

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**OMB SISTEMAS ELECTRONICOS, S.A.**

CIF:A50118330

C/ Paraguay, Nº 6 (Polígono Industrial Centrovía)

50198 - La Muela

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

OMB SISTEMAS ELECTRONICOS, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Paraguay, 6 (polígono centro vía)

50198 La Muela

Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Metal. Telecomunicación

#### 04 - Año comienzo actividad.

Julio de 1985

#### 05 - Número de personas empleadas

12

#### 06 - Persona contacto

Eva Quiñonez Rábago

#### 07 - E-mail contacto

sclemente@omb.com

#### 08.- Página web

wwwomb.com

wwwomb.es

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Al ser una empresa exportadora e importadora todos estos temas nos afectan muy directamente . En un mundo globalizado cualquier cambio afecta al resto, es el llamado efecto mariposa. Nos enfrentamos al COVID, el mundo se paralizó y todos nos vimos inmersos. En 2022 y 2023, guerra Ucrania/ Rusia, nuevamente nos vemos afectados: subida de precios en electricidad, transporte, materias primas y escasez de productos. Asistimos a continuos cambios a los que debemos adaptarnos y hacer frente. Este año, ha cambiado la dirección de la empresa, por lo que este año es un reto importante, aunque continuamos con la misma dinámica que con los antiguos socios, por lo que no creo haya ningún cambio significativo. Estamos potenciando las redes sociales, web....

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las empresas, por pequeñas que sean, forman parte de la sociedad y, en su medida, deben, pueden y tienen la obligación de afrontarlos. A las PYMES cada día le es más difícil moverse y sobrevivir en un mundo globalizado y competir con las grandes empresas, pero son prioritarias y muy importantes en un país como España.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Aunque no disponemos en la actualidad de un certificado que lo acredite ISO14001, se incluyen de una forma sistemática retos sociales o ambientales, se hace todo lo posible por mejorar ambos, poniendo todos los medios a nuestro alcance para conseguirlo.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

### **4.1. Información adicional**

La empresa cuenta con presupuestos fijos anuales, que aumentan o disminuyen según las necesidades, pero siempre respetando unos mínimos. Desde el cambio de gerencia, no hemos realizado todavía ningún presupuesto, pero es un punto importante a tener en cuenta.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Nuestros principales grupos de interés los podríamos concentrar en 4 grandes grupos: trabajadores, clientes, proveedores y acreedores varios. Cada uno de estos grupos se ramifica en subgrupos (OMB lleva en el mercado 36 años con lo cual estos grupos de Interés han ido creciendo y evolucionando). La gestión y comunicación se hace a través de distintos departamentos interrelacionándose entre sí. La tecnología, la sociedad, los medios de comunicación, los cambios políticos, administración, etc. han contribuido a que empresa y grupos de Interés se encuentren más conectados e involucrados.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

La identificación de las necesidades y expectativas se conocen a través de los distintos canales de comunicación. Con los trabajadores es una comunicación muy directa y continua a través de propuestas personales y reuniones. Con el resto de los grupos mediante encuestas, llamadas telefónicas, redes sociales, convocatoria de reuniones, entrevistas personales..

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

La empresa cuenta con departamento y jerarquía para el buen funcionamiento y control de la misma. Además, la empresa dispone de certificado ISO 9001.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores

de la organización

### **8.1. Información adicional**

Al ser una pequeña empresa es sencillo el conocimiento y adaptación mutua trabajador/ empresa. La media de años del trabajador en la empresa es de 20 años

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Desde el momento que nace la empresa sabe que adquiere compromisos con la sociedad. Estuvimos adscritos al certificado ISO 14001 y, por falta de recursos, dejamos de renovarlo, pero mantenemos los principios de gestión de dicho certificado. ISO 9001, sistema de Gestión de la Calidad, se renueva anualmente. Nos comprometemos totalmente en aportar todo lo que podamos con el bien estar de la sociedad

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

Desde el origen OMB Sistemas Electrónicos existe un compromiso y voluntad por mejorar las condiciones ambientales y sociales. De hecho, ha existido siempre permanente interés por obtener los certificados oficiales y homologaciones que acrediten la calidad de su producto como su protocolo de actuación.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Al tener el certificado ISO 9001 enviamos encuestas de satisfacción y por el tipo de producto mantenemos comunicación telefónica, email, whatsapp y presencial con el cliente.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

.Son productos en continuo cambio, nos encontramos en el sector de las telecomunicaciones. No es una fabricación en cadena, cuando el cliente contacta con nosotros el producto se adapta a las necesidades del cliente. Es en cada producto/proyecto cuando se analiza las mejoras y su implantación en la empresa para futuros pedidos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Si la empresa quiere estar en el mercado, se hace absolutamente necesaria la planificación, investigación y anticipación?, dirigidas a dar productos y servicios sostenibles; eficiencia energética, durabilidad, adaptación al entorno, etc.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **14.1. Información adicional**

Nuestros productos son cada vez mas eficientes y sostenibles, por lo que el ahorro energético, influye tanto de forma medioambiental como económico a nuestros clientes.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

##### **15.1. Información adicional**

Desde el momento que una empresa o persona es cliente de OMB se crea un vinculo y se atienden todas sus necesidades de negocio relacionadas con nuestros equipos. El seguimiento es continuo en el tiempo. tenemos clientes a los que se les sigue asesorando y atendiendo después de más de de 30 años

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Las ventas son siempre personalizadas. El cliente se pone en contacto con la empresa y solicita presupuesto de lo que necesita y, a partir de aquí, se le asesora de las características, propiedades, riesgos del producto y presupuestos. En nuestra página web

se da información detallada de las características del producto.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa de 12 trabajadores y con una media de 20 años en la empresa ( a excepción del último contratado hace 7 meses) por lo que la relación trabajador/ empresa es cercana y fluida en el diálogo. El único sistema pautado implantado son las reuniones, en donde se exponen problemas y demandas.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

El proceso de selección es por curriculum, el cual se debe adaptar al trabajo a realizar en la empresa. Con respecto al salario está en relación a la categoría profesional, responsabilidad y años en la empresa ( antigüedad) . En cuanto a la promoción interna, somos una empresa pequeña en la que cada persona tiene una categoría profesional diferente muy especializada y su puesto se hace difícil sacarlo a promoción interna. Solamente hay una persona en un puesto sin cualificación, el mozo de almacén, al cuál se le va formando y esperamos en un futuro no muy lejano, podamos ascender de categoría por contratación de personal en la misma, así como ir ampliando puestos en todos los departamentos.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Aplicamos reducción de horario para personas con hijos menores o circunstancias personales, tele-trabajo por motivos familiares, flexibilidad de horario por planificación familiar, o otros temas personales. Cualquier necesidad que vaya surgiendo se resuelve y adapta la empresa a la situación. En la actualidad, hay una persona con tele-trabajo por este motivo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

La formación se lleva a cabo a través de la formación tripartita y la mutua laboral. Se hacen los cursos de puesto/ trabajador específicos. Se hacen los cursos necesarios para el buen funcionamiento de la empresa y conocimiento del trabajador, tanto por interés de la empresa como del propio trabajador.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

La formación se lleva a cabo a través de la formación tripartita y la mutua laboral. Se hacen los cursos de puesto/ trabajador específicos. Se hacen los cursos necesarios para el buen funcionamiento de la empresa y conocimiento del trabajador. Como no hay que renovar los cursos todos los años, quedan créditos, por lo que cualquier trabajador puede realizar cualquier curso que este interesado para su desarrollo personal y profesional. Cuando salen cursos se cuelgan en el tablón de anuncios de la empresa.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

A través de MAS Prevención, tenemos una revisión y seguimiento continuo de todos estos aspectos. Ellos se encargan de los reconocimientos médicos, de la revisión periódica de todos los puestos de trabajo, de comunicarnos que mecanismos debemos de seguir en cualquier situación, que debemos adquirir para cada puesto de trabajo...(Epis, o cualquier otro mecanismo), .como mejorar aunque este bien lo realizado..... en fin, estar pendiente en todo momento de la seguridad y salud de todos, para prevenir y evitar cualquier accidente o enfermedad profesional. Además todos los trabajadores, están concienciados

para realizar las gestiones oportunas.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Las compras se intentan realizar dentro del comercio local, si no es posible nacional y así sucesivamente, teniendo en cuenta aspectos sociales, éticos, laborales, medioambientales, de calidad,....., para así potenciar el comercio de cercanías, reducir costes innecesarios, contribuir con el medioambiente por consumos innecesarios (carburantes....),

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

##### **24.1. Información adicional.**

Antes de elegir un proveedor, vemos todas las opciones. Evaluamos naturalmente el precio y el servicio que ofrecen, pero también la ubicación, la calidad, si disponen de algún certificado oficial (ISO, RSA.....), y en definitiva, con todos los datos decidimos donde comprar, teniendo también en cuenta, nuestras necesidades en ese momento.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

La empresa ha colaborado con distintas organizaciones y entidades sociales: caritas, cruz roja, manos unidas, albergues caninos... Acciones que se realizan cuando es posible económicamente.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**



**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

En general los proyectos sociales que hemos respaldado económicamente son independientes a nuestra actividad económica pero, en alguna ocasión, se han apoyado acciones que tienen que ver con la implantación y desarrollo de emisoras locales en países en vías de desarrollo o tercer mundo, con la donación de equipos o con precios muy asequibles.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Si llega información se pone en el tablón de anuncios de la empresa

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

Cuando las hubo no se comunicaron

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**29.1. Información adicional.**

Se conocen los riesgos de impacto ambiental y se investiga para reducir los efectos, mediante el desarrollo de equipos con mayor ahorro energético y más sostenibles. Al trabajar con empresas de ámbito local, se reducen costos de transportes. llevamos a cabo acciones de reciclaje de cartón, madera, pilas, plásticos etc. La empresa estudia planes para que el embalaje sea lo más reducido posible y sostenible. Los equipos se someten a pruebas de calidad para garantizar su correcto funcionamiento e incluyen temporizadores

para aprovechar el horario nocturno, de tarifas más bajas.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Tal y como se ha dicho anteriormente, se conocen y se aplican por toda la plantilla.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

En la empresa ya está asentado desde hace mucho tiempo el reciclaje de todo lo que se puede, embalajes, material, papel.....

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

De forma sistemática y organizada se comunica a las personas empleadas. A los clientes y proveedores mediante diferentes canales de comunicación: en las propias instalaciones, mediante correo electrónico, teléfono...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Respecto al medio ambiente, la empresa no genera residuos peligrosos ni nocivos. El papel, madera, plásticos se reutilizan y cuando ya no es posible se reciclan. Apenas se genera chatarra, cuando se produce, se va acumulando y, cuando se cree conveniente se llama para que pasen a recogerla con el fin de darle una nueva vida útil.

Se estudian planes de investigación continuos para la fabricación de equipos más sostenibles. Desde que la empresa comenzó a trabajar hace 37 años los cambios introducidos han ido dando muy buenos resultados.

La empresa comenzó en María Moliner, de allí paso a Cuarte y, en el 2008, nos trasladamos a Centrovía. La experiencia de nuestra trayectoria profesional nos llevó a construir un edificio pensando en la sostenibilidad social y medioambiental, reduciendo los recursos de energía (electricidad, agua...) además, de proporcionar un entorno seguro y confortable para la salud laboral y el bienestar de los trabajadores.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Reducción de papel en administración. A pesar de estar toda la información en sistema digital, todavía hoy en día, se hace necesario tener parte de ella en soporte papel (que aunque se recicla en la medida de lo posible) sigue existiendo una duplicidad.

Cambios en el sistema de embalajes, tema en continuo estudio. Todavía a fecha de hoy creo que se puede mejorar de alguna forma.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.