

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ZFOAM ESPAÑA, S.L.**

CIF:B50525187

Polígono Industrial Alfajarín P10

50172 - Alfajarín

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Z FOAM ESPAÑA S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. IND. ALFAJARÍN, PARCELA 10, 50172, ALFAJARÍN, ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Empresa especializada en la fabricación y transformación de espuma técnica.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1992

#### 05 - Número de personas empleadas

48 personas

#### 06 - Persona contacto

MÓNICA DEL TIEMPO

#### 07 - E-mail contacto

[rrhh@zfoam.com](mailto:rrhh@zfoam.com)

#### 08.- Página web

<https://www.zfoam.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

**educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

Todos los aspectos comentados anteriormente, nos afectan de forma directa.

A nivel económico, hemos creado empleo y seguimos creciendo tanto en infraestructura como en personas.

A nivel político, hemos presentado diferentes subvenciones y ayudas que se han facilitado a empresas como la nuestra.

Estamos concienciados con el medioambiente, Llevamos acciones para reducir gasto e incluso este año, hemos instalado placas solares en la empresa para autoabastecernos. Además, estamos certificados en la ISO 14001.

Estamos trabajando también para tener nuestro Plan de Igualdad, aunque no estamos obligados, creemos en la importancia de disponer de ello.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### **2.1. Información adicional**

Por supuesto. Son pequeñas acciones con las que entre todos podemos aportar, mejorar y lograr los objetivos que nos ayuden a temas de RSE y Desarrollo sostenible.

En nuestro caso, este año hemos llevado a cabo importantes acciones para ser más eficientes, autónomos y aportar mejoras en nuestro entorno.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **3.1. Información adicional**

Además de aspectos que tengamos que cumplir por Ley. Hemos incluido acciones estratégicas para mejorar a todos los niveles, ser más eficientes gracias a las energías sostenibles y trabajar con nuevos materiales más respetuosos con el medioambiente.

Facilitar las contrataciones entre las personas que residen cerca de nuestra empresa, igualdad de oportunidades a todos los trabajadores, basándonos en las competencias y el desempeño del trabajo.

También hemos realizado una importante inversión en nuevos equipos y maquinas para continuar creciendo y mejorar nuestra calidad, y eficiencia en el trabajo.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

#### **4.1. Información adicional**

Invertimos todos los años en la mejora de los procesos y el rendimiento. También en materiales y espumas ecológicas.

Destinamos e invertimos todos los años una parte (no presupuestada) en acciones sociales y colaboraciones con organizaciones sin ánimo de lucro..

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

#### **5.1. Información adicional**

Seguimos certificados en la ISO 9001, es un requisito que debemos cumplir. Por ejemplo, tenemos una matriz de relación de partes interesadas.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **6.1. Información adicional**

Además de tener identificados los grupos de interés, analizamos sus expectativas con la matriz de relación de partes interesadas que nos requiere la ISO 9001.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos un código de conducta que conoce todo el equipo. Trabajamos para tenerlo actualizado conforme avanza la organización. Además estamos certificados en BSH Code Of Conduct Social Responsibility Principles.

No obstante, justo este año estamos actualizándolo con los nuevos requisitos que se plantean a nivel social y lo compartiremos de nuevo con todos los empleados.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1. Información adicional**

Tenemos misión, visión y valores de ZFoam. Están presentes de manera visual en diferentes puntos de las instalaciones y también están reflejados en el plan de comunicación interna que estamos poniendo en marcha y fomentar así la cultura de

Organización.

Mensualmente se comunican los datos obtenidos por parte de la empresa, para fomentar el espíritu de mejora y pertenencia, que los resultados obtenidos son gracias al esfuerzo y trabajo de todos los colaboradores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **9.1. Información adicional**

Existe un código de conducta, protocolo antiacoso y una política de RSC.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **10.1. Información adicional**

Este año ya hay objetivos directamente relacionados con RSA para ampliar las acciones destinadas a ello y la repercusión general y participación de la empresa.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

#### **11.1. Información adicional**

Disponemos de encuestas de satisfacción de cliente que enviamos periódicamente a los clientes para conocer su opinión y poder mejorar en los aspectos que puedan plantear.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Se cuantifica la satisfacción del cliente y se toman acciones en caso de no llegar a los parámetros mínimos requeridos a nivel interno.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

### **13.1. Información adicional**

No tenemos un procedimiento establecido de investigación. Nos basamos y lo hacemos en función de la demanda del mercado.

No obstante, este año hemos empezado a trabajar con un nuevo producto basado en celulosa y no en espuma y supone una innovación y avance en la gama de productos que ofrecemos a nuestros clientes.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

Trabajamos para la innovación de nuestros productos para ofrecer nuevas soluciones más ecológicas a nuestros clientes.

Tenemos un sector, especialmente involucrado e interesado en ofrecer un resultado de calidad orientándose a nuevos productos ambientalmente más respetuosos.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro departamento de calidad se encarga de recepcionar, analizar y atender las reclamaciones de clientes de manera individualizada para dar la respuesta que mejor se ajuste tanto a la empresa como al cliente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

Todos los productos disponen de la ficha técnica, seguridad y documentos requeridos que los clientes tienen a su disposición.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

#### **17.1. Información adicional**

Disponemos de una encuesta de clima que realizan los trabajadores de manera periódica y

en función de las áreas de mejora que aparece reflejadas, se toman acciones para cambiar y mejorar.

Este año también hemos realizado el cuestionario de evaluación FPSICO para conocer otros puntos de vista de los trabajadores y también detectar si hay factores de riesgos psicosociales.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

#### **18.1. Información adicional.**

Tenemos desarrollado un sistema objetivo para medir indicadores en función de las distintas áreas de la empresa; todos los trabajadores son evaluados con los mismos parámetros en función del departamento del que forman parte.

Para que todas las personas dispongan de las mismas oportunidades a nivel retributivo y de desarrollo dentro de la organización, estamos trabajando para implantar planes formativos y acciones para mejorar las capacidades de todo el equipo por igual.

Este año vamos a implantar mejoras en la Evaluación del desarrollo y que además sirva de momento de conversación y reflexión entre responsables y colaboradores.

Todo el equipo está formado y informado del código de conducta y la no discriminación entre compañeros.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos flexibilidad para que las personas (que su puesto lo permita) y que lo necesiten, puedan entrar antes o más tarde para poder llevar a los hijos al colegio (por ejemplo) o cualquier otro motivo de conciliación personal.

También se intenta adaptar posibles preferencias de turnos siempre y cuando la producción lo permita y pueda organizarse con otros compañeros.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

**empleadas?**

### **20.1. Información adicional.**

Además de tener un plan formativo anual, los trabajadores pueden proponer acciones que les gustaría realizar y además pueden transmitirlo directamente al departamento de recursos humanos (de manera formal e informal) o a través del correo del departamento para analizar las propuestas y llevarlas a cabo si es posible.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **21.1. Información adicional.**

Estamos poniendo especial interés en formar a los trabajadores, además de mejorar sus capacidades técnicas, desarrollar competencias profesionales que les permitan crecer y asumir nuevos roles dentro de la organización.

Uno de los objetivos del área de RRHH es implementar este año las evaluaciones del desarrollo para todos los empleados de la organización.

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **22.1. Información adicional.**

Nos encontramos actualizando toda la documentación en materia de PRL y estamos planteando mejoras en la salud laboral de los trabajadores, no obstante, todavía no se han puesto en marcha ni comunicado a los empleados, distintas acciones que queremos llevar a cabo (queremos esperar hasta tener todo el plan bien organizado).

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **23.1. Información adicional.**

Uno de nuestros objetivos en compras supone la búsqueda de nuevas soluciones orientadas a un producto más ecológico y sostenible. Estamos en constante búsqueda de productos innovadores para ofrecer nuevas alternativas a nuestros clientes.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren**

## **aspectos sociales y ambientales?**

### **24.1. Información adicional.**

Evaluamos y certificamos a nuestros proveedores para que cumplan con los requisitos que queremos en nuestros productos.

Tanto soluciones medioambientales, como potenciando (dentro de lo posible) proveedores locales y colaborando también con entidades que fomentan la inclusión social de trabajadores en algunos de nuestros procesos productivos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **25.1. Información adicional.**

Patrocinios deportivos.

Colaboración con clientes que a su vez promocionan acciones solidarias

Participación en actividades sociales organizadas por el CAAR

Fomento de vida saludable

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

Colaboramos con diversos proyectos y realizamos acciones, de las cuales algunas no están vinculadas directamente directamente con el negocio pero otras están relacionadas con el desarrollo empresarial y local.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **27.1. Información adicional**

Las acciones sociales en las que participa la empresa, además de organizarse, se comunican a todos los trabajadores para que pueda participar o estén informados de ellos, comunicando mensualmente los resultados y actividades realizadas.

También tienen a su disposición diferentes medios (personales o anónimos) para poder transmitir cualquier inquietud o propuesta de mejora por parte de la organización.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

En este año hemos mejorado la comunicación interna de la empresa. Desde el compartir resultados de la empresa (productividad, facturación, calidad...etc. de forma mensual) como actividades de carácter social y distintas acciones que hemos llevado a cabo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **29.1. Información adicional.**

Estamos certificados en ISO 14001. Tenemos definidos indicadores y objetivos para reducir el consumo el eléctrico y de agua, así como el porcentaje de residuos reciclados por la empresa.

Estamos certificados en residuo cero y trabajamos por reducir el impacto ambiental de la empresa.

Además, a todas las personas que comienzan en la empresa, se les da una formación inicial para que tengan conocimientos básicos en materia de impacto y cuidado medioambiental.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **30.1. Información adicional.**

Tenemos una presentación disponible para todos los trabajadores donde aparece el desempeño medioambiental y los planes de mejora para el siguiente ejercicio.

Realizamos acciones y tenemos Objetivos de Desarrollo Sostenible para hacer frente al cambio climático (reciclaje, reducción de consumo eléctrico y agua... entre otros).

## **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **31.1. Información adicional**

Estamos llevando a cabo distintas acciones para trabajar y fomentar la economía circular en ZFoam.

y además, desde gerencia se está gestionando para Adherirnos a la declaración de Aragón Circular.

## **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

### **32.1. Información adicional**

Se coloca el informe de desempeño medioambiental en el panel de información de la empresa y está a disposición de todos los trabajadores.

Mensualmente también se comunica los resultados del impacto que se tiene a nivel ambiental y el uso de las placas fotovoltaicas que tenemos en las instalaciones.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La flexibilidad laboral y programa de incentivos que ofrece la empresa a los trabajadores.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Potenciar la comunicación interna.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**