

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INDUSTRIAS LÓPEZ SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS, S.L.**

CIF:B99267858

Ctra. Castellon, 58.

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INDUSTRIAS LÓPEZ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Ctra. Castellon, 58., 50003 - Zaragoza (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

La intermediacion y coordinacion en la prestacion de servicios de apoyo para la organizacion de actividades economicas. La intermediacion y coordinacion en la prestacion de servicios administrativos y contables

#### 04 - Año comienzo actividad.

04/01/2010

#### 05 - Número de personas empleadas

28

#### 06 - Persona contacto

Teresa Roda

#### 07 - E-mail contacto

[troda@lopezsoriano.com](mailto:troda@lopezsoriano.com)

#### 08.- Página web

<https://lopezsoriano.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

La Dirección del Grupo López Soriano, asume para sí los principios que rigen a las empresas socialmente responsables, con el medio ambiente, con la sociedad y con la economía en la que nos encontramos implantados. Afectándonos, como no podría ser de otra manera, los cambios políticos y los, cada vez más vertiginosos, cambios tecnológicos. Por ello esta Dirección considera como propios los compromisos siguientes: Servir a la sociedad con servicios y productos útiles, y en condiciones justas. Crear riqueza de la manera más eficaz posible.

Respetar los derechos humanos con unas condiciones de trabajo dignas, que favorezcan la seguridad y salud laboral y el desarrollo humano y profesional de los trabajadores y trabajadoras.

Procurar la continuidad de la empresa y del Grupo López Soriano, buscando si es posible, alcanzar un crecimiento razonable.

Respetar el medio ambiente, evitando en lo posible cualquier tipo de contaminación, minimizando la generación de residuos y racionalizando el uso de los recursos naturales y energéticos.

Cumplir con rigor las leyes, reglamentos, normas y costumbres, respetando los legítimos contratos y compromisos adquiridos. Habiendo establecido para ello su reciente Código de Conducta Empresarial.

Mantenimiento de una ética empresarial y lucha contra la corrupción.

Supervisión de las condiciones laborales y de salud de las personas empleadas.

Revisión de la eficiencia energética de la empresa, y el uso responsable de los Recursos Electrónicos

Aplicar unos correctos usos del agua, allí donde sean de aplicación. Evaluación de manera continuada de los riesgos ambientales y sociales.

Diseño e implementación de estrategias de asociación y colaboración de las empresas del Grupo, y con las Partes Interesadas en cada momento.

Implicar a las personas empleadas en las buenas prácticas de la Responsabilidad Social Empresarial

Mejorar las posibilidades y oportunidades de la comunidad donde se establezcan nuestras empresas.

Industrias López Servicios Administrativos forma parte del Grupo López Soriano y actualmente esta inmersa en la comunicación y las redes sociales, por eso, este año hemos puesto en marcha nuestro cambio de imagen, con un nuevo logo moderno y dinámico y en la posición

en las redes sociales creando cuentas de Instagram, LinkedIn, Facebook y un blog en nuestra mejorada página web. También hemos querido apostar por los medios de comunicación tradicionales y aparecer en los principales periódicos de la comunidad

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Consideramos fundamental la sinergia entre las diferentes empresas y la asociación de las pequeñas organizaciones para enriquecerse de la pluralidad y de la experiencia de otras organizaciones, tomando como modelo experiencias y éxitos de otras entidades con el objetivo de poner en marcha acciones que aseguren el negocio de la empresa a largo plazo, así como medir los impactos y resultados obtenidos.

Tenemos muy presente el objetivo 17 de los ODS "Alianza para lograr los objetivos", por ello, con nuestro grupo de empresas Grupo López Soriano, colaboramos conjuntamente con nuestras actividades para alcanzar todos nuestros objetivos en todos los aspectos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Se revisan todos los objetivos anualmente y se planifican a medio largo plazo

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

El primer compromiso es con nosotros mismos. Desde hace muchos años no repartimos dividendos reinviertiendo en la empresa o en el grupo bien en nueva maquinaria bien en creación de nuevas líneas de negocio, el excedente que se genera en el grupo empresarial.

Hemos plasmado en un plan llamado "calendario sostenible", con retos sociales y medioambientales con el que el Grupo se quiere involucrar este año

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Dentro de la política de empresa, y dentro de su código ético, se diferencia cada uno de los grupos de interés, especificando la gestión y la interrelación con cada uno de ellos.

Como empresa familiar las relaciones personales son fundamentales tanto entre todos los colaboradores de la empresa como con clientes y proveedores donde las relaciones son empresariales y en muchos casos también personales porque son históricos, manteniendo la fidelidad con nuestros proveedores y un gran nivel de servicio a nuestros clientes

Para mejorar nuestro dialogo y comunicacion con todos nuestros stakeholders hemos dado un impulso a nuestras redes sociales, cambiando nuestra imagen corporativa y creando cuentas en Instagram, LinkedIn, Facebook y una nueva pagina web. Con esta implicación en las redes sociales, queremos conseguir una comunicacion bidireccional en donde nuestros grupos de interés puedan reaccionar y contactar con nosotros de una manera mas sencilla y cercana en los tiempos que estamos viviendo.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Bajo los estándares de la ISO 9001, se realizan encuestas anuales que se obtiene de forma individualizada.

Código de conducta empresarial y código ético, además del Sistema de Gestión de Compliance

Se mantienen conversaciones constantes para conocer de primera mano y poder solventar los problemas que surjan con rapidez con todos los grupos de interés por parte de la Dirección, de los mandos intermedios, comerciales.

## **Gobierno de la organización**

## **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Existe código de conducta, dentro de la política de empresa, código ético expuesto en las instalaciones.

Durante este año, hemos profundizado en nuestro Sistema Compliance y con ello actualizaremos nuestro código de conducta y código ético.

Con el coronavirus hemos creado nuevos protocolos de actuacion contra esta pandemia, indicando todas las pautas a seguir, estas pautas se han comunicado a todas las personas que trabajan en la empresa ya sea mediante reuniones, correos electronicos o colocados en los tablonas.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### 8.1. Información adicional

a política de empresa, está a disposición de todos los trabajadores y trabajadoras y está expuesta en cada uno de los centros de trabajo.

Una de las señas de identidad del Grupo es cómo las personas empleadas actúan como embajadores y embajadoras de la empresa, siendo la cultura y los valores de la empresa inherentes a ellos

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### 9.1. Información adicional

Llevamos varios años desarrollando distintas actuaciones y hemos plasmado en un plan llamado "calendario sostenible", con retos sociales y medioambientales con el que el Grupo se quiere involucrar este año.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### 10.1. Información adicional

Una vez establecido el calendario sostenible, estableceremos unos indicadores y objetivos para cumplirlos en los siguientes años.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### 11.1. Información adicional

Se realizan encuestas anuales, se evalúan y se comparan, analizando el resultado en relación con los otros años.

El análisis de las encuestas se realizan bajo el amparo de la norma ISO 9001.

Al ser gestores de residuos, no dejamos de trabajar durante la cuarentena, siempre con todas las medidas de seguridad y distanciamiento, por ello, reforzamos los contactos con nuestros clientes que les permitan estar abiertos y seguir ofreciéndoles nuestro servicio.

#### 12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

El baremo basado en unas puntuaciones realizadas por los clientes a las distintas preguntas realizadas por la empresa es analizado para sacar las conclusiones oportunas, y realizar las correspondientes mejoras en los procesos e interacción con ellos.

Una vez hechas las mejoras se analiza para ver si tienen el resultado esperado por ambas partes.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

En Ilssa Administrativos, estamos inmersos en la renovación de nuestros equipos informáticos y renovando nuestro ERP, con el objetivo de ofrecer un servicio mas eficiente a nuestros grupos de interés.

Estamos intentando cambiar nuestros procesos y renovarlos digitalmente.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Nuestros clientes son el resto de las empresas del grupo, por lo que tenemos cumplimos con todas medidas de seguridad, salud y medioambiental que las mismas.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Al trabajar con empresas del grupo, tenemos una comunicación mas fluida y podemos ofrecer servicios mas específicos que nos requieran.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Nos encontramos en los mismos casos que las preguntas anteriores, al trabajar para empresas del grupo dispones de la información clara y de primera mano de nuestros

clientes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

La evaluación de satisfacción de las personas empleadas es continua y cercana.

Disponemos de un buzón de sugerencias y se realizan reuniones formales e informales para poner en práctica en nuestro día a día todo lo acordado en ellas.

Se realizan encuestas anuales a las personas que trabajan en el grupo para conocer su grado de satisfacción. Este año se han implantado encuestas tras las formaciones de trabajo, para que el trabajador asistente pueda expresar sus comentarios, quejas o reclamaciones en el ámbito que considere, desde la formación recibida hasta cualquier cuestión relevante que haya observado en su trabajo.

Para mejorar la comunicación con nuestras personas empleadas, gracias a un nuevo programa informático, nos podemos poner en contacto con ellos a través de correo electrónico, en el cual todos pueden recibir la misma notificación.

A parte, gracias a TEAMS se han creado equipos para una mejora comunicación interna.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

La igualdad de oportunidades y no discriminación se tienen en cuenta explícitamente dentro de nuestras políticas de empresas y dentro del código ético, promoviendo y respetando los valores de los individuos sin aplicar discriminación por origen, nacionalidad, raza, edad, género, religión, política u orientación sexual. y las medidas se recogen en nuestra reciente memoria de Responsabilidad Social y en nuestro código ético que se puede localizar en todas nuestras instalaciones.

En nuestra política de RRHH relativa a la selección del personal se basa en principios como la realización de ofertas no excluyentes, basadas en competencias y la selección en base a capacidades de la persona, aplicando una igualdad de trato basada en el respeto de la diversidad.

También hemos definido y adoptado en acuerdo con los representantes legales de los trabajadores y trabajadoras, medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral de género, con la finalidad de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral.

La plantilla es muy diversa, aunque mayoritariamente masculina, provocado en muchos casos por la ausencia de mujeres candidatas para determinados puestos.

Hay que destacar que en la empresa Industrias López Soriano cuenta con más del 50% del equipo directivo está constituido por mujeres.

En el Grupo ILSSA la diversidad se vive con absoluta normalidad y se tienen en cuenta las necesidades y demandas de los diferentes grupos presentes en la plantilla. Se han adoptado una serie de medidas dirigidas a las personas musulmanas:

Se han habilitado espacios para que puedan realizar sus rezos durante los descansos

- Se facilita el disfrute de las fiestas más importantes como el fin del Ramadán o la fiesta del cordero.

- Se personaliza el aguinaldo en Navidad dejando fuera productos derivados del cerdo y bebidas alcohólicas.

Los resultados de la implantación de esta política son positivos. Un ejemplo práctico es la colaboración entre compañeros y compañeras, si hay una avería durante las fiestas católicas tradicionales, es la población musulmana quien se ofrece a acudir a trabajar permitiendo así que el resto no interrumpa sus vacaciones.

Actualmente, estamos inmersos en la creación de un PLAN DE IGUALDAD.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La relación entre el personal y la dirección es muy cercano, teniendo la persona trabajadora la posibilidad de, siempre y cuando la situación de trabajo de la empresa lo permita conciliar.

El año pasado se realizaron las siguientes actuaciones:

El personal de administración, ha dispuesto en los meses de verano de las tardes libres, a fin de conciliar personal, laboral y familiarmente.

En planta, en la medida de lo posible, y en la mayoría de los puestos, se ha optado por la jornada continua, pasando de trabajar de 8 a 13 y de 15 a 18.00 a trabajar de 6 a 14.

Las personas empleadas afectadas por algún tipo de incidencia a la hora de conciliar, se les ha dado opción de otro tipo de horario, teniendo siempre en cuenta la situación de la empresa.

Flexibilidad y libertad a la hora de escoger las vacaciones, pudiéndose disfrutar en cualquier período del año.

A la hora de realizar el calendario laboral, se tiene siempre en cuenta las fiestas escolares, haciendo coincidir los puentes con estas fechas.

A mediados de la pandemia, se decidió implantar la jornada intensiva en los puestos que tenían jornada partida, siendo el nuevo horario de 7 a 15h, reduciendo los trayectos al



puesto de trabajo, intentando así evitar posibles contagios. Actualmente, se ha seguido manteniendo este horario convirtiéndose en una medida de conciliación.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Anualmente se prepara el plan de formación, incidiendo en las necesidades de formación detectadas, y siendo éste muy flexible y abierto a las propuestas de las empleadas y empleados. Apostando por un aprendizaje continuo para las personas trabajadoras mejorando sus competencias colaborando así a cumplir el ODS 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD.

Tenemos varias personas empleadas en academias de idiomas, mandos intermedios en programas directivos y formación constante en materia de Prevención de Riesgos y de adquisición de nuevas competencias y habilidades. Hemos puesto todas las medidas anti-covid y todas las indicaciones para que nuestras personas empleadas dispongan de la información que requiere.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Anualmente se prepara el plan de formación, incidiendo en las necesidades de formación detectadas, y siendo éste muy flexible y abierto a las propuestas de los empleados.

Tenemos varios empleados en academias de idiomas, mandos intermedios en programas directivos y formación constante en materia de Prevención de Riesgos y de adquisición de nuevas competencias y habilidades.

Como hemos implantado nuevos programas informáticos, se ha apostado por una formación intensa para el manejo de estas nuevas aplicaciones.

Actualmente, hay muchos cambios normativos en cuanto a la gestión de residuos, es por ello que estamos en continua formación para poder ofrecer un servicio actualizado y correcto.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la

salud laboral.

## **22.1. Información adicional.**

Este año se ha creado un comité de PRL, en conjunto con una empresa externa, para dar apoyo a las nuevas medidas que se han implantado en nuestro grupo de empresa recientemente.

Se evalúan los accidentes de trabajo por un registro de puestos de trabajo con la finalidad que el comité pueda introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad.

Disponemos de Manual Integrado de Gestión en el que se establece como POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD los compromisos aquí expresados:

1. Asumir la responsabilidad que sea de su competencia en la Prevención de los Riesgos Laborales, y concienciar a todos sus trabajadores y trabajadoras en la responsabilidad del aseguramiento de la Salud y Prevención de Riesgos Laborales, como parte integrante de la gestión de la organización,
2. Cumplir, en todo momento, con las disposiciones legislativas y normativas de Seguridad y Salud vigentes, comprometiéndose a alcanzar un alto nivel de Seguridad y Salud en el Trabajo,
3. Prevenir, evaluar y combatir los riesgos con las adecuadas medidas de protección tanto de las actividades presentes como futuras, actualizando las medidas y adaptándonos al progreso técnico,
4. Implantar un proceso de Mejora Continua en la acción preventiva, a través del establecimiento de objetivos y metas, revisadas y actualizadas, y del establecimiento de Auditorias Internas y Externas,
5. Proporcionar a todas las personas empleadas de la empresa la formación suficiente y adecuada a cada punto y la correspondiente provisión de recursos necesarios para el desarrollo de esta política,
6. Garantizar la participación, la información y la consulta de todos los trabajadores y trabajadoras de la organización, a fin de conseguir la mejora continua del Sistema Integrado de gestión implantado.

Se plantea esta Política de Seguridad y Salud como marco de referencia de nuestro Sistema Integrado de Gestión, mediante Estrategias de Desarrollo, a través de Indicadores y la Identificación y Establecimiento de Objetivos, Planificando las Actividades y los Programas de Actuación. Todo ello para desarrollar la Mejora Continua en los ámbitos de actuación de la Organización, persiguiendo la eficacia del Sistema Integrado de Gestión. Como complemento, ILSSA ofrece a sus trabajadores y trabajadoras que tengan una antigüedad mínima de 6 meses en la empresa, un seguro de salud completo totalmente financiado por la empresa con el fin de favorecer el bienestar de los trabajadores. Este seguro también tiene la posibilidad de disfrutarla los familiares de los empleados y empleadas con un importante descuento en el precio final. Como novedad, gracias a este seguro, las personas empleadas han tenido a su disposición dos test de antígenos gratuitos al mes.

En el 2019 se complementó los reconocimientos médicos del todo el grupo, realizando las siguientes pruebas con el fin de promocionar la salud en nuestros trabajadores y trabajadoras prevenir diferentes enfermedades:

- PSA total
- Antígeno Carcinoembrionario (CEA)

Durante la pandemia, se creó diferentes protocolos con medidas anti-covid en nuestras

instalaciones para poder compaginar la salud de las personas empleadas y el servicio de nuestros clientes. Actualmente, promovemos el uso de mascarilla cuando una persona empleada tiene algún síntoma, siendo siempre voluntario.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

La empresa dispone de certificaciones ISO por las cuales hemos establecido un proceso para la gestión de las compras, proveedores y actividades subcontratadas. Tenemos definidos los criterios y el proceso a seguir para la evaluación de proveedores y subcontratistas, asegurando que los productos comprados están en conformidad con los requisitos específicos y realizando un intercambio de información con las empresas en materia de Medio Ambiente.

Se está planteando incluir requisitos específicos sociales

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Se valoran diferentes criterios en materias de calidad, medioambiente, prevención de riesgo, normativa legal, etc.. Se revisa anualmente el cumplimiento de los requisitos aplicados en la evaluación de proveedores. Se intenta favorecer la compra local.

Hemos instaurado un Sistema de Gestión de Compliance, para dar cumplimiento a nuestro compromiso de comportamiento integro y mantenimiento de nuestra actual cultura ética profesional. En ese sentido antes de establecer una relación comercial con un proveedor se les solicita que cumplimenten un cuestionario para asegurarnos de que cumple con todas las obligaciones bajo la normativa aplicable

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### **25.1. Información adicional.**

Comprometidos con la sociedad y con el medioambiente, participamos en diferentes asociaciones, promovemos actividades y destinamos recursos tanto económicos como humanos.

Hemos creado el "calendario sostenible" para plasmar todas las actuaciones que queremos realizar.

En octubre de 2021 participamos en la iniciativa "Danos la lata" organizada por el Hospital San Juan de Dios, cuyo fin era reunir alimentos para Cuba.

Otra iniciativa en la que llevamos seis años consecutivos participando fue LA NOCHE MÁS MÁGICA, promovida por ARAGÓN RADIO, en la que se recogen y se reparten regalos en la noche de Reyes a niños de familias desfavorecidas y ancianos en situación de desamparo. Nuestras instalaciones fueron punto de recogida de regalos para cualquier persona tanto de la empresa como ajena a ella.

Hemos intentado involucrar en nuestras actividades sociales a todos nuestros grupos de interés, implicando especialmente a todas las empresas del Grupo López Soriano y a nuestros trabajadores. Publicando en tableros, áreas visibles, redes sociales y correos internos de la empresa la información correspondiente.

Este año, hemos querido impulsar una vida saludable y el deporte desde LOPEZ SORIANO. Es por ello que hemos dispuesto de varias actividades para conseguirlo.

Este año 2023 participamos a nivel grupo en el reto HEALTHY CITIES, organizado por Sanitas, actividad apoyada por organismos como la OMS, con el objetivo de impulsar una vida saludable y un impacto positivo en el medioambiente. El reto consistía en realizar 6000 pasos cada día y dejar el coche en casa un día a la semana durante dos meses y registrarlo en su app. Cada persona que cumplió el reto, Sanitas donó un árbol a distintos proyectos de regeneración urbana y reforestación en España.

Esta actividad tuvo una gran acogida por parte de la plantilla, ya que participo un alto número de empleadas y empleados.

También, hemos querido promocionar el deporte Aragonés, por ello, somos los patrocinadores de:

1. Laura Loscos Mozota, Deportista de Alto Rendimiento en Taekwondo, participante de campeonatos europeos y mundiales de la modalidad.
2. Cosmos Aragón López Soriano, Club de Fútbol Femenino de Zaragoza, en primera y segunda territorial.
3. Participantes de carreras en circuitos de coches y motos de trabajadores del grupo.
4. Nabaters Remo Universitario, Equipo de remo de Zaragoza.
5. Aceitunillas FC, equipo de fútbol masculino de Zaragoza

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Como nuestro grupo de empresas son gestores de residuos, actualmente, estamos intentando compartir en nuestras redes sociales datos curiosos e información valiosa sobre el reciclaje, intentando concienciar del valor que tiene en nuestra sociedad y para nuestro futuro, colaborando de la misma manera a contribuir con los ODS 11.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Publicamos en el tablón y en todas las áreas visibles de la empresa, se envían por correo electrónico y se cuelgan en nuestras redes sociales, de manera que todos los grupos de interés puedan implicarse, si eso es lo que desean.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Las actividades sociales que participamos son comunicadas por nuestros colaboradores en sus redes sociales y páginas webs.

Como hemos comentado anteriormente, hemos renovado nuestra imagen corporativa, nuestra página web y nuestras cuentas en las redes sociales, las cuales son una vía para comunicar nuestras buenas prácticas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Bajo el amparo de la norma ISO 14001, tenemos diferentes objetivos

A nivel de grupo, estamos certificados y existen diversos objetivos que son medidos con indicadores mensuales y anuales.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

A nivel de grupo, Nuestra estrategia frente al cambio climático va asociada a la consecución de los ODS, en especial estamos inmensamente comprometidos y alineados con nuestro negocio a

contribuir en el objetivo 12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLE, específicamente a lograr la meta 12.5 "Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización".

Nuestras empresas del área del reciclado y gestión de residuos favorecen la disminución de residuos del sector industrial. Al intentar contribuir a este objetivo, contribuimos paralelamente a otros dos:

15: VIDA Y ECOSISTEMAS TERRESTRES: Gestionando correctamente los residuos, evitamos el impacto de ellos sobre suelos y acuíferos.

13: ACCIÓN POR EL CLIMA: Ayudamos a que el sector industrial reduzca su dependencia de los recursos naturales finitos, evitando así la emisión de miles de toneladas de CO2 que se generan al extraerlos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

En el grupo, consideramos que la sostenibilidad está sustentada en el triple "bottom line", buscando el equilibrio económico, social y ambiental, ya que es fundamental que trabajen conjuntamente para desarrollar nuestras actividades a largo plazo.

Somos una empresa que da servicio a empresas del sector de reciclado, que trabajan bajo el amparo de la economía circular, por lo que ayudamos de esta manera a un mundo más sostenible.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

### **32.1. Información adicional**

Nuestra política medioambiental está publicada en la web. Se realiza comunicados internos a los empleados y al resto de grupo de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Empresa perteneciente a un Grupo Familiar por lo que contamos con un sentimiento de pertenencia muy arraigado de todos nuestros empleados. Todos nosotros desde la dirección hasta el último trabajador están muy comprometidos con el proyecto.  
Al ser clientes nuestras propias empresas del grupo, podemos ofrecer unos servicios mas especializados y eficientes.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nuestra area de mejora siempre ha sido la comunicacion, que como se ha comentado a lo largo del cuestionario, hemos puesto medidas para poder solucionar los diferentes convenientes, a lo largo del año podremos observar si estas actuaciones han solucionado estos problemas y deja de ser un area de mejora.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**(ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.