

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**FGB ECOTRESDS S.L.**

CIF:B60983889

c/ Bolonia 15, LOCAL

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

FGB ECOTRESDS SLU

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/Bolonia nº 15, LOCAL 50008 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Control de Plagas, DDD ( Desinfección, Desinsectación, Desratización), Control de Xilófagos, Control de Aves, Control de microorganismos, Control y Prevención de legionella. , Auditorias de Calidad de Aire en el Interior de los Edificios (CAI).

#### 04 - Año comienzo actividad.

4/12/1.995

#### 05 - Número de personas empleadas

8

#### 06 - Persona contacto

Alejandra Gil Vila

#### 07 - E-mail contacto

[direccion@ecotresdes.com](mailto:direccion@ecotresdes.com)

#### 08.- Página web

[www.ecotresdes.com](http://www.ecotresdes.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Se tienen en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la empresa y se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Aunque los temas Económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales, son asuntos de gran importancia en general y muy globalizados, siempre se puede aportar algo, por poco que sea, a través de mecanismos y sistemas de formación, conciliación de la vida social, estricto cumplimiento de la legislación que en nuestro caso por tipología de empresa va cambiando continuamente.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

CUMPLIMIENTO ENTRE OTRAS, DE LA NORMA ISO 14001

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

En función de la evolución del mercado, las tecnologías y los productos y sistemas a utilizar; que están en constante desarrollo técnico y químico y la necesaria adaptación a los cambios de normativa,, destinamos un presupuesto que es variable cada año.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

A nivel empresa disponemos de sistemas de comunicación y control inmediatos. siendo estos sistemas propios, aunque existe la comunicacion tan extendida como grupo de WhatsApp - Skype entre los empleados-

A nivel de clientes, proveedores y organismos de otro orden, tanto públicos como privados, se realizan campañas de publicidad, pagina web, contacto estrecho con asociaciones, así como información novedosa para clientes reales y potenciales.

Todos estos son grupos de interés con los que impulsamos y potenciamos el dialogo

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Las expectativas y sobre todo las necesidades de nuestros grupos de interés, son fundamentales para el correcto desarrollo de nuestro trabajo.

Se realizan informes centrados en cada cliente y desarrollo del tratamiento realizado, así como diálogos y encuestas para conocer la satisfacción del mismo y los proyectos de futuro que esos clientes y grupos de interés tienen previstos, contando con la adaptación a sus necesidades por parte de nuestra empresa FGB ECOTRESDS

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Es absolutamente necesario y obligado que todo el personal de la empresa conozca las normas de actuación de la misma, la relaciona interpersonal y la relacion con la dirección de la misma.

En el caso de haber variaciones o actualizaciones, se comunican a través de información escrita o en reuniones personales.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Tenemos una plantilla de personal pequeña pero con mucha estabilidad y antigüedad, que sabe lo que la empresa requiere y necesita. Nuestro personal es nuestro principal activo y nuestra razón de ser.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Debida a la responsabilidad que nuestra empresa tiene, por el tipo de trabajo que desarrolla, entendemos que socialmente estamos obligados a dar a nuestros clientes un servicio eficiente y comprometido con la calidad del mismo, ya que implica una responsabilidad muy importante tanto con la sociedad como con el medioambiente y así poder tener un desarrollo sostenible a largo plazo

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Todavía no tenemos desarrollado el Plan de Responsabilidad Social. Si se van haciendo iniciativas concretas, especialmente en materia de medio ambiente (objetivos 0 papel, etc) y de mejoras de clima laboral en la empresa.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Si, conocemos la satisfacción del cliente a través de su firma de conformidad en una ficha donde se explica el trabajo realizado, las posibles incidencias y los métodos de prevención, en el caso de ser necesario, además de un contacto personalizado entre el trabajador de nuestra empresa y el cliente. involucrando además a la dirección técnica y la administrativa.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Normalmente los planteamientos de mejora los proponemos nosotros según se va produciendo una evolución de los productos, y en los sistemas de control etc.

En el caso de que la mejora la proponga un cliente, si vemos que es de aplicación generalizada y nos puede servir, para que el resto de clientes activos o potenciales puedan verse beneficiados por la aplicación de la misma, la introducimos en nuestro sistema; de

formación para aplicadores y de recomendación y proyecto de actuación que beneficie al resto de empresas y clientes en los que podamos aplicar dicha mejora

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

Todos nuestros proveedores, para su propio desarrollo y beneficio empresarial, están al tanto de las posibles mejoras que salen al mercado y en estrecho contacto con los fabricantes de productos, materiales y maquinaria dentro de nuestro campo de actuación empresarial.

- \* Recibimos información comercial y técnica de los nuevos productos.
- \* Estamos al tanto de las ferias y congresos del sector
- \* Entramos en las aplicaciones de nuestras asociaciones para ir viendo la evolución de sistemas y productos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Se realizan siguiendo de forma estricta las normas publicadas en los Reales Decretos, tanto en los que afectan al sector de biocidas, los del sector de la legionella, como en la calidad de aire.

Además estamos auditados para todos nuestros productos y servicios, registrados por la ISO 140001

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Desde el inicio del contacto con el cliente, se le proporciona toda la información necesaria y se le explican las posibles soluciones y sistema de actuación de nuestra empresa en el servicio que solicita. Además de las incidencias o posibles variaciones que pudieran surgir.

Existen mecanismos de trazabilidad del producto utilizado en cada uno de nuestros servicios que nos permite controlar y detectar de forma muy concreta posibles incidencias

con algún producto determinado.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Aconsejamos a nuestros clientes el mejor producto y servicio en función de su necesidad para controlar y/o solucionar su incidencia, teniendo en cuenta la estructura de sus instalaciones y la dedicación de las mismas.

Nuestra obligación es el control y la solución de su problema, para ello es fundamental una absoluta transparencia en la comunicación con el cliente.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Se van evaluando constantemente con los partes de trabajo e informes emitidos al cliente por el empleado que realiza el servicio o la propuesta. Cualquier problema que surja, se comenta y si es necesario se comparte con el resto de empleados. De esta manera consolidamos los proyectos y garantizamos la satisfacción del cliente.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

FGB ECOTRESDDES no tiene ningún tipo de discriminación, ni de género ni de origen racial ni de religión, edad, orientación sexual, etc..

Siempre se ha tenido en cuenta la igualdad dentro de una misma formación y/o titulación, los salarios van en función de lo que nos marca el convenio estatal del sector.

De hecho hay un porcentaje de empleadas bastante mayor al de hombres, siendo un 62,5% de la plantilla mujeres y con edades muy diversas.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

- \* Adaptación a los horarios, que proporcionan una disposición importante del tiempo libre.
- \* Teletrabajo en caso de necesidad
- . Jornada continua y Reducción de la jornada laboral para la conciliación de la vida laboral y familiar.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existen formaciones y titulaciones que deben actualizarse periódicamente, ya sea anualmente o cada x años. Además, informamos e inscribimos a todo el personal empleado que lo necesite a cursos de formación. Es importantísimo que toda nuestra empresa esté informada de las mejoras y nuevos cursos que puedan ser interesantes para su desarrollo personal y profesional.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Ya que la mayoría del personal tiene titulaciones técnicas en temas de control de plagas, legionela y calidad de aire, la dirección técnica les va ampliando la formación según los cambios de formativa de forma presencial y haciendo los trabajos de forma conjunta

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Contratada la empresa Prevensalud en temas de Salud y Riesgos Laborales. El contacto continuo con esta empresa nos garantiza formación continuada para nuestros empleados en tema de salud en el entorno de trabajo además de auditorías continuas y reconocimientos médicos para evaluar y controlar posibles riesgos de salud derivados de su actividad.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **23.1. Información adicional.**

Se realizan auditorias periódicas de todos los productos y tratamientos utilizados para realizar nuestros servicios

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

##### **24.1. Información adicional.**

Al elegir nuestros proveedores, como empresa implicada en la responsabilidad social, valoramos aspectos como las prácticas comerciales y otros aspectos sociales, cumplimiento y respeto con el medio ambiente, y por su puesto, el cumplimiento legal.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Debido a la dispersión de nuestras delegaciones. aunque hemos trasladado nuestra sede social a Zaragoza. las colaboraciones son esporádicas, banco de alimentos. ayuda a una determinada iglesia con apoyo económico para que realice su acción social y de ayuda a



gente necesitada.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Por la tipología de nuestra empresa, entendemos que de forma directa e indirecta los proyectos sociales van unidos a nuestro sistema de trabajo y actuación en favor del medioambiente y la salud

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

La transparencia se funda en una nueva forma de entender la empresa como agente social, ya que sus actividades impactan en el entorno ambiental y social.

Como consecuencia de lo anterior, tenemos el deber de informar, conocer y cumplir las expectativas de las empresas en las que nuestras acciones y actuaciones puedan impactar.

La transparencia tiene 2 objetivos

- 1.- La rendición de cuentas; La empresa debe satisfacer las expectativas de los grupos de interés.,
- 2.- Experimentación; Identificación de las mejores practicas de otros y adaptarlas a nuestra organización. Este aspecto es muy importante.

Como hemos hablado antes de la COMUNICACION. en el proceso de comunicación, Un aspecto fundamental es la CLARIDAD.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

##### **28.1. Información adicional**

Como hemos hablado antes de la COMUNICACION. en el proceso de comunicación, Un aspecto fundamental es la CLARIDAD.

Para que el mensaje sea claro. debe de ser directo, sin rodeos. con la intención de compartir o solicitar, nunca juzgar ni que haya doble mensaje.

Todo esto nos genera un nivel de confianza, con el que debemos de trabajar con las empresas del entorno, ya que influyen determinadamente en la evolución del proyecto

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Para FGB ECOTRESDS la Satisfacción de nuestros clientes, el mantenimiento de nuestras instalaciones y la preservación del Medioambiente, en base a un consumo de recursos energéticos y el control de los riesgos ambientales asociados a nuestra actividad, son las principales áreas de intervención en nuestro enfoque de Prevención y Mejora Continua.

Estos principios. que caracterizan los ejes de la Política del Sistema de Gestión Ambiental de FGB ECOTRESDS SL.. se alinean con nuestros objetivos generales. Con el compromiso de hacer efectiva su implantación a través de la participación de nuestro equipo de aplicadores, los recursos técnicos y organizativos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

El compromiso de cada uno de nosotros de lograr la mejora Continua en el desarrollo de nuestras actividades y de la aplicación de esta Política del SGA de FGB ECOTRESDS SL, en lo relacionado con el medioambiente-

- \* Implantación de una gestión proactiva de los riesgos asociados a los diferentes procesos y actividades de ECOTRESDS en lo relacionado con el Medioambiente

- \*Vigilancia de la evolución de nuestros indicadores en materia ambiental con una clara orientación a la mejora continua de los procesos relacionados y la evaluación de los aspectos significativos

- \*Cumplimiento de los requisitos Legales, Reglamentarios y Normativos, aplicando mejores practicas en materia de Medioambiente

- \*Desarrollando un sistema de Información y Comunicación eficaz y transparente con todas las partes interesadas de nuestra empresa (Personas, propiedad, administración y

Organismos Públicos, entorno, proveedores y clientes)-

\*Reduciendo al mínimo el Impacto Medioambiental a través de la optimización de los recursos naturales y energéticos y la gestión correcta de los residuos generados

\*Priorizando tratamientos físicos y biológicos por encima del uso de productos biocidas para el control y gestión de organismos nocivos para la salud pública

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Contamos con empresas que nos lleva la gestión de residuos y vienen a cada delegación para retirarlos reciclarlos y evitar los vertederos

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

Difundimos la información relacionada con el medio ambiente, las interacciones humanas con el mismo, comunicación interpersonal, la aplicación de enfoques, principios, estrategias y técnicas de comunicación para la gestión y protección ambiental (Alexander Flor)-

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

\*TENER UN CODIGO ETICO, establecer nuestra misión, visión y valores, siempre teniendo en cuenta que se puedan alcanzar y por supuestos que estos sean alcanzables.

\*Comunicar nuestros objetivos tanto interna como externamente

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

El liderazgo, con competencia y conductas que puedan ser un ejemplo en la toma de decisiones, de esta manera el equipo de la empresa se formará y educará con el fin de conseguir un comportamiento socialmente responsable.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.