

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ROTULOS ESCRICHE, S.L.**

CIF:B50741248

Poligono Pignatelli, Nave 1

50410 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ROTULOS ESCRICHE S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO PIGNATELLI, NAVE 1 - 50410 - CUARTE DE HUERVA - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ROTULACION

CNAE 2740 - FABRICACIÓN DE LAMPARAS Y APARATOS ELECTRICOS DE ILUMINACIÓN

#### 04 - Año comienzo actividad.

1997

#### 05 - Número de personas empleadas

15 TRABAJADORES + 2 AUTONOMOS

#### 06 - Persona contacto

MANUELA AREVALO BATHIS

#### 07 - E-mail contacto

[admon@rotulosescriche.com](mailto:admon@rotulosescriche.com)

#### 08.- Página web

[www.grupoescriche.com](http://www.grupoescriche.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

En la empresa se evalúan los temas de mayor impacto y se toman decisiones a medio/largo plazo para asegurar su adaptación a los cambios.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Si bien es complicado para las pymes realizar ciertos cambios sobre nuestra organización para adaptarnos a las exigencias del entorno, hay muchos puntos sobre los que podemos trabajar para prepararnos.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

#### **3.1. Información adicional**

Si se realiza una planificación sobre estos temas, pero no se documenta formalmente.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Se destina parte del presupuesto a actividades principalmente deportivas de nuestra comunidad.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés los clasificamos en trabajadores, proveedores, socios,

competencia, administraciones públicas, entidades financieras, colaboradores, clientes, asociaciones,?

Se trabaja con ellos mediante el contacto frecuente y la negociación, con el fin de buscar el equilibrio entre todos, de manera que no se produzca un conflicto de objetivos entre distintos grupos.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

##### **6.1. Información adicional**

Mantenemos un contacto informal con todos los grupos de interés.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

##### **7.1. Información adicional**

Se trata de una empresa pequeña en la cual las normas de actuación están claras aunque no documentadas formalmente.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

##### **8.1. Información adicional**

Se trata de una empresa pequeña en la cual la cultura y objetivos de la empresa es conocido por todos aunque no documentados formalmente.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

##### **9.1. Información adicional**

Llevamos tiempo pensando en la importancia de la responsabilidad social de las empresas, y creemos que ha llegado el momento de implicarnos activamente, dentro de nuestras posibilidades.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

##### **10.1. Información adicional**

Nos planteamos para este año 2023 comenzar a plantearnos objetivos concretos

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

conocemos de manera informal la satisfacción de nuestros clientes, puesto que mantenemos una relación cercana con ellos.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Escuchamos y analizamos todas las propuestas o sugerencias de nuestros clientes, y las estudiamos. Estamos pendientes también de los cambios del mercado y de nuestra competencia.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Trabajamos de forma continua en la mejora de nuestros productos, para estar siempre al día y cumplir las expectativas de nuestros clientes.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y medioambientales en la fabricación y prestación de servicios, aunque no los documentamos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

##### **15.1. Información adicional**

Garantizamos a todos nuestros clientes el acabado final del producto y su correcto funcionamiento. Nuestros productos son fabricados a medida para el cliente final, siguiendo todas sus indicaciones.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Se proporciona información completa del producto antes de su venta y se resuelve cualquier duda que pueda plantear el cliente.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña y con contacto muy estrecho con los trabajadores, por lo que de manera informal conocemos su satisfacción.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

No tenemos ideas específicas sobre las características de las personas a cubrir una vacante, por lo que tenemos un máximo respeto a la igualdad de oportunidades para el acceso al puesto de trabajo.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No contamos con actuaciones concretas en materia de conciliación puesto que somos una empresa pequeña, pero todo nuestro personal es conocedor de nuestra flexibilidad en caso de necesidad y posibilidad por parte del puesto de trabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Aunque no tenemos un plan formativo concreto, la empresa identifica las necesidades de formación del personal y lleva a cabo las gestiones necesarias para formar en la misma empresa por personal propio, o contratar servicios de formación ajena.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Se realiza una formación muy amplia en busca de la mayor seguridad en el puesto de trabajo de nuestros operarios.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Junto con Mas prevención se hace seguimiento y estudio de todos los accidentes de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

Nos proponemos este 2023 trabajar para mejorar estas materias en nuestra empresa.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **24.1. Información adicional.**

No clasificamos ni evaluamos a nuestros proveedores actualmente.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con actividades del ámbito deportivo de nuestra localidad. Desde el año 2023 colaboramos también con otras entidades de acción social

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Algunos de los proyectos sociales se encuentran alineados con la estrategia de la empresa.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

##### **27.1. Información adicional**

No comunicamos a nuestros trabajadores los proyectos sociales que desarrollamos. Nos planteamos empezar a comunicarlos por redes sociales.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

No comunicamos las actividades en materia social que desarrollamos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Todos los restos de los materiales con los que trabajamos susceptibles de reutilización, son reciclados correctamente.

En este momento, estamos modificando parte de nuestra actividad productiva estableciendo nuevas líneas de trabajo menos contaminantes.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Estamos introduciendo la impresión en 3D en materiales menos contaminantes y sin desperdicios..

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

##### **31.1. Información adicional**

No se han desarrollado iniciativas documentadas de economía circular, pero todo el material de desecho susceptible de reciclaje y desechado correctamente.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**



Contamos con una plantilla reducida por lo que todo cambio en nuestro proceso productivo, es conocido rápidamente por todo nuestro personal.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Estamos concienciados en la necesidad de que todas las empresas nos impliquemos en una gestión socialmente responsable, por lo que tenemos claro nuestro compromiso en mejorar durante los próximos años.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nos falta definir con claridad nuestros puntos débiles, para poder así establecer las actuaciones que podemos acometer

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.