

RSA - PYMES

Empresa evaluada

NUEVAS SOLUCIONES VIRTUALES S.L.

CIF:B99264392

Polígono Industrial Empresarium, c/ Romero, 12,
50720 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

NUEVAS SOLUCIONES VIRTUALES SL

02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO EMPRESARIUM. CALLE ROMERO 12. 50720 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

SERVICIOS TIC. PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE SOFTWARE

04 - Año comienzo actividad.

NOVIEMBRE DE 2009

05 - Número de personas empleadas

ACTUALMENTE 5

06 - Persona contacto

FERNANDO RIVERA FERRER.
frivera@nsolver.com
Tefl 670969738

07 - E-mail contacto

frivera@nsolver.com

08.- Página web

<https://www.nsolver.com>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se conocen de forma general pero no se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización

1.1 Información adicional

Obviamente todos los temas globales relativos a cuestiones legales es imprescindible tenerlos en cuenta en tanto en cuanto que ineludiblemente afecta a la actividad de la empresa

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

TODAS LAS PYMES PODRÍAN APORTAR PERO SIN EMBARGO CONSIDERAMOS QUE ES IMPORTANTE ESTAR APOYADO EN ASOCIACIONES Y CENTROS DE DESARROLLO

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

Se cumple la normativa legal preceptiva en materia social y medioambiental.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Se ha definido la participación de la entidad en ONG que luchen contra la pobreza

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

hemos mejorado nuestro espectro mediante la incorporación de personal especializado en la mejora y coordinación de grupos de comunicación

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

6.1. Información adicional

No solo se han identificado y mejorado el diálogo con los grupos de interés sino que con las herramientas que estamos diseñando nos va permitir mantener un dialogo constante en el desarrollo de nuestra actividad.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Se realizan acciones de difusión y sensibilización al efecto que todo sea conocido, transparente.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

La empresa tiene publicado en su blog todas esa cultura y práctica de actuación

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

SE HA REALIZADO FORMACIÓN DURANTE LOS ÚLTIMOS AÑOS. Y AHORA HA LLEGADO EL MOMENTO DE COMENZAR SU IMPLANTACIÓN

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

10.1. Información adicional

La empresa ya cuenta con acciones de responsabilidad social y sus medidores

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

PARA NUESTRA EMPRESA ES MUY IMPORTANTE LA VISITA PRESENCIAL DEL CLIENTE, ASÍ COMO SU INTERACCION CONTINUA NO SOLO PARA CONOCER SU SATISFACCIÓN O DISCONFORMIDAD CON NUESTRA EMPRESA SINO TAMBIEN POR SABER Y CONOCER DE PRIMERA MANO SUS NECESIDADES Y PREOCUPACIONES.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

LA INTERACCION CONTINUA CON NUESTROS CLIENTES NOS PERMITE CONOCER DE PRIMERA MANO SUS PREOCUPACIONES Y NECESIDADES. DE ESTA FORMA ESTA INFORMACIÓN NOS PERMITE AYUDARLES A SOLUCIONAR SUS PROBLEMAS Y SATISFACER SUS NECESIDADES.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

EL HECHO DE INTERACTURAR DE UNA MANERA CONTINUA CONSIDERAMOS QUE ES UNA FORMA MAS EFECTIVA DE CONOCER NO SOLO EL MERCADO SINO TAMBIEN LA EVOLUCIÓN DE LOS NUEVOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

En la oferta de bienes y servicios se facilita el cumplimiento de los aspectos medioambientales y sociales de nuestros clientes y proveedores.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

UNA VEZ REALIZADO EL SERVICIO SE MANTIENE UNA INTERACCIÓN CON EL MISMO. SE SOLUCIONA ALGUNA INCIDENCIA. SE ATIENDE SUS PETICIONES ETC.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

16.1. Información adicional

EL HECHO DE ESTAR EN EL AMBITO TIC, DESARROLLO DE SOFTWARE Y PROGRAMACIÓN RESULTA DIFÍCIL PLASMAR LA INFORMACIÓN. SI BIEN SE MANTIENE REUNIÓN INFORMATIVA EN LA EXPOSICIÓN DEL PRODUCTO AL CLIENTE MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DEL MISMO, YA SEA ON LINE O PRESENCIAL

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

EL HECHO DE SER UNA PEQUEÑA EMPRESA NOS PERMITE MANTENER REUNIONES PERIODICAS, REUNIONES DE MAQUINA DE CAFE DONDE SE EXPONEN MULTITUD DE PROBLEMAS, NO SOLO RELATIVOS AL TRABAJO SINO TAMBIEN RELATIVOS A LA VIDA PERSONAL Y FAMILIAR.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

NUESTRA PLANTILLA ESTÁ COMPUESTA 50 % HOMBRE Y 50 % MUJERES. NUESTRA DIRECCIÓN ESTA OCUPADA POR PERSONAL FEMENINO Y NUESTRA RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN AL IGUAL. CON ESTO SE QUIERE EXPONER QUE LOS PRINCIPALES PUESTOS ESTÁN OCUPADOS POR PERSONAL FEMENINO,

ES DECIR QUE LAS RIENDAS DE LA EMPRESA ESTÁ EN MANOS DE PERSONAL FEMENINO.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

SE PERMITE EL TELETRABAJO.

SE PERMITE LA DISTRIBUCIÓN IRREGULAR DE LA JORNADA. CON ELLO EL PROPIO TRABAJADOR ES QUIEN FIJA SU JORNADA LABORAL DIARIA, ES DECIR QUE SI UN DÍA SOLO PUEDE TRABAJAR 3 HORAS POR QUE TIENE COMPROMISOS FAMILIARES Y/O PERSONALES INELUDIBLES SE LE PERMITE ESA JORNADA Y PODRÁ IR RECUPERANDO ESAS HORAS EN BASE A SU DISPONIBILIDAD.

SE TIENE CONTRATADO SEGURO PRIVADO DE SALUD, NO SOLO DEL TRABAJADOR SINO TAMBIEN DE SUS FAMILIARES.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

20.1. Información adicional.

A PESAR DE SER LA PROPIA PERSONA QUIEN SOLICITA LA FORMACIÓN LA EMPRESA REALIZA CURSOS ANUALES EN IDIOMAS (INGLES). ANUALMENTE SE REALIZAN CURSOS DE INGLES EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

anualmente se facilita el acceso al activo personal de nuestra entidad a acciones formativas para el desarrollo no solo de sus habilidades sociales, personales sino también el desarrollo de sus habilidades técnicas.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

22.1. Información adicional.

La seguridad y salud del activo de la empresa resulta de especial preocupación. Se realizan anualmente acciones formativas relativas a formación postural, nutrición y similares

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Se favorece la compra local, ya que entendemos que ello contribuye a un menor impacto medioambiental

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Se prioriza la compra local por su repercusión inmediata en el medioambiente

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

La entidad participa con las principales iniciativas de recogida de alimentos y fondos para cubrir las necesidades de la gente sin recursos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

La entidad permanece en alerta al efecto de alienar la estrategia del negocio para su compatibilidad con los proyectos sociales de interés

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

No se difunden estas actuaciones

27.1. Información adicional

Se ha realizado campaña de formación al objetivo de sensibilizar y concienciar en este punto.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Se realiza una difusión de todas las campañas y buenas prácticas a través de medios internos, blog, etc.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

29.1. Información adicional.

Durante esta anualidad y las sucesivas se ha realizado una concienciación de todas las personas de la empresa de participación y evolución a una economía circular, es decir dar un nuevo valor a todo aquello que sea considerado como desperdicio mediante su recuperación.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

POR LA TIPOLOGIA DE EMPRESA Y EN AMBITO DE ACTUACIÓN NO NOS HEMOS POSICIONADO

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Todos los residuos se vuelven a incorporar en los procesos productivos.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

No de una manera formal

32.1. Información adicional

se ha realizado una campaña de sensibilización y concienciación a todos las personas integrantes de la compañía al objetos de ser conscientes de las ventajas y efectos positivos de ser verdes.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Ofrecer productos y servicios de calidad

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

SOMOS UNA EMPRESA MUY PROACTIVA Y ENFOCADA AL CLIENTE. POTENCIAMOS MUCHO EL BUEN CLIMA LABORAL.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

NUESTRA PRINCIPAL AREA DE MEJORA SERÍA LA DEFINICIÓN DE LA METODOLOGIA QUE NOS AYUDA NO SOLO A SER MEJORES SINO QUE NOS PONGA DE MANIFIESTO NUESTRAS PRINCIPALES DEBILIDADES

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.