

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CENTRO DE ASESORAMIENTO  
ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN BÁSICA  
EMPRESAS, SL**

CIF:B50947118

Plaza Pilar Bayona nº 2B, Pta 8

50690 - Pedrola

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CENTRO ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO Y GESTION BASICA DE EMPRESAS,  
S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE PILAR BAYONA, 2B BAJO 8

50.690 - PEDROLA

ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

La prestación de servicios de gestión administrativa.

La prestación de servicios de asesoramiento fiscal y laboral.

#### 04 - Año comienzo actividad.

4 de noviembre de 2002

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

Jesús Ángel Asensio Grijalba

#### 07 - E-mail contacto

[tester@caag.e.telefonica.net](mailto:tester@caag.e.telefonica.net)

#### 08.- Página web

<https://www.gestoriapedrola.com>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento**

de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Nuestros servicios están íntimamente relacionados con el aspecto económico de empresa habida cuenta que intervienen en las creaciones de empresas de empleo y la implementación de la legalidad vigente al desarrollo de tales realidades.

Como es obvio, los factores políticos intervienen de igual modo en nuestro trabajo cotidiano.

La realidad medioambiental es siempre tenida en cuenta en nuestro desarrollo empresarial como realidad tendente a alcanzar la sostenibilidad económica de nuestro planeta.

La realidad tecnológica de modificaciones continuas en dicha materia nos lleva a adaptarnos a las tendencias actuales siempre participando activamente en las redes sociales.

Como no puede ser de otra manera, nuestra empresa tiene un plan de igualdad en donde no caben discriminaciones por razón de género apoyando al personal en todo momento a su conciliación laboral con sus realidades personales.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

El tejido empresarial de las pymes tiene mucho mas desarrollo que lo que la sociedad piensa. Como es obvio, se precisa de apoyo institucional para no quedarse nunca atrás.

Entidades como el IAF, son un ejemplo magnifico en cuanto a ser eses elemento en el que apoyarse para llevar a cabo todo el desarrollo previsto de antemano.

Las Pymes no pueden nunca quedarse atrás ya que de ello depende la viabilidad y por ende el sustento económico de los que la integran.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Por ser una empresa pequeña sin producto propio, son pocas las actividades que

realizamos, pero siempre teniendo en cuenta los aspectos sociales y ambientales en colaboración con los trabajadores

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Una nueva tendencia que se ha implementado en nuestra empresa, conlleva el dotar a final de año un importe para desarrollar proyectos de la materia antedicha.

Dichos proyectos son supervisados por los responsables de dirección al objeto de que los mismos sean efectivos alcanzando los objetivos previstos.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

En la medida de lo que puede ser afecto a nuestra actividad, desarrollamos diálogos con grupos de interés con el objetivo de alcanzar un valor añadido a nuestro trabajo y por ende extender nuestra experiencia hacia los participados en esta materia.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

**6.1. Información adicional**

De manera individualizada se efectúan acciones que tienden a impulsar diálogos habituales con grupos de interés al objeto de sacar provecho en la mejora de nuestro servicio.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**7.1. Información adicional**

Sí, nuestra empresa posee un código de conducta tendente a alcanzar objetivos sostenibles y revestidos de principios y valores.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Nuestro criterio siempre está basado en actuar con rigor en una planificación global y particular.

Una empresa es como una persona, si carece de valores y principios está vacía de contenido; Por ello, nuestro pautado es extendido a la ramificación completa en la que se desarrolla nuestra actividad.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

##### **9.1. Información adicional**

Uno de nuestros retos de este 2021 ha sido el implementar un PRS dentro de nuestra empresa. La situación está muy avanzada considerándose que en breves meses se contara con su volcado sobre nuestra empresa.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

##### **10.1. Información adicional**

Como indicábamos en el apartado anterior, nuestro PRS tiene fijados objetivos con indicadores específicos para los diferentes desarrollos del mismo.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

El nivel de satisfacción de nuestros clientes es nuestro guion tras el cual volcamos nuestros servicios.

Para medir lo antedicho, se efectúan diversas actuaciones periódicas para analizar el grado de satisfacción en el que podemos encontrarnos en cada momento.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Como indicaba en el apartado anterior, tendemos siempre a valorar la satisfacción de nuestros clientes al objeto de ser un elemento determinante en el desarrollo de nuestro devenir empresarial. Se emplean diversos mecanismos para ello dependiendo del perfil de los mismos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Nuestra empresa está siempre inmersa en una continua implantación de las nuevas tecnologías siempre desarrolladas de manera sostenible.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta a los clientes para ofrecer siempre un servicio responsable en este sentido.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

De igual manera a lo expresado en el punto anterior, nuestra entidad al ser una empresa de servicios se brinda en cada momento a nuestros clientes para cuantas consultas pudieran surgirle en función del aspecto actuado.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

La información es siempre máxima al respecto del encargo de servicio recibido.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Tenemos implementados mecanismos que miden la satisfacción de la parte asalariada, adoptando cuantas medidas se consideran oportunas en cada momento para que éste nivel sea el mas elevado en nuestro criterio que dicha satisfacción conlleva siempre una mejora en el servicio ajeno.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

La discriminación no tiene cabida en nuestra empresa, para ello, existen protocolos de actuación en los que no tiene cabida ningún fleco en ésta materia.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos sistemas específicos implementados en esta materia facilitando siempre al máximo este desarrollo por parte del personal

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

La formación es prioritaria en nuestro personal, abriéndoles los cauces que están en nuestras manos para ponerlos al acceso del mismo.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

Gran parte de nuestros trabajadores lleva tiempo con nosotros por lo que ya están preparados en lo que a su puesto de trabajo se refiere, eso no quita que periódicamente se les ofrezca la participación en cursos que les puedan ser de utilidad.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

Nuestra actividad no presenta mucha problemática en este sentido, no obstante se siguen las instrucciones indicadas desde nuestro servicio de prevención y salud.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

En caso de tener varios proveedores posibles, tenemos en cuenta su responsabilidad social.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

Exigimos a nuestros proveedores calidad y buen precio y siempre dentro de lo posible primamos el carácter local de los productos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

En la medida de lo posible y con una planificación, se colabora en proyectos afines a la cultura de la empresa.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Dentro de nuestros criterios de desarrollo, se planifican e implantan proyectos que están unidos con el negocio.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Nuestra tendencia es intentar extender al personal ésta materia invitándolo a su participación efectiva.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Disponemos de apoyo externo en la planificación de la gestión de redes con criterios concretos en el fomento de buenas prácticas en el mismo.

## **AMBIENTAL**



## **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestro compromiso con el medio ambiente es completo, teniendo siempre en consideración la repercusión que nuestras acciones relacionadas con ello puedan tener y poniendo el máximo esmero en que sean siempre sostenibles con dicho valor trascendente para nosotros.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

El medioambiente es siempre prioritario en nuestros objetivos. Se difunde dicho criterio internamente y externamente en la medida de nuestras posibilidades.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Debido al tipo de compras que realizamos es difícil optar por la economía circular, sin embargo se recicla prácticamente todos los residuos que genera nuestra empresa (papel, toner...)

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Nuestro criterio es comunicarlo a todos los grupos de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

## **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Ofrecer productos y servicios de calidad, escuchando las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés, empleando prácticas empresariales abiertas y transparentes, contando con un equipo de personal formado y satisfecho con nuestras políticas de desarrollo.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Nuestro lema es siempre mejorar, así que delimitar un solo área en la que trazar nuestro desarrollo posterior sería impropio a nuestros valores y principios.  
Nuestra empresa debe de estar siempre abierta a lograr cada día un paso más en la excelencia del servicio a los clientes basándonos siempre en criterios sostenibles y respetuosos con el medio ambiente.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 2. Hambre cero.