

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GANADOS AGUSTÍN Y JOSÁN S.L.**

CIF:B22052559

Francisco Grau, 19

22500 - Binéfar

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

GANADOS AGUSTIN Y JOSAN S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ FRANCISCO GRAU, 19. 22500-BINÉFAR

#### 03 - Sector. Actividad

SERVICIOS. COMPRA-VENTA DE GANADO VIVO

#### 04 - Año comienzo actividad.

1989

#### 05 - Número de personas empleadas

5 asalariados más 3 autónomos

#### 06 - Persona contacto

María Isabel Soldevilla Larroy

#### 07 - E-mail contacto

mari@ganadosagustin.com

#### 08.- Página web

ganadosagustin.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Estamos ubicados en una zona de mucho comercio ganadero. Esto se ha conseguido cumpliendo siempre la legislación y potenciando la legalidad y la sostenibilidad. Nuestra empresa en particular ha puesto en marcha recientemente una app digital que evita la generación de gran cantidad de documentos en papel, al tiempo que evita muchos errores al apuntar a mano y agiliza la comunicación con nuestros stakeholders. También poseemos el sello CALITAX para la trazabilidad del ganado, lo que influye muy positivamente en las exportaciones de carne a terceros países, lo que da mucha riqueza a esta zona.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Nosotros somos una PYME y estamos haciendo lo posible, aunque siempre son mejores los acuerdos y formación de grupos con intereses comunes para poder exponer ideas y hacer más cosas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Tomamos en cuenta aspectos sociales y ambientales; por ejemplo se han instalado placas solares para el consumo eléctrico de las instalaciones de nuestras oficinas.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Colaboramos con Cruz Roja con su lotería 100 ? al año. También se colabora en causas puntuales, por ejemplo al principio de la pandemia se donaron 2000 ? al estado. También somos colaboradores de "La Festa del Tossino" de Albelda, declarada de interés turístico en Aragón, aunque a causa de la pandemia, estos dos últimos años no se ha celebrado.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Al ser una empresa pequeña, tenemos contacto estrecho con todos nuestros trabajadores, clientes y proveedores. Habitualmente mantenemos contacto telefónico con nuestros proveedores y clientes al menos una vez a la semana, y en persona con nuestros trabajadores semanalmente al menos.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Al tener un estrecho y habitual contacto con todos nuestros grupos de interés, intentamos mantener cubiertas las necesidades de cada uno de ellos, en la medida de lo posible.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Esta es una empresa viva que cada día se adecúa a su entorno, el entorno de un mercado vivo. Todos nuestros stakeholders tienen documentos que contienen las normas de actuación de nuestra empresa. Además estos documentos se adecúan a las circunstancias del mercado en cada momento.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Todos nuestros empleados han recibido formación y charlas con la información pertinente. Se intentan transmitir los objetivos y valores de la empresa a cada uno de ellos para que puedan actuar en consecuencia.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad

Social.

### **9.1. Información adicional**

Aunque todavía no tenemos el sello RSA, esta empresa es socialmente responsable. Por ejemplo, tenemos firmado un documento con nuestras trabajadoras para que puedan adaptar su horario de trabajo por cuidado de hijos u otras causas. El año pasado contratamos una nueva administrativa y la hicimos fija estando embarazada, situación que nos comunicó durante el periodo de prueba; no teníamos necesidad de hacerlo, ya que en ese momento había mucha gente parada por la pandemia, pero lo hicimos por responsabilidad social. No tenemos el documento mencionado firmado con nuestros trabajadores masculinos, pero siempre hacemos lo posible por que puedan conciliar.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

Hasta ahora no hemos tenido un plan como tal, aunque siempre tenemos la responsabilidad social como meta

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

### **11.1. Información adicional**

Semanalmente al menos, tenemos contacto telefónico y por e-mail con todos nuestros clientes, que son pocos por la naturaleza de nuestro negocio. Entonces estamos muy al día de su satisfacción o necesidad de mejoras que, en su caso, aplicamos en la medida de lo posible.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Nosotros pasamos una previsión semanal detallada de todos los envíos que se van a efectuar en la semana venidera, y nuestro cliente nos da el visto bueno.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Intentamos adaptarnos al máximo a las necesidades de nuestros clientes. Así al implementar la digitalización también hemos agilizado la comunicación con ellos, evitando errores que se daban en el apunte manual y también les adelantamos la información del producto que van a recibir.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

Intentamos ofrecer servicios de máxima calidad y seguimiento.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Como suministradores de animales vivos a mataderos, el servicio post-venta se reduce a las consultas administrativas o referentes a facturación que nuestros clientes pudieran tener, y, en ese caso, se solucionan de inmediato.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Con el sello CALITAX se ofrece toda la información sobre el producto que vendemos, facilitando todo el proceso de trazabilidad de los animales que suministramos a los mataderos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Al haber una fluida y continua comunicación con nuestros empleados, sus necesidades o peticiones se llevan a cabo lo antes posible, siempre que sean factibles. Por ejemplo a un

chófer se le adecuó una nueva jaula ganadera con el tipo de apertura que él pidió. A la administrativa se le ofreció un horario flexible, atendiendo a que tiene una niña de 3 años. Se intenta que todos nuestros trabajadores estén contentos porque es la mejor forma de trabajar todos juntos.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

Cuando queremos cubrir un puesto, lanzamos una oferta de trabajo a través del INAEM. No discriminamos a nadie por sexo, religión, raza, etc. De hecho hay hombres y mujeres en nuestra empresa de distintas nacionalidades, pensamientos y religiones

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen actuaciones para la conciliación aunque no están planificadas. Si en un momento dado uno de nuestros trabajadores o trabajadoras necesita faltar a su puesto se le facilita todo. Por ejemplo, la persona contratada para la limpieza tuvo que irse en diciembre a su país por la inesperada muerte de su padre y estuvo 15 días allí y no se le puso ningún problema a la hora de volver.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

Existe formación específica para cada puesto de trabajo a cargo de la empresa. También a los chóferes se les facilita la renovación del CAP, la formación en Bienestar Animal, cursos de conducción eficiente, y lo que proceda.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **21.1. Información adicional.**

Al ser un sector en constante desarrollo, facilitamos a nuestros trabajadores toda la formación actualizada profesional y de digitalización que se precisa.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Se anima a todos los trabajadores a revisar y cuidar su salud. Se les facilitan todos los EPIS que puedan necesitar.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **23.1. Información adicional.**

Nuestros criterios de compra se adecúan constantemente a la legalidad y al medio ambiente

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

### **24.1. Información adicional.**

La selección de proveedores es una tarea principal para nosotros; han de cumplir toda la normativa vigente en la materia que nos ocupa

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Anualmente se colabora con la realización de la "FESTA DEL TOSSINO" de Albelda, declarada de interés cultural en Aragón.

También se colabora todos los años con CRUZ ROJA

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

La Festa del Tossino es un evento cultural que consiste en recordar la tradicional matanza del Tossino que se hacía en las casas particulares antiguamente. La colaboración con Cruz Roja no tiene nada en común con la estrategia del negocio. Y tampoco las aportaciones puntuales que realizamos en su caso.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

La participación en la Festa del Tossino queda plasmada en el libro de propaganda que lanza la asociación cada año con la publicidad de nuestra empresa y de todos los colaboradores

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**



En nuestra página web está toda la información que se precisa, incluyendo el protocolo contra el acoso y la garantía de libertad sexual, así como el acceso al canal SIIF en caso de necesidad.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Se facilitó a nuestros chóferes cursos de conducción eficiente, lo cual evita contaminación y gasto superfluo de gasoil. También hemos implementado una herramienta digital que evita el uso de gran cantidad de formularios en papel, con el ahorro consiguiente del mismo. También mantenemos la edad de nuestra flota de camiones, renovando vehículos a menudo y así tener los más eficientes y menos contaminantes.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

El mantenimiento de una flota de camiones joven y eficiente es una prioridad para nosotros,

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

##### **31.1. Información adicional**

Se ha implementado la instalación de placas solares fotovoltaicas

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

No tenemos definido un plan de comunicación ambiental

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Calidad de nuestro servicio.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Gestión y comunicación formal de nuestros planes gestión ambiental, responsabilidad social y ODS a nuestros grupos de interés y del entorno local

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.