

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CARMELO PASTOR PINA, S.L**

CIF:B50658640

C/Miguel Servet nº:112

50013 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Carmelo Pastor Pina S.L.U

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/Miguel Servet 112

50013 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Confección de toldos para el transporte e industriales

#### 04 - Año comienzo actividad.

1962

#### 05 - Número de personas empleadas

34

#### 06 - Persona contacto

David Pastor Vintaned

#### 07 - E-mail contacto

[david.pastor@toldospastor.com](mailto:david.pastor@toldospastor.com)

#### 08.- Página web

[www.toldospastor.com](http://www.toldospastor.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Entendemos que el sistema empresarial depende de muchos factores.

Económicos: Intentamos crear empleos de calidad y estables.

Políticos: Estamos al día de los cambios políticos, sobre todo en cuanto a todas aquellas decisiones que se toman y nos influyen o repercuten directa o indirectamente.

Medioambientales: Tratamos de reciclar lo máximo posible a lo largo de toda nuestra cadena productiva. Además, hemos instalado placas solares para reducir nuestra dependencia energética y disminuir nuestra huella de carbono.

Tecnológicos: La era digital nos ha ayudado a ser más productivos y eficientes, y además a conseguir unas mejores comunicaciones con nuestros stakeholders.

Sociales: No concebimos un lugar de trabajo en el que no haya igualdad entre los trabajadores, independientemente de su sexo, raza, etc...

Intentamos verificar periódicamente todos estos aspectos, aunque no siempre es posible debido al carácter pequeño de nuestra organización

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Somos conscientes de que debemos actuar de forma responsable y comprometida pero no siempre tenemos la estructura necesaria para abordar todos estos temas, Cada día hay más burocracia y lamentablemente, a veces, las instituciones tampoco están preparadas para prestarnos la ayuda necesaria.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Hoy en día se demandan muchas actuaciones por parte de las administraciones que hay que cumplir. Tratamos de ir un pasito más allá, sobre todo en el aspecto ambiental, pero es cierto que no siempre se puede pensar en el largo plazo.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

##### **4.1. Información adicional**

Se destinan recursos a acciones sociales por parte de gerencia, pero no se dan a conocer. Se realizan aportaciones a diferentes causas sociales.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Existe un diálogo fluido y constante con todos los grupos de interés de la sociedad. Sobre todo con nuestros clientes, ya que son la base fundamental para el desarrollo de nuestros productos. Ofrecemos un producto personalizado adaptado 100 % a las necesidades de nuestros clientes.

Nuestros proveedores también son uno de los grupos de interés más importantes, ya que sin ellos, y sin los productos que nos ofrecen, no podríamos alcanzar un buen producto.

Y, por supuesto, nuestros empleados son parte esencial del proceso productivo.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

##### **6.1. Información adicional**

Conocemos las necesidades de cada grupo y se analizan constantemente. Sus opiniones y expectativas nos guían en la fabricación de nuestros productos y nos ayudan en la toma de decisiones.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

##### **7.1. Información adicional**

La comunicación es fluida con todo el personal, de forma verbal y con comunicados que se cuelgan en tableros de anuncio en los que se cuelga información relevante para todos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

**8.1. Información adicional**

Todos conocen los valores y razones de actuación de la empresa, si bien por ejemplo los peones no están tan comprometidos con los valores como los mandos intermedios y superiores de la empresa.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Estamos tratando de identificar las áreas en las que podamos llevar a cabo acciones de mejora, tratando de tener un impacto positivo.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Estamos avanzando para conseguir una entidad más sostenible, eficiente y productiva.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Nuestra relación con los clientes es muy estrecha. De hecho, nuestros productos se fabrican 100 % según sus necesidades. Tenemos comunicación directa con ellos para ofrecerles el mejor producto posible y adaptarnos así a sus necesidades.

La mayoría de ellos son clientes estables, con los que llevamos trabajando muchas años.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Se analizan las necesidades de cada cliente y estudiamos la necesidad real del mercado para adaptar nuestra producción e introducirlo como estándar en nuestro proceso productivo.

Tenemos en cuenta tanto las necesidades de nuestros clientes, como la legislación vigente en cada momento para crear nuestros productos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Estamos en contacto permanente con los distintos departamentos de I+D de nuestros clientes para estar al día de las necesidades que nos demandan.

Visitamos ferias, leemos revistas de nuestro sector y observamos los productos que crea la competencia para estar al tanto de las novedades.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Seguimos las directrices de la UE en los productos que utilizamos, de hecho todos nuestros proveedores son europeos, y todos los productos deben cumplir las consiguientes normativas.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Se realiza un servicio de post venta integral, se resuelven las posibles incidencias comunicándose con los departamentos que correspondan y asegurando la mejor respuesta posible hacia los clientes.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

Informamos de las características de la mayoría de los productos.

Existen normativas del transporte por carretera que se tienen que cumplir en cada país y por lo que debemos adaptar nuestros productos. Es necesario informar a nuestros clientes sobre ellos, las peculiaridades de la norma en la que se apoyan, etc...

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

La Organización tiene un contacto directo con todos los empleados que la componen.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

Se busca el personal más adecuado para cada puesto sin discriminación por sexo, raza o edad. Se tienen en cuenta la formación, la actitud y las aptitudes de los candidatos. Promovemos la cultura del esfuerzo, la responsabilidad y el respeto.

Disponemos de un canal a través del cual los empleados pueden presentar quejas si alguien se siente acosado o discriminado.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La organización analiza en cada caso las circunstancias de los trabajadores y trata de adecuar su horario a las necesidades.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en

los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

La Organización evalúa y destina los recursos necesarios para la formación de los empleados.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

##### **21.1. Información adicional.**

Formamos a los trabajadores de acuerdo a su puesto de trabajo.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

##### **22.1. Información adicional.**

Se realizan las actuaciones que nos marca la sociedad de Prevención de Riesgos para minimizar los accidentes laborales.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Nuestros productos se adecúan a la normativa que marca la UE. Con la mayoría de nuestros proveedores tenemos una relación estrecha y prolongada en el tiempo. Tratamos de que se adecuen a la normativa vigente y nos ofrezcan productos duraderos para fomentar un consumo más responsable de los recursos.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Realizamos un estudio de los posibles proveedores atendiendo a criterios de calidad, precio y capacidad de suministro. Tratamos de dar prioridad a los proveedores locales para así generar un mayor impacto en nuestra comunidad, minimizar los tiempos, la huella de carbono, etc...

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Se colabora con una asociación próxima y cercana a la sociedad con la que se trabaja desde sus inicios.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Nos consideramos una sociedad sensible con la sociedad civil y colaboramos cada día más.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

##### **27.1. Información adicional**

Quedan dentro de la Gerencia de la Sociedad.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

##### **28.1. Información adicional**

Quedan dentro de la Sociedad de forma anónima.



## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Cada departamento intenta reciclar todos los desechos que genera. Se buscan componentes cada vez menos contaminantes.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Hemos implantado un sistema fotovoltaico para reducir nuestro consumo de energía y por tanto, nuestras emisiones. Además intentamos reciclar todos los desechos que generamos en el proceso productivo.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Realizamos esta tarea pero no la documentamos.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Únicamente se comunica y afecta al personal del departamento que lo debe llevar a cabo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Reciclado de materiales que desechamos.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mayor comunicación interna

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.