategias en función de las tendencias globales y generales.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

Al ser una empresa gestor de residuos, estamos comprometidos con nuestra actividad directamente con los retos sociales y ambientales.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

No existe un presupuesto específico pero colaboramos en diferentes proyectos sociales y medioambientales sobretodo de ámbito local, tanto a título empresarial como a título personal por parte del equipo directivo de la empresa.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados a nuestros principales grupos de interés, proveedores, clientes, trabajadores, organismos públicos,...

El dialogo con ellos a través de distintos canales de comunicación es constante.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Como consecuencia de la interacción con los grupos de interés se identifican sugerencias de mejora y posibilidades de cambios que son analizados con objeto de mejorar los procesos de la empresa.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Promovemos entre nuestros trabajadores la responsabilidad, el trabajo en equipo, la formación continua., la organización en el trabajo y la optimización de los recursos que disponemos, la no discriminación de personas, la igualdad de oportunidades y la protección de datos.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

Normalmente es la dirección quien se encarga de presentar la empresa y dar a conocer la misión, visión y valores de empresa. Así como detallar los objetivos a alcanzar, las tareas y funciones que cada uno a de llevar a cabo.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

Nuestra primera actuación es la obtención del sello RSA

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Por el momento, no se plantean objetivos ni indicadores

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

El dialogo es constante a través de visitas programadas, reuniones, conversaciones telefónicas, etc.

De esta manera conocemos sus opiniones y detectamos si existe cualquier problema que pueda afectar a su satisfacción y fidelidad para corregir a tiempo nuestros errores.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

A través de los canales de comunicación establecidos con nuestros clientes identificamos o nos comunican sus necesidades, a las cuales tratamos siempre de aportarles soluciones con nuestros productos y servicios y si no es posible disponemos de una red de colaboradores.

La satisfacción de los clientes es primordial para las empresas.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

En la medida de nuestras posibilidades procuramos estar actualizados en nuevas tecnologías y tendencias que nos faciliten el trabajo y nos permitan localizar nuevas oportunidades de mercado e introducir nuevos productos y servicios para nuestros clientes.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Nuestros productos finales tienen que cumplir aspectos ambientales

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Se dispone de un servicio de posventa que asesora a todos los clientes para elegir aquellos productos que son adecuados a sus necesidades así como para la resolución de dudas técnicas, quejas o reclamaciones.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Ponemos a disposición de los clientes toda la información acerca de características, propiedades, y riesgos del producto, facilitando fichas técnicas, catálogos, normas,...

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Somos una empresa con pocos trabajadores, eso nos permite tener una relación mas cercana entre trabajadores y dirección. Es habitual que en cualquier conversación o reunión se traten temas que nos permite evaluar cual es la satisfacción de los trabajadores.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

Para nosotros es muy importante respetar la igualdad de oportunidades y la no discriminación por circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura...

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se estudian los casos de forma particular y se atienden las necesidades en la medida de lo posible.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

Normalmente es la empresa quien propone acciones formativas a los trabajadores, algunas acciones son de carácter obligatorio como las formaciones de prevención de riesgos laborales.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Se realizan cursos de formación

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Seguimos con todos los protocolos especificados en la Evaluación de Riesgos Laborales

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado

algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Al ser gestores de residuos, valorizamos residuos no peligrosos teniendo muy presente su procedencia y analisis

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

En nuestra actividad se evalúan y clasifican a los proveedores

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos de forma habitual con organizaciones no gubernamentales y otras iniciativas locales.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

No están alineados.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Algunas acciones se comunican a las personas empleadas de la empresa u otros grupos de interés por si de alguna manera pueden aportar alguna idea o quieren colaborar.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

### **28.1. Información adicional**

Se realiza una difusión externa de las acciones sociales si se considera necesario, pero no es lo habitual, ni forma parte de la política de la empresa.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

Tratamos de minimizar nuestro impacto ambiental, evitando la contaminación, reduciendo el consumo energético, maximizando la reutilización de los residuos y optimizando el aprovechamiento de los recursos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

Nos dedicamos al compostaje y fabricación de fertilizantes organominerales a partir de SANDACH categoría 2 y 3, residuos orgánicos biodegradables y residuos inorgánicos.

Este compost producido en la planta de compostaje y de fabricación de fertilizantes está inscrito en el Registro de Productos Fertilizantes del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, como fertilizante Enmienda orgánica.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

Toda nuestra actividad ya está enfocada en la economía circular



## Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### 32.1. Información adicional

Actualmente las acciones desarrolladas en materia ambiental es comunicada a los grupos de interés implicados en el cambio.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Aprovechamiento de los residuos y concienciación en temas medioambientales

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La implantación de planes específicos que certifiquen las buenas practicas que llevamos a cabo en la empresa.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta