

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MOLDES GRABI, S.L.**

CIF:B50863794

Polígono Valdeconsejo. C/Aneto Parcela 16 B

nº:10

50410 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MOLDES GRABI, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. VALDECONSEJO, C/ ANETO, PARC. 16B NAVE 10

50410 CUARTE DE HUERVA

ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SECTOR SIDEROMETALURGIA

DISEÑO, DESARROLLO, FABRICACIÓN Y REPARACIÓN DE MOLDES Y UTILLAJES.  
TRABAJOS DE MECANIZADO DE PIEZAS. DISEÑO, DESARROLLO Y FABRICACIÓN  
DE PIEZAS DE PLÁSTICO POR INYECCIÓN

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

21 PERSONAS POR CUENTA AJENA Y 2 PERSONAS EN RÉGIMEN DE AUTÓNOMOS

#### 06 - Persona contacto

SUSANA VIRGOS RUIZ

#### 07 - E-mail contacto

[susana@molweld.com](mailto:susana@molweld.com)

#### 08.- Página web

[www.molweld.com](http://www.molweld.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento

de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Poseemos la certificación 9001:2015 en la cual vamos identificando todos los aspectos que afectan a nuestra organización y en caso necesario elaboramos planes a corto, medio y largo plazo y anualmente revisamos el cumplimiento o progreso de dichos planes mediante las auditorias internas.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

He contestado que no porque creo que no en todos los temas una pyme es capaz de enfrentarse sola a ellos o le es más difícil . Ya que para enfrentarse a muchas de las problemáticas que nos acontecen se requiere de una gran inversión y por consiguiente a veces no se pueden efectuar.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

#### **3.1. Información adicional**

No podemos hacer una planificación formal en nuestra empresa ya que al no hacer un producto propio dependemos de los proyectos de nuestros clientes y de las fechas de ejecución marcadas por ellos. Puede haber temporadas con mucho volumen de pedidos.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

No existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales, ya que nuestros beneficios los mantenemos para invertir en tecnología y mejora de las infraestructuras para ser más sostenibles y

competitivos poco a poco.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Perseguimos el objetivo de asegurar el cumplimiento de todas las partes interesadas, nuestros clientes y los reglamentarios que procedan implantando nuestro Sistema de Gestión de la Calidad y el Medio Ambiente.

Estudiamos previamente las necesidades de las partes interesadas y damos un servicio personalizado velando por los intereses de éstos. Cada producto se adapta a las expectativas y necesidades del cliente, ofreciéndole la máxima calidad y atención. Por eso mismo, nos gusta tener una estrecha relación con nuestros proveedores para conocer las últimas novedades y mantener un alto estándar de calidad en nuestros servicios.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Cada año realizamos encuestas de satisfacción de clientes y en relación con los proveedores realizamos una evaluación de seguimiento, revisando plazos de entrega, calidades.

A su vez, estamos en continuo contacto con nuestros clientes y ellos mismos nos transmiten sus necesidades y exigencias, manteniendo un constante dialogo entre todas las partes.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Entregamos los siguientes documentos:

- Requerimientos del puesto de trabajo para cada puesto específico en el que se indica las funciones y responsabilidades del puesto en este caso de gerencia.
- Manual de calidad y medio ambiente junto con la política de calidad donde se explica brevemente cada procedimiento. Con ello se explica también nuestra sistemática de trabajo en la empresa.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la**

## **organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

Existe la política de calidad y medio ambiente en nuestra empresa que es conocida por todos los empleados ya que se les hace entrega de la misma en su incorporación en la empresa pero en ella no se refleja a fondo nuestros valores o historia de la empresa. Aunque en nuestra página web sí que existe esta información. pero ya se tienen que informar de forma proactiva.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Aunque no tenemos un plan como tal en el tema de responsabilidad social cumplimos con todos los requisitos legales, apostamos por una mejora continua en todos los aspectos tanto en temas medioambientales, laborales, legales...

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Como he comentado en la anterior pregunta no tenemos un plan de responsabilidad social como tal.

Sí que por nuestra certificación ISO 9001:2015 contamos con una serie de indicadores que abarcan algún tema de las partes interesadas. Por ejemplo: Satisfacción de clientes, personal formado, personal satisfecho,...

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

La empresa obtiene mediante sistemas de consulta (p.ej.: encuesta anual, conversaciones telefónicas, contacto continuo..), la información referida a la percepción del cliente sobre el servicio que recibe de MOLDES GRABI, S.L.

El sistema preferido para conocer esta satisfacción es la encuesta anual que enviamos a nuestros clientes pero en el caso de que no la devuelvan cumplimentada sacamos esta

información a través de las conversaciones telefónicas y de los comentarios que nos hacen en nuestra relación diaria.

Anualmente, el responsable de Calidad y Medio ambiente establece el tipo de consulta a realizar, así como aquellas preguntas pertinentes enfocadas al tipo de cliente consultado. Posteriormente, se analizan estos datos a través de los indicadores desarrollados para medir la satisfacción del cliente con objeto de tomar las decisiones oportunas.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

En la encuesta de satisfacción que enviamos a nuestros clientes tenemos un apartado en el que pueden dejar sus comentarios.

Pero la mayoría de las veces identificamos las necesidades que pueden tener a través de la comunicación que se mantiene con ellos en el día a día. Otras veces surgen como sugerencias por parte de los empleados o gerencia de la empresa. en nuestro afán por mejorar y prestar un servicio de calidad.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

Nos basamos en una mejora continua y en dar un servicio completo y de calidad a nuestro clientes por lo que continuamente estamos invirtiendo tanto en infraestructuras, maquinaria, técnicas de medición.

A través de las sugerencias identificamos las necesidades de mejora y estudiamos de que manera llevamos a cabo esa innovación, si es con la compra de software, equipamiento o si es necesario se abre un objetivo para llevar el seguimiento de dicha innovación.

Por nuestro tipo de empresa que trabajamos sobre un proyecto de cliente quizás no podemos innovar mucho en producto porque no vendemos un producto como tal pero sí en la mejora de los procesos para ser más eficientes y con mayor calidad.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **14.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de calidad 9001:2015 tenemos un procedimiento en el que se identifican y evalúan anualmente los requisitos legales que afectan a nuestra actividad

tanto a nivel social como medioambiental.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

- Ofrecemos un servicio postventa de reparación y modificación de los moldes fabricados.
- En la sección de inyección, las piezas que fabricamos de nuestros clientes tienen dos años de garantía y damos el servicio de mantenimiento sin ningún coste de los moldes que nos dejan en depósito para la fabricación de estas piezas.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

En todos nuestros presupuestos especificamos los tipos de acero utilizados y las características que tienen los moldes. Se está en continuas conversaciones con el cliente para cualquier modificación en la oferta.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

**17.1. Información adicional**

Anualmente realizamos una encuesta de satisfacción a todos nuestros empleados y las sugerencias que nos hacen quedan registradas, se evalúan y se intentan implementar en la medida de lo posible.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

En nuestra empresa no hay ningún tipo de discriminación. Las personas son retribuidas

conforme marca la ley y dependiendo de su valía tienen unos complementos u otros.  
A todos por igual se les da la formación requerida para su puesto de trabajo.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No poseemos un plan escrito de actuaciones, pero al ser una pequeña empresa tenemos flexibilidad para conseguir que nuestros empleados puedan conciliar su vida personal, familiar y laboral. Nos adaptamos a las necesidades que pueda tener cada uno en cada momento. Así como buscamos un horario laboral que pueda facilitar llevar día a día sin problema, teniendo tiempo para ellos, sin jornadas partidas.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Siempre existe alguna formación obligatoria para los empleados, la cual se realiza.  
A parte, cómo somos una empresa en constante crecimiento o incorporación de nuevas tecnologías, tenemos que realizar cursos de formación para aprender a utilizar estas nuevas tecnologías.  
Por otro lado, los empleados nos sugieren algún tipo de formación e intentamos satisfacerlo si observamos que existe viabilidad.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Aparte de realizar las formaciones obligatorias de puestos de trabajo, identificamos las necesidades formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo a través de sugerencias de mejora por parte de los propios empleados o por parte de dirección o del responsable de calidad ante posibles deficiencias que se pudiera detectar en la actividad o ante la introducción de nuevos cambios.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Anualmente desde MAZ nos envían el informe de siniestralidad del año para poder en caso necesario tomar medidas oportunas para mejorar esos índices.

Además a través de los reconocimientos médicos y del posterior informe de la vigilancia de la salud por parte SPMAS también podemos detectar y mejorar posibles patologías.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **23.1. Información adicional.**

Cumpliendo con la norma ISO 9001:2015 hemos desarrollado un procedimiento para la gestión de las compras y los proveedores en el cual hemos desarrollado unos criterios de evaluación de proveedores de acuerdo a nuestros requisitos medioambientales significativos y a aquellos que se consideren de importancia.

Así mismo, evaluamos de forma continua la capacidad de nuestros proveedores para suministrarnos los productos o servicios cumpliendo los requisitos especificados.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

### **24.1. Información adicional.**

Todos los proveedores y subcontratistas de Moldes GRABI cuyos productos o servicios suministrados incidan sobre la calidad del servicio prestado por la organización y sobre el medio ambiente, son sometidos a una primera evaluación y a una evaluación continua. Esta primera evaluación tiene la finalidad de seleccionar a aquellos, con capacidad de suministro de acuerdo con los requisitos de nuestra empresa y verificar el cumplimiento de los requisitos a lo largo del tiempo.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### **25.1. Información adicional.**

Estamos abiertos a colaborar, pero no tenemos establecido ningún plan de actuación . En momentos puntuales sí que hemos colaborado con alguna organización.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

Por nuestra característica de empresa desconocemos de la existencia de proyectos sociales próximos a nuestra estrategia de negocio.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

No desarrollamos actualmente actuaciones de manera social.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

No desarrollamos actividades en materia social, pero sí que intentamos mantener un flujo de noticias y creación de contenido online que sea de interés para nuestros clientes o proveedores.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Tenemos identificados y evaluados todos los requisitos legales medioambientales que debemos cumplir, realizando las actuaciones pertinentes para cumplirlos.

Por otro lado, desde la directiva existe un afán de mejora medioambiental y en 2021 instalamos placas solares para reducir el gasto energético y fomentar las energías renovables.

Además, en las inversiones en inmovilizado se da prioridad a aquellas que apuestan por un consumo reducido de energía y un menor número de emisiones.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

No tenemos un canal externo para comunicar todas las medidas que realizamos pero internamente al ser una empresa con pocos empleados todos estamos informados e involucrados en las acciones y medidas que se toman.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

De manera continua usamos en nuestras producciones material reciclado que nosotros mismos hemos ido generando.

También a partir de 2021 contamos con la instalación de placas solares y hemos incorporado algún vehículo híbrido en nuestra flota.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

A todos nuestros proveedores y clientes les informamos de nuestras prácticas medioambientales y en la web tenemos escrito nuestro compromiso medioambiental, de forma que está habilitado para que todas las personas interesadas puedan conocerlo.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Alto grado de satisfacción de los clientes por nuestro compromiso en cada uno de los proyectos y soluciones ofrecidas. (Dato obtenido de nuestra encuesta de satisfacción a nuestros clientes)

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Creación de un plan social eficiente y adecuado a nuestro ámbito y metodología de trabajo

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.