

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**TECHNOINDUS ARAGÓN, S.L.**  
CIF:B16947319  
Carretera de Madrid, Km 230  
50300 - Calatayud  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

TECHNOINDUS ARAGÓN SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

50300 Calatayud (Zaragoza), carretera Madrid, Km 230

#### 03 - Sector. Actividad

Revalorización de residuos.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2021

#### 05 - Número de personas empleadas

1/2

#### 06 - Persona contacto

GABRIELE

#### 07 - E-mail contacto

legal@incamais.es

#### 08.- Página web

En construcción

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

La empresa se ve afectada por cambios globales, por ejemplo de forma muy directa la subida del precio de los carburantes. Por ello existe un plan a medio largo plazo poder realizar instalaciones de generación de energía fotovoltaica.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Consideramos que es imprescindible el apoyo de las administraciones y otros colectivos tales como entidades empresariales y asociaciones.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

No se dispone de la misma

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Al ser una empresa de nueva creación y con un número elevado de proyectos, está por definir el presupuesto destinado a proyectos medioambientales. No obstante será un punto calve invertir en ellos, energías renovables o cuidado y reutilización de aguas.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

La empresa tiene identificados los grupos de interés y prevé la creación de mecanismos

específicos de control. Por ejemplo formularios de control de calidad y satisfacción, control de compliance respecto de los proveedores y seguimiento de expedientes administrativos.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Por el momento al ser una empresa que está en la puesta en marcha no se ha implantado, pero como se ha indicado tenemos muy presente que es necesario tener controlados los deferentes grupos de interés y se prevé la creación de formularios de satisfacción y de control de proveedores a través de comprobar la existencia de códigos éticos.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**7.1. Información adicional**

Entendemos que la existencia un código de conducta es de vital importancia como referente y modelo de comportamiento a seguir dentro de la organización. Dicho código de obligado cumplimiento para el personal será publicado en el sitio web correspondiente para su publicidad y control por parte de clientes y proveedores.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

A través del código ético se pretende hacer entender al personal los valores de la empresa, existe la conciencia de que cuando la empresa crezca deberán llevarse a cabo formaciones específicas en cuanto a RSC.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Como indicado, se está preparando un plan de RSC para la compañía que incluya desde el código ético hasta los mecanismos necesarios para el control de la calidad y satisfacción de clientes así como control de proveedores.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

## **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

### **10.1. Información adicional**

La idea es establecer indicadores concretos, como pueden ser el índice de satisfacción de los clientes, canal de denuncias sobre incumplimientos del código de conducta.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Es imprescindible conocer el grado de satisfacción de nuestros clientes, para ello se pretende desde el plan de RSC impulsar un seguimiento a través de cuestionarios de calidad del servicio en orden a realizar un seguimiento sobre la satisfacción de los clientes su fidelización y el grado de cumplimiento de sus expectativas así como sugerencia de mejora.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Como indicado las mejoras se identifican a través de encuestas de satisfacción que incluyen apartado de sugerencias y mejoras.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Una parte importante del proceso productivo de la rentabilidad de la empresa es precisamente la mejora en innovación técnica de cara a optimizar los procesos de revalorización de metales.

Para ello se está en contacto con proveedores internacionales que disponen de tecnología puntera en la materia.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Existen diferentes programas estandarizados de seguimiento de la actividad. Desde una perspectiva social existe un plan de PRL destinado a la obtención de cero accidentes laborales mediante la creación de incentivos sociales que ha logrado unos resultados muy positivos en la organización. Des la perspectiva ambiental se llevan a cabo análisis recurrentes de calidad.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Como tal al ser una empresa que produce materia primera no se ofrece por lo general un servicio de post venta, sino más bien un servicio técnico en cuanto al análisis del material entregado por si hubiera alguna indecencia.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Como indicado los productos entregados al ser el resultado final de un proceso industria deben de cumplir unos requisitos técnicos estrictos, sin los que el producto no es aceptado y ello puede variar en función del cliente por lo que siempre será necesario acordar de antemano con el cliente unos estandartes concretos que no tienen porque ser iguales para todos los clientes.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Al contar con pocos empleados el contacto es muy directo, por lo tanto de momento no es necesario ni tiene sentido estandarizarlo, los empleados pueden contactar con la empresa de forma directa sin necesidad de filtros.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

### **18.1. Información adicional.**

En la empresa se elabora un plan de igualdad que garantice la igualdad de oportunidades.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Control de horarios de producción al objeto de evitar al máximo necesidad de realizar horas extraordinarias. Control de acceso horario para poder verificar que cada trabajador realice sus horas.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Las labores que realizan la mayoría de los empelados requieren de un plan de formación específico para su puesto de trabajo, además de la formación adicional que se requiera por la maquinaria que se emplea.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Cada trabajador es evaluado acorde a la actividad desarrollada y su capacidad para aportar a la compañía. Además de llevar a cabo formaciones específicas relativas al puesto de trabajo y en materia de PRL, se pretende impulsar el desarrollo de cada trabajador

fomentado la realización de formaciones que le permitan obtener su mejor versión.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Existe un programa encaminado a obtener cero accidentes de trabajo en el que además de la formación necesaria se crea una cultura de la prevención en el entorno laboral, mediante la creación de incentivos de tipo social y económico que pretenden la concienciación colectiva de la necesidad de respetar las normas existentes en materia de PRL como por ejemplo el uso adecuado de los EPIS proporcionados.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **23.1. Información adicional.**

Todo el material que entra en la planta de tratamiento de la compañía viene específicamente referenciado conforme a su categorización ambiental y se realizan controles periódicos y exhaustivos sobre el mismo.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Los proveedores que no tienen la correspondiente calificación y permisos conforme establece la normativa ambiental, no son admitidos en la compañía.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### **25.1. Información adicional.**

Por el momento la empresa no dispone de una planificación sobre acción social, pero sí que se tiene previsto colaborar con algunas entidades y fundaciones sin ánimo de lucro.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

Sobre éste particular no se considera necesario que la labor social de la empresa esté necesariamente vinculada a la concreta actividad de la mismas puesto que pueden existir otros ámbitos en los que sea más precisa y necesaria su actuación social, por ejemplo, se tiene especial "cariño" a proyectos relacionados con la salud y bienestar infantil.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

### **27.1. Información adicional**

La idea es poder hacer partícipes de algún modo a los empleados. O, al menos, poder transmitirles que su trabajo de alguna forma también contribuye de alguna manera a proyectos sociales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Con honestidad, en el actual momento no se tiene definida la estrategia comunicativa concreta en reacción a este tipo de proyectos.



## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

El medio ambiente es una prioridad, no solo por imperativo legal de la actividad sino a nivel corporativo, es por ello que las instalaciones en las que se van a desarrollar las actividades cuentan con el correspondiente plan ambiental con los correspondientes controles objetivos de emisiones, aguas contaminantes y suelos. Todas estas actividades se integran mediante la realización de análisis periódicos por entidades especializadas.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Por el momento se piensa en un ámbito de comunicación interna en cuanto a medidas concretas para luchar contra el cambio climático. Pero una vez se implemente una política de comunicación estable se habrá publicidad de las iniciativas en redes sociales, por ejemplo políticas de reducción de consumos de agua sanitaria o consumos eléctricos.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

La empresa se dedica al reciclaje de metales por lo que forma parte de la cadena de valor en la economía circular por lo que la misma forma parte inherente a nuestra actividad.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Por el momento las labores de comunicación se efectúan a nivel puntal sin que exista un plan de comunicación específico para esta materia.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Sector en el que se trabaja fomenta la recuperación y revalorización de residuos con lo que per se la actividad contribuye a la economía circular.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Implantación de plan de RSC

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta