

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GRUPMAV, S.C.**

CIF:J22391387

Polígono Industrial La Concepción Ctra. Nal. II

Km.437.-

22520 - Fraga

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Grupmav SC

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Industrial la Concepción km437 NII - 22520 - Fraga

#### 03 - Sector. Actividad

Educación. Centro de Formación

#### 04 - Año comienzo actividad.

2014

#### 05 - Número de personas empleadas

2

#### 06 - Persona contacto

Miguel Andrés Sanjuán

#### 07 - E-mail contacto

[miguel@grupmav.es](mailto:miguel@grupmav.es)

#### 08.- Página web

[www.grupmav.es](http://www.grupmav.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

En nuestro ámbito y por lo tanto lo que más influye en nuestro sector, es la economía y la política, muestran un papel muy importante a la hora de recibir subvenciones.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Cada PYME puede aportar su granito de arena y hacer frente a cualquiera de los anteriores apartados, con sus argumentos y condiciones.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Se coordinan con asociaciones y entidades de la zona para planificar y centrar medidas donde se pueda minimizar el impacto social y ambiental de la actividad.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

**4.1. Información adicional**

En nuestro caso, realizamos actividades de formación para personas necesitadas, creando así facilidades de inserción.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Disponemos de varias bases de datos, donde cada cliente queda registrado con las formaciones que ha realizado en nuestro centro y las preferencias de interés hacia futuras

formaciones. Los empleados también tienen su ficha de registro en nuestro centro, el cuál podemos observar el tipo de formación específica que pueden impartir.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Hemos establecido un sistema de realización de encuestas, así como el análisis de las mismas con nuestros diferentes grupos de interés. Estas encuestas se pasan a los alumnos de cada una de las acciones formativas de cada una de nuestras actividades.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Se conocen las pautas y normas de la empresa, se explican personalmente antes de iniciar una labor, también quedan en constancia dichas normas en el contrato de servicios profesionales firmados el primer día.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Como bien he dicho antes, en el momento de firma de contrato de servicios profesionales, se explica y comenta los valores y objetivos de la empresa, con sus finalidades. Además se crean reuniones periódicas.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Se ha realizado una formación inicial y estamos abordando los primeros pasos.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

En nuestra empresa existe un plan para mejorar la responsabilidad social, el cual cada año se repasa y modifica en caso necesario.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Cada asistente que se presenta a las formaciones que impartimos, al finalizar, dispone de un cuestionario de satisfacción anónimo donde se evalúa todas las partes que componen la formación, instalaciones, temario, formador, etc...

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

En caso de mejoras, se pone a disposición un plan donde se pretende aplicar soluciones a todas aquellas quejas, sugerencias y solicitudes de mejora, valorando su función, objetivo y finalidad.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

En nuestro caso, valoramos nuestros productos que son las formaciones de manera que siempre exista una demanda media-alta de inscripciones, aportando así facilidad hacia un nuevo mercado.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Se moderniza la maquinaria, herramienta e instalaciones utilizadas en las formaciones, evitando así un consumo eléctrico en exceso y minimizar el gasto.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Nuestros alumnos/as, al finalizar cada formación, si requieren nuevamente de nuestros servicios por necesidad, interés o distintos problemas, son atendidos con la mayor inmediatez posible por parte de nuestro personal. Se dispone de un tablón de anuncios, donde existen ofertas de empleo continuas, punto de auto información habilitado con varios ordenadores donde pueden buscar ofertas de empleo e inscribirse en ellas.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Al iniciar una acción formativa, el alumnado es informado sobre sus contenidos, condiciones, calendario, derechos y deberes.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Disponemos, conforme a la norma ISO 9001, un modelo de encuesta de satisfacción laboral que se pasa de manera aleatoria y periódica a nuestros trabajadores.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

En nuestro centro, siempre ha habido mayoría de mujeres que de hombres, y la retribución se establece en base al convenio y los años de experiencia.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Los docentes disponen de cierta flexibilidad en el horario, pueden organizarse entre ellos según prefieran, siempre y cuando el servicio quede atendido.

Modificar el horario de la clase, suplencia de otro compañero entre otras situaciones excepcionales.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Se pregunta a los trabajadores sobre los temas interesados en formarse, forma parte de nuestro sistema de calidad. Además la empresa distribuye entre los trabajadores información sobre ofertas formativas que recibe y que pueden ser relevantes para los trabajadores.

Si en un momento dado, un trabajador requiere o reclama una formación concreta, se estudia y se intenta que esta se realice en el menor periodo de tiempo posible.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

-Se realiza una formación específica a docentes y trabajadores/as según su puesto de trabajo y condiciones que se encuentran.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Se mejoran las instalaciones en cuanto el aislamiento de las fuentes de contaminación, la ventilación de las aulas y espacios, el control del ruido, la sustitución de productos químicos peligrosos, el mejoramiento del mobiliario y la organización del trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Se intenta comprar todo el material consumible de un solo pedido, evitando así empaquetados y embalajes en exceso y la contaminación que supone el transporte. También, los productos consumidos son lo más ecológicos posibles (naturales, biodegradables, etc).

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Los productos comprados a los proveedores, siempre se realizan por cercanía, favoreciendo la compra local y evitando así la contaminación que conlleva el transporte de sitios lejanos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Realizamos colaboraciones con entidades públicas con objetivos sociales, como son los planes de inserción laboral. También se hacen formaciones para desempleados con la finalidad de encontrar un empleo o mejorar su empleabilidad.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

**26.1. Información adicional.**

Gran parte de nuestro modelo de negocio integra la formación para el empleo, y en particular con colectivos en situación de exclusión social, los proyectos sociales están plenamente alineados con nuestra estrategia de negocio.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

**27.1. Información adicional**

Durante todo este tiempo, hemos puesto especial atención en mejorar la comunicación en cuestiones sociales tanto con nuestros trabajadores como con los grupos de interés, a través de medios de comunicación y difusión en redes sociales

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**28.1. Información adicional**

Se comunican todo tipo de actuaciones de forma publicitaria, cartelería, flyers en diferentes comercios, etc.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

En nuestra empresa, se fomenta el reciclaje desde el alumnado hasta el personal trabajador, facilitando los medios necesarios para realizarlo.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Se les hace saber desde el primer día, nuestro compromiso con el medio ambiente tanto a empleados como alumnado.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**31.1. Información adicional**

Todo el material utilizado en las formaciones de soldadura, fontanería, peluquería, etc. es reutilizado una y otra vez hasta finalizar su posible uso. La maquinaria estropeada, se cede a los/as alumnos/as de electricidad, donde se repara y pone en funcionamiento para futuras formaciones.

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

**32.1. Información adicional**

Seguimos con las normativas certificación ISO 9001, comunicando así a todos los empleados y alumnado la implicación de nuestra empresa.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Creamos una media de inserción laboral del 70% de colocación al finalizar una acción formativa.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Reducir el consumo de papel realizando menos fotocopias o fomentando los recursos de material didáctico online y ser más responsable con el medio ambiente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.