

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**Sociedad Aragonesa de Especialidades  
Químicas, S.A. SAEQSA**  
CIF:A50098763  
Camino Campillos, 1-5  
50172 - Alfajarín  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Sociedad Aragonesa de Especialidades Químicas, S.A. (SAEQSA)

#### 02 - Dirección - CP - Población

CAMINO CAMPILLO 1-5  
50172  
ALFAJARIN - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

CNAE 4675

#### 04 - Año comienzo actividad.

1984

#### 05 - Número de personas empleadas

20 PERSONAS

#### 06 - Persona contacto

Nuria Lopez Torres

#### 07 - E-mail contacto

[nurialopez@saeqsa.com](mailto:nurialopez@saeqsa.com)

#### 08.- Página web

[www.saeqsa.com](http://www.saeqsa.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

### **1.1 Información adicional**

Existe un plan estratégico a medio plazo y se definen objetivos anuales para la consecución del plan.

Se ha realizado cambio de imagen durante el año 2023, estando completamente implantada durante el año 2024. Se ha consolidado en el sector de alimentación humana y animal

Se trabaja en temas de circularidad en el proceso productivo

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Las PYMES tienen capacidad para la mejora e ir mejorando sus procesos (a su nivel) enfocadas a las líneas comentadas anteriormente

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

#### **3.1. Información adicional**

Durante el año 2024 se continúa con los proyectos de re-circularidad:

- Sistemas de recogida y re-utilización de aguas de lavado
- Ampliación de los sistemas de depósito, devolución y retorno para todos los envases puestos en el mercado

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

#### **4.1. Información adicional**

Instaladas placas solares

Caldera biomasa

Se ha realizado inversión para recuperación de aguas de lavado de la limpieza de contenedores

SAEQSA gestiona los residuos. Dispone de toda la documentación asociada de la gestión para asegurar el cumplimiento legal/normativo asociado.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados nuestras partes interesadas así como sus requisitos/expectativas y canales de comunicación .

Evaluamos anualmente nuestro feedback con ellos y se establecen planes de mejora

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **6.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión tenemos sistematizado la identificación, medios comunicación así como su re-evaluación anual con nuestras partes interesadas.

Se abren acciones específicas cuando los resultados no alcanzan los requisitos de nuestras partes interesadas

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **7.1. Información adicional**

Disponemos de protocolos de actuación en el puesto de trabajo para la asegurar la inocuidad en el proceso así como la seguridad de nuestros empleados así como subcontratas o personal ajeno a la empresa

Se revisa anualmente y se realiza "reciclado" tanto para los empleados como para las empresas subcontratadas

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1. Información adicional**

Se tienen establecidos diferentes equipos de trabajo multidisciplinares para la gestión y mejora de los procesos y servicios de SAEQSA.

Al involucrar a diferentes personas se consolida la cultura de la empresa.

Se ha realizado en el año 2024 encuesta a los empleados para ver el grado de implantación de la cultura de seguridad alimentaria en la empresa y de la mejora de los procesos

### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

**organización en este momento?**

### **9.1. Información adicional**

Como parte de nuestra mejora continua, participamos en acciones de RSC en la zona de Alfajarín

Durante el año 2024 se ha participado un nuevas acciones de responsabilidad social (Bosque de los Zaragozanos)

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **10.1. Información adicional**

Se ha definido indicador de desarrollo y participación de personal. Se ha realizado encuesta a los empleados en el año 2024 para establecer acciones concretas

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

#### **11.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión integrado está establecido un procedimiento para medir la satisfacción de nuestros clientes. Se realiza un análisis de resultados y se establecen medidas de mejora cuando así se requiere

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Existen sistemáticas establecidas y formalizadas para la identificación de mejoras y definición de planes de acción con sus responsables, plazos y recursos.....

Están definidos y se miden de forma periódica indicadores asociados a la satisfacción del cliente

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

#### **13.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión, disponemos de un proceso de Diseño donde

realizamos la I+D de nuevos productos y procesos

Identificamos, recursos, plazos y realizamos un seguimiento del proceso así como de los resultados alcanzados.

Ha permitido la ampliación de la cartera de productos, así como la mejora de los procesos productivos

## **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

### **14.1. Información adicional**

Se han ampliado la diversidad de tipo de envases en los sistemas de depósito, devolución y retorno

Re-utilización de aguas de lavado

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

### **15.1. Información adicional**

Disponemos de una red comercial sistematizada y muy cercana al cliente. Nuestros comerciales siempre ofrecen un servicio integral y de mejora al cliente

Se dispone también de un departamento de calidad que da soporte técnico a los clientes

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **16.1. Información adicional**

Todos los productos fabricados y comercializados disponen de la información técnica y de seguridad necesaria

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

### **17.1. Información adicional**

Al ser una PYME las reuniones informales son muy habituales y conocemos las necesidades de nuestros empleados.

Se ha establecido un procedimiento de aporte de ideas de mejora por parte de los empleados. Se miden las ideas aportadas y las que se llevan a cabo por el valor aportado

Se ha realizado en el 2024 encuesta a los empleados donde se mide también aspectos de

satisfacción respecto a la empresa

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

#### **18.1. Información adicional.**

Por la organización de la empresa, no existe un programa de promoción, Los puestos están muy bien definidos y el desarrollo profesional se realiza de forma individualizada.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Según las necesidades de nuestros empleados, nos ajustamos para que puedan conciliar la vida personal, familiar y laboral.

No existes planes generales. Las necesidades se evalúan de forma individualizada

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

#### **20.1. Información adicional.**

Disponemos de un interlocutor identificado y claro para que se le transmitan las necesidades formativas necesarias y éste las evalúa (junto con sus responsables directos) y valoran su adecuación al puesto de trabajo y a su desarrollo profesional

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

#### **21.1. Información adicional.**

Se han desarrollado actividades formativas complementarias a los puestos de trabajo,, como por ejemplo: Curso de Soporte Vital básico y uso del desfibrilador

Se ha realizado formación para promoción y ampliación competencia profesional

Se evalúan todas las propuestas de formación que aportan los empleados

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **22.1. Información adicional.**

Las evaluaciones de los puestos de trabajo se revisan anualmente y se hace partícipe al personal de cada puesto

Se realizan estudios de siniestralidad laboral, así como de enfermedades relacionadas directamente con el puesto de trabajo

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **23.1. Información adicional.**

Prima el principio de re-utilización principalmente en los envases en los que se suministran los productos comprados

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

### **24.1. Información adicional.**

Se reducen también los intermediarios en la adquisición de producto y selección de proveedores

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **25.1. Información adicional.**

Se han realizado acciones en el área de ubicación (Alfajarín)

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Dentro de la estrategia, se potencia la sostenibilidad ambiental de nuestro negocio, cumplimiento en todo momento los requisitos legales / reglamentarios.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **27.1. Información adicional**

SAEQSA esta visible en redes social donde comparte las actuaciones desarrolladas en el ámbito social

Publica y da a conocer estas acciones a todos los empleados, animándolos a participar de todos ellos

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

Se ha definido un plan de comunicación

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **29.1. Información adicional.**

Aspectos ambientales implantados en el 2024:

- Proyecto de recuperación de aguas de lavado.
- Re-utilización y recuperación de los envases puestos en el mercado
- Usos de recursos naturales (placas solares, caldera biomasa)
- Gestión responsable de residuos

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **30.1. Información adicional.**

Se comunican y se trabaja internamente aquellas acciones que hagan mejorar los impactos ambientales que pueda ocasionar de nuestra actividad  
Se comunican a nuestras partes interesadas

#### **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

Reutilización de aguas de lavado  
Ampliación de número y tipos de envases en los sistemas de depósito, devolución y retorno  
Autoconsumo energético con el uso de placas de solares

#### **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **32.1. Información adicional**

SAEQSA esta presente en las redes sociales donde se comunican las diversas actuaciones  
También se ha realizado durante el año 2024 varias publicaciones en la prensa  
Ha renovado su página web donde existe mayor comunicación y transparencia

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

#### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Conocimiento del sector y partes interesadas

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sistematizar políticas ambientales.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**