

## RSA - PYMES

---

### **Empresa evaluada**

**ENTRERRÍOS SERVICIOS GENERALES, S.A.**

CIF:A50559624

Polígono Industrial Entrerrios Nave 8 Nave 6-7

50639 - Figueruelas

Zaragoza

### **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **01 - Denominación de la organización**

ENTRERRIOS SERVICIOS GENERALES, S.A

#### **02 - Dirección - CP - Población**

POLIGONO INDUSTRIAL ENTRERRIOS Nº8 NAVE 6/7 FIGUERUELAS 50620

#### **03 - Sector. Actividad**

SECTOR INDUSTRIAL Y AUTOMOCION

INGENIERA ESTRUCTURAL MECANICA ELECTRICA AUTOMATIZACION

PROYECTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES, FABRICAION EQUIPAMIENTOS,

MANTENIMIENTOS INDUSTRIALES

#### **04 - Año comienzo actividad.**

1993

#### **05 - Número de personas empleadas**

42

#### **06 - Persona contacto**

Roberto iglesias Lasheras, Director Gerente

Irene Millan, Calidad y Aprovisionamientos

Alexandra Minac, Prevención de Riesgos laborales

#### **07 - E-mail contacto**

[roberto.iglesias.lasheras@entrerrios.net](mailto:roberto.iglesias.lasheras@entrerrios.net)

[irene.millan@entrerrios.net](mailto:irene.millan@entrerrios.net)

[entrerrios@entrerrios.net](mailto:entrerrios@entrerrios.net)

[alexandra.minac@entrerrios.net](mailto:alexandra.minac@entrerrios.net)

#### **08.- Página web**

[www.entrerrios.net](http://www.entrerrios.net)

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o**

indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Consumos energéticos y sistemas de eficiencia. Se ha completado la sustitución del sistema de iluminación en fábrica por iluminación LED bajo consumo y detectores de presencia en espacios como vestuarios, aseos, comedor.

Industria 4.0 y mejoras en bienes de equipo más eficientes. Completamos plan de inversiones con una nueva actuación PROGRAMA TDI 2021 del GOBIERNO DE ARAGON

compras de materias primas

Plan de Formación 2022 homologado por FEZM

Mantenemos Actividades y Convenios con asociaciones y entidades en ámbito local y autonómico

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Nosotros consideramos generar alianzas con organizaciones que generen sinergias con grupos de interés.

Formamos parte de FEZM y CAAR (siendo miembros de la actual junta directiva)

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Nuestro Sistema de Gestión Integrada de Calidad y MA, no sólo se diseña para satisfacer al cliente, sino también con la intención de que sirva para mejorar de forma continuada todos los aspectos del funcionamiento de la empresa, identificando los riesgos y abordando las oportunidades que se puedan presentar en el contexto de nuestro entorno.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

Se destinan los recursos económicos conforme se aprueban los planes y acciones desarrollados

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Continuamos con los grupos de interés identificados por la empresa , y se desarrollan planes anuales de colaboración con estas entidades.

Se identifican los grupos de interés externos y se firman alianzas; FEZM, CAAR,

Se realizan proyectos con entidades ARAGON EXTERIOR, ITAINNOVA

Se identifican entidades para firmar acuerdos de colaboración para el desarrollo y empleo IES PEDROLA, CENTRO DE ESTUDIOS SAN VALERO

Se identifican entidades sociales ámbito local o nacional para iniciativas CRUZ ROJA ESPAÑA, CB OCTAVUS, CLUB DEL MOTOR HIERROS ALFONSO

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Se realizan grupos de trabajo para los proyectos de las entidades con las se colabora..

Se participa en las actividades de las asociaciones con las que tenemos alianzas.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**7.1. Información adicional**

Existe un código ético de conducta que se revisa y actualiza.

Se realiza auditoria externa de responsabilidad Social ECOVADIS.

En proceso de evaluación al Premio EFQM 2024 de IAF.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la**

## **organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Se realizan y planifican acciones anuales donde se da a conocer la cultura, misión, valores, objetivos, etc. de la organización.

También están a disposición de cualquier persona de la empresa a través del tablón de anuncios de la organización.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Disponemos del sello RSA 2024.

Hemos obtenido de la entidad externa ECOVADIS con la obtención de GOLD SUSTAINABILITY RATING 2024. mejorando y consolidando los resultados obtenidos anteriormente.

En Marzo 2024 nos hemos adherido al Pacto Mundial de la ONU.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

A través de la auditoria externa independiente ECOVADIS se establece un plan anual de mejora continua en materia de RSA, establecimiento un plan de acción, con objetivos e indicadores.

Así mismo, anualmente se establecen indicadores acordes a los sistemas de gestión consolidados de la empresa: ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Se disponen de encuestas de diferente nivel de información con clientes ,proveedores, y otros

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Disponemos en nuestro sistema de calidad de herramientas que nos permiten conocer las oportunidades de mejora y evaluarlas

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Se realizan estudios de mercado en relación a los proyectos y las condiciones incluidas en los pliegos de la ofertas.

Hemos diseñado y ensayado en colaboración con ITAINNOVA nuevas protecciones en las instalaciones de mantenimiento en Mezzanines. con el objetivo de mejorar las prestaciones de las instalaciones para nuestros clientes.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Entrerrios Servicios Generales se compromete con sus clientes a suministrar productos y servicios de calidad certificada, adecuando y optimizando sus sistemas de producción para ofrecer un precio óptimo a nuestras manufacturas.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Se trata de un atención y seguimiento de los proyectos, establecidos mediante protocolos del cliente en función del tipo de instalación o servicio.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada

de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En función del producto o servicios, se acompaña de diferente documentación.

Nuestros sistema de calidad ISO 9001 establece procedimientos.

Nuestro sistema y certificación UNE EN 1090 establece como y a que productos se debe realizar Declaración de Conformidad de nuestros alcances.

Memorias técnicas, manual de instrucciones y seguridad, Mantenimientos y listados de respuestas. Son realizados por nuestro departamento técnico.

Así como las instalaciones que se rigen por los reglamentos de instalaciones del Departamento de Industria del Gobierno de Aragón, de las cuales nuestra empresa posee las Habilitaciones Industriales

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Dentro del sistema de calidad existen encuestas de satisfacción del personal.

Se dispone de un sistema de " Buzón de sugerencias "

Se dispone de un estudio Psicosocial realizado a través de encuestas al personal, a través del cual se han detectado los puntos que mejorar y en el cual se ha establecido un plan de acción.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **18.1. Información adicional.**

Disponemos de los siguientes documentos que revisamos periódicamente:

- Plan de Igualdad.
- Código Ético de Conducta.
- Procedimiento de no discriminación.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen medidas relativas a la flexibilidad de jornada para facilitar la conciliación profesional y familiar

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Entrerriós Servicios Generales establece anualmente un plan anual de formación, en el cual se establecen las nuevas necesidades de formación (así como nuevas oportunidades de formación) y la actualización de aquellas formaciones en función de las necesidades del desempeño de los puestos de trabajo. En él se relaciona el tipo de formación, horas, coste y personal a formar.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

La formación continua es uno de nuestros puntos fuertes desde que se incorpora un trabajador a la empresa. Estamos continuamente reciclando las formaciones para cumplir tanto las obligaciones marcadas por la ley como las de convenio. Además se realizan tanto charlas internas de sensibilización en aspectos de prevención de riesgos laborales como cursos para fomentar conocimientos y habilidades de los empleados.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Disponemos de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, Evaluación de riesgos (según las especialidades de Seguridad, Higiene, Ergonomía y Psicosociología aplicada), Plan de Emergencia y todo tipo de procedimiento en materia de seguridad y salud laboral (procedimiento de vigilancia de la salud, de coordinación de actividades empresariales, trabajo en alturas, entrega de EPIS), etc.

Además, disponemos de un sistema certificado en la norma ISO 45001.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Entre los criterios de compra de Entrerrios se encuentra:

- Asegurar la sostenibilidad ambiental en la realización de nuestros productos y servicios. Se incluyen estos criterios en nuestra valoración de aspectos ambientales y en nuestros objetivos de mejora.
- Considerar el ciclo de vida de los productos y servicios suministrados, reciclaje de las materias primas, cartón, plástico.
- Gestión responsable de los productos químicos (pinturas industriales, disolventes, etc)

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

##### **24.1. Información adicional.**

Anualmente se realiza la evaluación de proveedores a través de un cuestionario basado en preguntas sobre distintas materias: seguridad y salud laboral, calidad, medioambiente, seguridad informática, consumo energético, gestión antisoborno, retirada de residuos, formación, responsabilidad social, etc.

## **SOCIAL**



## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Se participa y colabora anualmente con asociaciones de diferentes ámbitos; sociales (CRUZ ROJA), entidades deportivas locales (CB OCTAVUS), entidades formativas para la realización de prácticas curriculares y sistema dual de FP (CENTRO SAN VALERO y IES PEDROLA)

Inscripción en el mapa autonómico de la red de centros con dispositivos DEA

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos desarrollados con centros formativos están unidos a la capacitación de los jóvenes para su posterior incorporación laboral.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Se realiza la comunicación mediante la página web, redes social y tablón de anuncios de la organización.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Se comunican las actividades de los soportes dispuesto en diferentes espacios de la instalación a tal efecto.

Existe una gestión de comunicación actualizando la información de nuestro sitio web, y en

las redes sociales que dispone la empresa (principalmente LinkedIn) , así como el tablón de anuncios.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Existe un plan establecido y controlado mediante el sistema de gestión ISO 14001.

Se está estableciendo un plan de cálculo de huella de carbono para medir el impacto que nuestra empresa ejerce en el medio ambiente del entorno.

Se ha solicitado a nuestros proveedores de acero las Declaraciones Ambientales de Producto (DAP) de sus proveedores o de la fábrica original la cual certificará que las emisiones de carbono propuestas para el acero estructural son que un mínimo del 50% del tonelaje de acero estructural tendrá una emisión máxima de carbono de 0,85 kg de CO<sub>2</sub> por kg (GWP total para el Alcance A1-A3).

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

Las acciones e instrucciones se comunican internamente en los soportes dispuestos y las charlas informativas de buenas prácticas.

La comunicación externa se realiza mediante la información general del sitio web/redes sociales.

En marzo 2024 nos adherimos al Pacto mundial de la ONU, lo que implica un compromiso firme con los ODS. Esta adhesión implica la publicación anual de un informe de seguimiento de estos ODS.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

### **31.1. Información adicional**

Todos los residuos generados son segregados por materia prima y reciclados por empresas gestoras de reciclaje.

Los paños utilizados para la limpieza de pintura proviene de materiales reciclados, así como esto mismos una vez usados son reciclados por empresa gestora.

El fleje utilizado para el embalaje proviene de material reciclado.

Procuramos utilizar el menor material posible para el embalaje de nuestros materiales producidos, siendo estos fleje reciclado, foam y tacos de madera que son reutilizados en cada viaje de mercancía.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

La comunicación se realiza por los cauces internos y de manera externa mediante el soporte del sitio web

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

RECURSOS DESTINADOS A LA FORMACIÓN  
PLAN ANUAL DE FORMACIÓN  
SISTEMA DE GESTION 9001, 14001, 45001  
AUDITORIA EXTERNA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA ECOVADIS  
RESPONSABILIDAD PARA PARTICIPAR EN PROYECTOS SOCIALES

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar la comunicación interna para lograr una mayor participación por parte del personal en las acciones tomadas por la organización.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.