

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**DESARROLLO E INVESTIGACIÓN MÉDICA**

**ARAGONESA, S.L.**

CIF: B50602275

Polígono Industrial Mediavega, Parcela 2.8 -DIMA

50300 - Calatayud

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

DESARROLLO E INVESTIGACION MEDICA ARAGONESA, SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Poligono Industrial Mediavega, parcela 2.8

50300 Calatayud

Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

3250 Fabricación de productos médicos y quirúrgicos.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1994

#### 05 - Número de personas empleadas

28

#### 06 - Persona contacto

Raquel Hernandez Sanchez

#### 07 - E-mail contacto

[rhernandez@dimasl.com](mailto:rhernandez@dimasl.com)

#### 08.- Página web

[www.dimasl.com](http://www.dimasl.com)

[www.neomedic.es](http://www.neomedic.es) (distribuidor)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

En DIMA, el principal valor es el personal, por ello se cuida en especial cada situación personal, el 75% son mujeres, prácticamente todo el personal se adapta el horario a su situación personal (los procesos de fabricación no son en cadena esto facilita esta ventaja).

El personal tiene una antigüedad media de 10 años, intentamos mantener un personal estable debido a la formación que requiere para este sector medico, hay una formación en continuo interna y externa.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

En nuestro caso en determinados ambitos si que podemos hacer frente internamente debido a que al menos 10 personas se dedican a la gestión de calidad, formación, personal etc. La proporción de personal dedicado a la gestion es de casi un 40 % sobre el total del personal de la empresa. En ambitos medioambientales, politicos u otros la PYME requiere de ayuda externa.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Cada año se realizan reuniones paralelas a las de produccion, en las que se planifica mejoras ambientales, sociales y economicas.

La mejoras ambientales, como aprovechamiento de agua, reducción de residuos y ahorro energético con energías limpias, se planifican y se llevan a cabo cada ejercicio, es un tema muy presente en la empresa.

En materia social y conciliacion también se están haciendo planificaciones de mejora a corto y medio plazo.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

A principio de año se planifica una cantidad para colaboraciones sociales. Por otro lado disponemos de contactos con cirujanos que colaboran en misiones en países desfavorecidos a los que donamos productos médicos para sus intervenciones. Este material no se planifica ni presupuesta anualmente ya que lo realizamos por demanda sin límites de presupuesto.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

DIMA esta certificada bajo la ISO 13495:2016, en esta ISO se exigen determinados controles específicos y que tenemos que hacer seguimiento anual con sus respectivos registros de STAKEHOLDERS. Así disponemos de valoraciones anuales de proveedores, clientes, hospitales (seguimientos clínicos) etc. Los registros disponen de una formulación estadística para su evaluación anual.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Disponemos de registros, encuestas y otras documentaciones específicas que hacemos llegar a los distintos grupos de interés para su valoración posterior. Todo ello requiere de un registro pautado en la ISO.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Disponemos de una política de calidad que afecta a los códigos de conducta, revisada anualmente por dirección y mandos intermedios.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Se realizan reuniones anuales establecidas, para que todo el personal sea conocedoras del propósito de la empresa, objetivos de mercados, mejoras en productos, visión de futuro de la empresa, proyectos, valores etc.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Estamos inmersos en el desarrollo y mejora del Plan de Responsabilidad Social.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

En este ejercicio se van a plantear objetivos sociales, de medio ambiente, gestión de residuos y aplicación de normativas a nuestra actividad que a medio plazo se establecerán como un requisito legal para el desarrollo de nuestra actividad.

Algunos objetivos serán:

- reproceso de residuos de polipropileno para su posterior uso en otro tipo de productos.
  - aumento de placas solares.
  - reducción de nuestro consumo de agua con procesos de lavados de mas piezas y gestión de programas de lavado.
  - puesta en marcha del proceso para obtener La certificación ISO 14001
  - incremento de colaboraciones con ONG y donaciones de material para misiones quirúrgicas en países desfavorecidos.
  - facilitar formación para la promoción interna de los trabajadores.
- etc.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Exite establecido un sistema de control de satisfacción anual de nuestros clientes, en el que se incluyen sugerencias.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Se realiza un seguimiento de la satisfacción del cliente, tenemos pautado un sistema de investigación de las quejas a través de la cual se evalúa la necesidad de implementar los cambios para su solución y evitar reincidencias. Disponemos de un sistema de registro de las mismas.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

En nuestro sistema de calidad esta establecido un seguimiento de nuestros productos en el mercado. DIMA tiene una constante innovación y mejora en sus productos El seguimiento de los mismos y de sus resultados dispone un registro por familias de producto. Este registro se realiza en un proceso en continuo y su registro dispone de un sistema específico para este fin.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Los aspectos ambientales se llevan a cabo en la compra de materias primas para embalaje y materias primas, así como en todos los procesos de elaboración de nuestros productos. También se tiene en cuenta el residuo final del mismo producto después de su uso.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Disponemos de un sistema de seguimiento post comercialización a través del cual se observa y analiza que los productos cumplen correctamente con los requerimientos exigidos y especificaciones. Como parte de la post comercialización se hace un seguimiento individualizado de los productos vendidos. Este sistema requiere un sistema estadístico interno que tenemos establecido.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Disponemos de fichas técnicas e instrucciones de uso de todos nuestros productos, en los que se detallan, composición, materiales, indicaciones de uso etc. Toda la información esta en la pagina web del distribuidor y nosotros la aportamos ante cualquier solicitud.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Realizamos una encuesta anual a los empleados, en la cual se registra y evalúan las mejoras planteadas.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

En la empresa no se ejerce ningún tipo de discriminación de cualquier ámbito, se fomenta la igualdad de oportunidades por sexo o edad.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen actuaciones en continuo especificas en conciliación personal, familiar y laboral.

Todas las personas de la empresa tienen adaptado el horario, tanto en turnos como en horas de trabajo a su situación familiar, para facilitar el cuidado sus personas mayores como hijos. Se facilita el horario para cualquier necesidad que plantee a diario, los procesos de fabricación de la empresa permiten esta flexibilidad.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Disponemos de un plan de formación que se revisa anualmente y se valoran las necesidades de formación específicas de cada persona por departamento. De forma mas individualizado realizamos en continuo una evaluación de desempeño personal.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

La formación continuada es imprescindible en nuestra empresa, se forma interna y externamente continuamente. Todo el personal tiene la posibilidad de formarse para lapromoción interna y crecimiento personal.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Anualmente se realiza un plan de prevención de riesgos laborales realizado por técnicos especialistas en esta materia.

Cada año internamente se realiza un seguimiento de estos planes, realizando mejoras continuas.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

siempre tenemos muy en cuenta la procedencia de los productos y materias primas. Su procedencia suele ir unida a la zona donde se produce y el impacto ambiental que tiene.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

Principalmente se tiene en cuenta calidad de materiales, luego servicio y despues precio. En este ejercicio si que en ocasiones se tiene en cuenta en algunos proveedores los aspectos ambientales y sociales.

Siempre intentamos en la medida que es posible la compra local, este termino se lleva a cabo desde hace unos años.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos anualmente con determinadas ONG, de las que somos socios. Puntualmente colaboramos con solicitudes sociales como puede ser CRUZ ROJA, Caritas etc.

Aportamos sin coste alguno nuestros implantes médicos, cuando nos lo solicitan para colaboraciones en hospitales de países desfavorecidos, sin limite de materiales.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Se participan en proyectos sociales de empresas privadas que nos solicitan.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Los empleados están siempre informados de todas las actuaciones sociales de la empresa y se les anima a participar de las mismas cuando es posible y difundirlas en su entorno.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Se comunica de forma aislada y puntual algunos de los proyectos realizados.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

DIMA, tiene en cuenta su impacto medioambiental en cuanto a consumos y residuos de la actividad de la misma.

Se analizan y toman medidas al respecto, estas nos conllevan unas actuaciones que deben de reflejarse en todas las programaciones de maquinaria y a nivel de calidad del producto se realizan estudios de como puede afectar.

Establecemos medidas específicas, principalmente en consumo de luz y agua que son altos por la actividad desarrollada. Referente a los residuos se están tomando medidas muy concretas con compra de maquinaria para el reproceso de residuos y su posterior utilización por otras empresas para elaborar otro tipo de productos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

Se analizan y realizan reuniones para gestionar acciones para la optimización de consumos y reducción de emisiones. (Optimización de procesos, uso de energías renovables..)

Estas reuniones se realizan a dos niveles, con mandos intermedios y técnicos en mantenimiento. Así como reuniones para la plantilla en general, con lluvia de ideas por parte de todos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Disponemos de sistemas para el reciclado de residuos de plásticos que son utilizados por otras empresas para producir otros productos.

Se reciclan otros residuos como papel y metales.

Disponemos de energía limpia como son placas solares, cada año se intenta mejorar y incrementar estas acciones de economía circular.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Todos los trabajadores son conocedores de las actuaciones llevadas por la empresa a nivel ambiental y las reuniones afectan a todo el personal.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto

10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El uso de energías renovables, como son las placas solares, como complemento a nuestro suministro eléctrico.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Deberíamos de gestionar los procesos de lavado de una forma mas eficiente para reducir el consumo de agua y que garantice íntegramente la calidad de los productos. Nuestra actividad principal basada en implantes médicos no activos, como pueden ser mallas para hernias, requieren una gran cantidad de lavados y aclarados con distintos tipos de aguas, entre ellas agua Ultrapura. Se esta trabajando en esta materia con el departamento de calidad y programación.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.