

RSA - PYMES

Empresa evaluada

MEGABLOK, S.A.U.

CIF:A50711498

Plataforma Logística Plaza. C/Palermo 7.

50197 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

MEGABLOK, S.A.U.

02 - Dirección - CP - Población

Plataforma logística PLA-ZA - C/ Palermo, 7 - 50.197 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

Grupo C (industrias manufactureras); fabricación de productos metálicos

04 - Año comienzo actividad.

1997

05 - Número de personas empleadas

44

06 - Persona contacto

María Júdez

07 - E-mail contacto

laboral@megablok.com

08.- Página web

<https://www.megablok.com>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

1.1 Información adicional

MEGABLOK, S.A.U. tiene implantado un Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, Eco-Diseño y Seguridad y Salud en el trabajo basado en las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 14006, ISO 45001. Para asegurar la comprensión del contexto, la organización realiza un análisis DAFO donde se consideran aspectos económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Las empresas tienen la capacidad de hacer su aportación en cada uno de los aspectos, en la medida de lo posible y acorde a su tamaño.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

Uno de los valores de Megablok es el respeto al medio ambiente y ayudas en labores sociales.

Por ello colabora con comedores sociales, bancos de alimentos y otras entidades cada año en función de los planes que le ofrezcan.

Cada año dedica recursos a aprovechar al máximo los recursos naturales, optimizar sus procesos, reducir los residuos y emisiones de gases de efecto invernadero.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

No existe un presupuesto o porcentaje específico destinado a proyectos sociales y medioambientales, se destina una cantidad en función de los planes previstos o nuevas acciones que surgen durante el año.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Se tienen identificadas las partes interesadas pertinentes al Sistema Integrado de Gestión.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Se han determinado las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes al Sistema Integrado de Gestión.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

Existen normas internas de conducta que son conocidas por todos los integrantes de la organización.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

La Cultura de la empresa viene establecida en el documento ?PLAN ESTRATÉGICO?. Este documento está al alcance de todo el personal de la empresa. La localización y distribución de la documentación del Sistema Integrado de Gestión está establecida en un procedimiento específico.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Estamos inmersos en actuaciones basadas en las responsabilidad medioambiental y responsabilidad social (reducción de emisiones, reducción de consumo eléctrico y envases, mejora de la huella de carbono, etc..)

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

MEGABLOK no dispone de un plan de Responsabilidad Social, sin embargo, sí que se

establecen objetivos con indicadores específicos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Se realiza un seguimiento periódico de las percepciones de los clientes del grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas. La metodología se basa en el número de pedidos realizados, el número de no conformidades y la facturación realizada por cada cliente.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Existe registro en el ERP de la organización de las Acciones de mejora implantadas. Periódicamente se revisan para comprobar la eficacia de las acciones.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

El departamento de diseño se encarga del desarrollo de nuevos productos que cumplan las expectativas de nuestros clientes y que se adapten a las nuevas tendencias del mercado.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Se incorpora una ficha ambiental basada en el eco-indicador 99. Los aspectos ambientales se evalúan anualmente a través de una matriz de riesgos.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Disponemos de un equipo de 8 personas en el cuál atendemos todas las consultas e incidencias que puedan surgir a nuestros clientes.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Al realizar el pedido en la ERP de la organización, se envía automáticamente por e-mail documentación sobre las condiciones de venta, características, mantenimiento y limpieza del producto.

En la web de MEGABLOK, S.A.U. (<https://www.megablok.com>) también es posible descargar las características técnicas de cada producto.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

De forma periódica se realizan encuestas de satisfacción anónimas para evaluar los diferentes aspectos laborales y sociales que afectan a los empleados en su relación con la empresa. Además, el departamento de Recursos Humanos mantiene una comunicación fluida, constante y cercana con los empleados, por lo que recibe información directa sobre las inquietudes de las personas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

MEGABLOK tiene el Plan de Igualdad en vigor desde principios de 2023.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se facilita la elección de turno de trabajo a los empleados de fabricación y de horarios adaptados a los empleados de oficinas y fabricación que los solicitan.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Las necesidades formativas las transmiten los responsables de las secciones o departamentos al responsable de Recursos Humanos quien analiza las propuestas y busca opciones de formación tanto formaciones generales ofrecidas por las diferentes organizaciones, como formaciones diseñadas a medida con los requerimientos de la empresa y llevadas a cabo dentro de la organización. Igualmente, si cualquier trabajador muestra interés por alguna formación de las que se ofrecen en los diferentes centros especializados, se avalúa la idoneidad y, si es adecuado para su puesto, se facilita la realización de dicha formación.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Disponemos de una formación en el puesto de trabajo, y formación anual para competencias personas y profesionales. Actualmente nos encontramos inmersos en la creación de evaluaciones de desempeño estructuras.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Actualmente nos encontramos inmersos en la creación de un plan de bienestar estructurado para todos los trabajadores.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Megablok establece en su procedimiento de compras los criterios concretos para adquirir los productos y servicios. Estos aspectos se consideran en la encuesta ?homologación del

proveedor por pedidos?.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

Se consideran aspectos medioambientales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

Donaciones de alimentos
Voluntariado con diferentes asociaciones
Actividades lúdicas.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

Hasta ahora no se han realizado proyectos sociales.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

No se desarrollan actuaciones en materia social. En caso de que existieran se comunicarían.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Se comunican por diferentes medios, sobretodo a través de RRSS.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Se tienen establecidos procedimientos para la identificación, evaluación y control de los aspectos ambientales (ISO 14.001 ? ISO 14.006). La empresa cuenta con placas fotovoltaicas para la producción de energía destinada al autoconsumo.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Se tienen establecidos objetivos medio ambientales que se evalúan y publican cada trimestre.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

Se dispone del sello ARAGON CIRCULAR donde se establecen objetivos, plan de acciones y evaluación periódica de los resultados.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Los certificados están disponibles para todas las partes interesadas en la web de la organización: <https://www.megablok.com>

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Empresa consolidada, con buen prestigio nacional e internacional, que actualmente ya realiza acciones para la mejora del medio ambiente.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Poca definición de estrategia en el área social.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?