

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GESTRALO S.COOP.ARAG.**

CIF:F44237295

Polígono Industrial la Paz (C/ Berlín Parcela, 39)

44195 - Teruel

Teruel

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### 01 - Denominación de la organización

GESTRALO S. COOP. ARAG

### 02 - Dirección - CP - Población

P.I LA PAZ C/BERLIN 39

44195 TERUEL

### 03 - Sector. Actividad

TRANSPORTE MERCANCIAS POR CARRETERA

### 04 - Año comienzo actividad.

2010

### 05 - Número de personas empleadas

3 TRABAJADORES POR CUENTA AJENA

26 SOCIOS TRABAJADORES

### 06 - Persona contacto

JOSE FELIPE MARZO MONZON

### 07 - E-mail contacto

[gestraloteruel@gmail.com](mailto:gestraloteruel@gmail.com)

### 08.- Página web

NO

## GENERAL

### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Somos una empresa de transporte de mercancías por carretera , debemos ser uno de los sectores en el que más ámbitos influyen, legislación Europea, nacional, autonómica, legislación en materia laboral, en materia económica, de fomento, de seguridad social, de prevención, de medio ambiente.....

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Actualmente y ante la globalización salvaje que hay en todos los aspectos..... qué influencia puede tener una pequeña empresa de Teruel ?? Creo que ninguna, únicamente a nivel local y muy limitado.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

DENTRO DE NUESTRAS POSIBILIDADES TENEMOS EN CUENTA TODOS ESTOS ASPECTOS, PARA CUMPLIR CON NUESTROS CLIENTES, LA NORMATIVA Y POR INICIATIVA PROPIA EN APORTAR UN VALOR EXTRA A NUESTRA ACTIVIDAD

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Actualmente no existe.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### 5.1. Información adicional

COMO ES NORMAL TENEMOS IDENTIFICADOS LOS GRUPOS DE INTERES TANTO ACTUALES COMO POSIBLES FUTUROS

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### 6.1. Información adicional

EXISTE UNA COMUNICACION CONTINUA CON TODOS ELLOS, INTERCAMBIO DE INFORMACION.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### 7.1. Información adicional

TANTO TRABAJADORES COMO SOCIOS CONOCEN Y ESTAN SUJETOS A UNOS ESTATUTOS, UN REGIMIENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO Y A PROCESOS DE ACTUACION DE CLIENTES.

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### 8.1. Información adicional

TODOS LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LA COOPERATIVA CONOCEN Y PARTICIPAN DE LOS OBJETIVOS DE LA MISMA.

AL SER UNA COOPERATIVA TENEMOS UNOS PRINCIPIOS DIFERENCIADOS DE OTRO TIPO DE SOCIEDADES, SOLIDARIDAD ENTRE SOCIOS, REPARTO BENEFICIOS...

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### 9.1. Información adicional

COMO LINEA DE TRABAJO, DESDE LOS INICIOS DE LA ACTIVIDAD, RENOVAMOS LA

FLOTA FRECUENTEMENTE PARA REDUCIR CONSUMOS DE COMBUSTIBLE Y POR LO TANTO CONTAMINACION Y CUMPLIR CON NORMATIVA EN DICHA MATERIA,

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

EN ESTE MOMENTO, TODOS LOS OBJETIVOS E INDICADORES ESTAN CENTRADOS EN LA REDUCCION DE CONSUMO DE COMBUSTIBLLES Y CONTAMINACION.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

ACTUALMENTE NO EXISTEN PROCESOS FORMALES, EL CONTACTO DIRECTO ENTRE AMBOS.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

SIEMPRE A TRAVES DEL CONTACTO DIRECTO CON ELLOS.

## **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

NO EXIXTE UN SISTEMA PLANIFICADO, LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES SON EXTREMADAMENTE CAMBIANTES EN ESTE SECTOR POR LO QUE HAY QUE ADAPTARSE DE FORMA INMEDIATA A CAMBIOS Y NECESIDADES.

## **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

TODOS LOS ASPECTOS SON IMPORTANTES A LA HORA DE OFRECER CALIDAD EN NUESTROS SERVICIOS.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

SALVO INCIDENCIAS EXTRAORDINARIAS NUESTRO SERVICIO TERMINA EN LA ENTREGA DE LA MERCANCIA EN DESTINO Y CONDICIONES PACTADAS

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

A LA HORA DE OFRECER NUESTROS SERVICIOS Y CONDICIONES ECONOMICAS SE INFORMA DETALLADAMENTE DE TODO, PARA EVITAR POSTERIORES INTERPRETACIONES Y PARA DIFERENCIARNOS DE OTRAS EMPRESAS.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

NO EXISTE UN PROCESO ESTABLECIDO PARA MEDIR LA SATISFACCION DE LOS SOCIOS, EMPLEADOS.

EMPEZMOS 4 PERSONAS Y SOMOS ACTUALMENTE 31 TODOS ELLOS CON MAS DE 2 AÑOS DE MEDIA DE PERMANENCIA, CREEMOS QUE ES UN INDICADOR SIGNIFICATIVO

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

ACTUALMENTE HAY SOCIOS DE VARIAS NACIONALIDADES, ESPAÑOLA Y RUMANA.  
TODOS ELLOS SON EVALUADOS POR EL MISMO SISTEMA

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

A PARTE DE LA LEGISLACION EN ESTA MATERIA AL SER UNA COOPERATIVA TODOS TIENEN TOTAL LIBERTAD PARA TOMAR LAS MEDIDAS QUE CONSIDEREN, SIEMPRE QUE NO CAUSE UN TRANSTORNO IMPORTANTE AL FUNCIONAMIENTO DE LA COOPERATIVA.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

COMO CONDUCTORES DE CAMIÓN DEBEN TENER Y RENOVAR PERIODICAMENTE LOS PERMISOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR SU TRABAJO, CARNET DE CONDUCIR, CAP, PERMISO DE MERCANCIAS PELIGROSAS, LEGISLACION EN MATERIA DE TIEMPOS DE CONDUCCION Y DESCANSO....

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

PARA NOSOTROS EL CAPITAL HUMANO ES FUNDAMENTAL... SIN EL NO HAY EMPRESA QUE PUEDA OFRECER Y PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

SE CUMPLE ESCRUPULOSAMENTE CON LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**23.1. Información adicional.**

EN NUESTRO CASO, LA COMPRA DE TRACTORAS, SE TIENE MUY EN CUENTA EL CONSUMO Y CONTAMINACIÓN A LA HORA DE SU COMPRA

### Clasificación y evaluación de proveedores

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

SE COLABORA CON INSTITUOS DE FFPP EN AYUDAR A REALIZAR PRACTICAS A ESTUDIANTES DEL RAMO

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

CREEMOS EN EL AUTOEMPLEO POR ESO EN LA MEDIDA DE NUESTRAS POSIBILIDADES DE NEGOCIO SE INCORPORAN SOCIOS TRABAJADORES QUE NORMALMENTE O NO TIENEN EXPERIENCIA EN EL SECTOR O ESTAN DESEMPLEADOS.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

UNO DE NUESTROS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES ES LA TRANSPARENCIA E INFORMACION A LOS SOCIOS Y TRABAJADORES, INFORMANDO Y EL DERECHO DE INFORMACION QUE TIENEN RECOGIDO EN ESTATUTOS

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

TODA LA INFORMACION ES A NIVEL INTERNO

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

### **29.1. Información adicional.**

SE CALCULA LAS EMISIONES DE CO2 DE NUESTROS VEHÍCULOS

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

TODAS LAS ACCIONES ENCAMINADAS A REDUCIR CONSUMOS SE COMUNICAN INTERNAMENTE, SON ACCIONES QUE CONLLEVAN UN AHORRO ECONOMICO PARA LA EMPRESA Y CREEMOS QUE NO ES NECESARIO HACERLO EXTERNAMENTE

## **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

## circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

### Comunicación ambiental

#### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### 32.1. Información adicional

SE COMUNICA LA INFORMACION Y RESULTADOS INTERNAMENTE PARA VER EL RESULTADO Y MEJORAS A INTRODUCIR

### VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

#### Priorización de temas

#### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

#### Valoración Global

#### 34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

#### Puntos fuertes y áreas de Mejora

#### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

NUESTRO PUNTO FUERTE ES LA RENOVACION CONTINUA DE NUESTRA FLOTA, ADQUIRIENDO LOS VEHICULOS FABRICADOS CON LA ULTIMA TECNOLOGIA EN MATERIA DE CONSUMOS Y CONTAMINACION

#### 36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

QUIZAS EN EL FUTURO LA ADQUISICION DE VEHICULOS ELECTRICOS..... PERO CREO QUE TARDARA UN TIEMPO

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.