

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**TECNOLOGIA MECANICA DE PRECISION**

**SEGI, S.L.**

CIF:B99068231

Polg. San Miguel, c/ Albert Einstein, Naves 5-6-7

50830 - Villanueva de Gallego

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

TECNOLOGIA MECANICA DE PRECISION SEGI, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono San Miguel, C/ Albert Einstein, Naves 5-6-7

50830 VILLANUEVA DE GALLEGO

#### 03 - Sector. Actividad

SECTOR METAL

MECANIZADO DE PIEZAS EN GENERAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

2005

#### 05 - Número de personas empleadas

15

#### 06 - Persona contacto

JORGE JUAN MAGRO GONZALEZ

#### 07 - E-mail contacto

[segisl@segisl.com](mailto:segisl@segisl.com)

#### 08.- Página web

[www.segisl.com](http://www.segisl.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se conocen de forma general pero no se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización

### **1.1 Información adicional**

Son temas que si afectan al funcionamiento de la empresa, pero en muchos de ellos, debido al pequeño tamaño de la empresa no tenemos ninguna influencia.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

En general no. Si a temas concretos, dependiendo del tipo de empresa.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

#### **3.1. Información adicional**

Nuestra empresa no dispone de producto propio, por lo que la planificación de la actividad depende exclusivamente de los pedidos y posibles planificaciones de trabajo que nos hacen nuestros clientes.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Al no disponer de presupuestos específicos para estas acciones, se dedica lo necesario, siempre que sea posible, para las actuaciones concretas que surgen en cada momento.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados a empleados, clientes, proveedores, clientes potenciales,

competidores, entidades bancarias con las que trabajamos.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Realizamos de forma periódica encuestas de satisfacción a nuestros clientes y realizamos visitas a sus instalaciones para conocer las necesidades que puedan tener.

Los comerciales de nuestros principales proveedores nos visitan con frecuencia y en estas visitas se tratan las necesidades con ellos.

Con las entidades bancarias con las que trabajamos también mantenemos comunicación, para conocer los productos que nos pueden interesar.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Siempre que se contrata a un nuevo empleado se le explica la forma de trabajar en la empresa y un mínimo de normas a cumplir.

Con el día a día los empleados van acomodándose a esa forma de trabajo que la empresa propone.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Todos los empleados saben que están en una empresa familiar, de trato muy cercano con todos los que la conforman.

Al igual que se explica a los empleados la forma de trabajar en la empresa, también se les indican los objetivos que se tienen y lo que se espera de cada uno de ellos, para lograr esos objetivos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **9.1. Información adicional**

No hemos trabajado específicamente esta materia, pero si cumplimos, en mayor o menor medida, con los requisitos para considerarnos empresa socialmente responsable, en temas como el respeto a los empleados, respeto por el medio ambiente, responsabilidad

económica en su conjunto.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

No tenemos establecido un Plan de responsabilidad social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Disponemos en nuestra empresa del Certificado ISO:9001 desde el año 2012, lo que nos obliga a realizar encuestas de evaluación de satisfacción de clientes periódicamente, como mínimo una vez al año.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

A través de las encuestas de satisfacción periódicas, vemos los aspectos en los que mejoramos o empeoramos en cuanto al servicio a nuestros clientes.

Utilizamos estas respuestas a las encuestas para introducir en nuestros procesos lo que nos demandan nuestros clientes.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Al ser una empresa de mecanizado sin producto propio, trabajamos siempre siguiendo los planos y especificaciones que marcan los clientes. Si que procuramos estar al día en cuanto a nuevas herramientas, calidades, etc. que salen al mercado, para conseguir tanto una mayor calidad en los productos fabricados como una mejora en los costes de fabricación.

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

**14.1. Información adicional**

Toda nuestra producción se realiza siguiendo las especificaciones del cliente, en cuanto a calidad de materiales, tolerancias indicadas en los planos, tratamientos especificados, acabados superficiales, ...

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

En la empresa no tenemos un servicio postventa como tal, pero se atienden y se solucionan las consultas o reclamaciones de clientes, por defectos de fabricación, remecanizando, si es posible las piezas o fabricando unas piezas nuevas.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

**16.1. Información adicional**

En la mayoría de los productos que mecanizamos, realizamos previamente una oferta detallada con precio, características del material, plazo de entrega, ... que el cliente tiene que aceptar para poder poner en marcha la fabricación de los productos solicitados  
En algunos casos, sobre todo en temas de reparaciones urgentes esta información se da al cliente a posteriori.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

**17.1. Información adicional**

Al tratarse de una empresa pequeña, la relación entre los trabajadores y la dirección es muy cercana y el trato es diario, por lo que cualquier problema que surge es comentado y se intenta resolver.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)**

**y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

La promoción interna es muy importante en nuestra empresa y los empleados van subiendo de categoría y de salario en función de su aprendizaje.

Tenemos empleados de distinto origen racial, distintas religiones y un amplio rango de edades y la relación dentro de la empresa es muy buena entre todos ellos y la dirección de la empresa.

En cuanto a las vacantes, tenemos una empresa externa que nos realiza una selección de personal, sobre la que después elegimos. En esa selección no se discrimina por ninguna condición.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No existe inconveniente en la empresa en cambios de turnos o cambios de horario de trabajo, cuando algún empleado lo necesita por motivos personales o familiares.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

La norma ISO:9001 implica desarrollar formación para los empleados de la empresa.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

A nivel interno se forma a los trabajadores en función de las modificaciones o mejoras que van apareciendo en las herramientas utilizadas, la programación de las máquinas, ..

Esta formación se lleva a cabo por los responsables de cada sección.

También se realizan, en algunos casos, cursos de formación en el exterior, que se

consideran adecuados para el desarrollo profesional del trabajador.

## Seguridad y Salud

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos implantado un Sistema de Prevención de Riesgos Laborales por parte de MAS PREVENCIÓN, conocido por los trabajadores de la empresa.

Periódicamente, sus técnicos realizan evaluaciones de riesgos por puesto de trabajo, mediciones de ruido, mediciones de intensidad de luz, ...

Asimismo informan periódicamente de los accidentes y bajas producidas en el periodo y su comparación con el sector. Estos informes nos sirven para detectar porque se producen los accidentes y poder prevenirlos, adoptando las medidas necesarias.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

Intentamos mantener el mayor número posible de proveedores de ámbito local o cercano, aunque no siempre es posible debido a las limitaciones del mercado, sobre todo en cuanto a materias primas.

### Clasificación y evaluación de proveedores

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

La norma ISO:9001 nos obliga a evaluar periódicamente a nuestros proveedores. Los criterios de evaluación son de calidad del producto, calidad de servicio y cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

Aunque la norma no lo contempla, tenemos muy en cuenta el precio de los productos.

A la hora de elegir a los proveedores también intentamos que sean de carácter local, aunque no en todos los productos es posible, sobre todo en las materias primas.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Desde hace 5 años nuestra empresa patrocina un equipo de Patinaje de Velocidad femenino de Zaragoza, lo que les permite salir a competir por toda España.

Desde el año pasado se ha incrementado la aportación económica al club de patinaje, lo que les ha permitido competir en diversas competiciones en Europa.

Además la empresa ha estado presente en competiciones y eventos relacionados con el patinaje que se han celebrado en Zaragoza.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

No tienen nada que ver con el negocio de la empresa, pero consideramos interesante el apoyo a un deporte tan minoritario y femenino. También da una buena imagen de la empresa.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Con el club de patinaje que se patrocina se ha llegado a un acuerdo para ofrecer a los trabajadores y sus familiares (sobre todo orientado a los niños y niñas) clases gratuitas de patinaje en la escuela del club.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones

en curso

### **28.1. Información adicional**

El club de patinaje que patrocinamos si que nos menciona en sus redes sociales y habla de nuestro patrocinio en periódicos, radio y televisión.

También la empresa ha colaborado en la organización de eventos relacionados con el patinaje que se han desarrollado en Zaragoza.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

##### **29.1. Información adicional.**

Los impactos que podemos producir al medio ambiente por nuestra actividad y que tengamos identificados, se refieren a la producción de residuos de aceites y otros productos químicos, residuos metálicos, residuos procedentes de los embalajes y humos y gases producidos durante la mecanización.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Se recicla el 100% del residuo de aceites y taladrinas que se generan en la empresa, evitando que pase a la red de saneamiento. También se reciclan todos los restos de productos metálicos que se generan en la producción, separando los distintos materiales ( acero, aluminio, bronce, ... )

Este año hemos instalado en todas las máquinas de la empresa equipos de filtración de última generación, que absorben la casi totalidad de humos, gases y partículas en suspensión que se generan al trabajar las máquinas. Con esto se ha conseguido mejorar notablemente la calidad del aire dentro de la nave.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Desde el mes de julio del pasado año tenemos funcionando en nuestra nave una

instalación fotovoltaica, con la que estamos produciendo entre el 30% y el 50% (dependiendo de los meses) de la energía que consumimos.

También tenemos contratado un servicio de lavado de trapos, que reutilizamos mientras pueden servir.

Todos los residuos químicos que producimos (taladrina, aceites...) y todos los residuos metálicos (viruta, chatarra) son recogidos por empresas de reciclaje.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Todos los empleados de la empresa saben lo que tienen que hacer y donde depositar los residuos que generan las máquinas que manejan durante el trabajo. Tanto los residuos químicos, como los residuos metálicos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

4

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una empresa muy consolidada en el sector, muy valorada por la calidad de nuestros mecanizados.

El relevo generacional que se está produciendo en la propiedad y dirección la están llevando a preocuparse más por los temas medioambientales, de ahorro energético, de reciclaje, ...

También el ambiente laboral se está viendo muy beneficiado por estos cambios.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Deberíamos mejorar, sobre todo, en temas de ahorro energético y medio ambiente, sobre lo que se está empezando a trabajar.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.