

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MOSO3D SL**

CIF:B02977700

C/ Velázquez Nave 94

50420 - Cadrete

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Moso3D SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Velázquez Nave 94

50420 Cadrete, Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Siderometalurgia. Diseño y fabricación de impresoras 3D y todo lo relacionado con la fabricación aditiva.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2021

#### 05 - Número de personas empleadas

5

#### 06 - Persona contacto

Oscar Asiain Insa

#### 07 - E-mail contacto

[admin@moso3d.com](mailto:admin@moso3d.com)

#### 08.- Página web

[www.moso3d.com](http://www.moso3d.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Se tiene en cuenta tanto la contratación con igualdad de genero, como la calidad del trabajo y la conciliación laboral. Además se tiene en cuenta la encomia circular y como podemos reducir nuestra huella de carbono.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

##### **2.1. Información adicional**

En Moso3D somos muy conscientes de los retos medio ambientales de las empresas y hemos puesto herramientas para ayudar en la reducción de la huella de carbono y sobre todo la gestión de la economía circular con el uso de materiales reciclables y uso de proveedores locales.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

##### **3.1. Información adicional**

Para Moso3D incorporar aspectos sociales y ambientales en la planificación de nuestra organización es fundamental para asegurar su sostenibilidad a largo plazo y su contribución positiva a la sociedad y al medio ambiente. Estos aspectos no solo son importantes desde una perspectiva ética y moral, sino que también pueden tener un impacto positivo en la reputación de nuestra organización y la rentabilidad a largo plazo.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

##### **4.1. Información adicional**

Se han tenido en cuenta acciones sociales y medio ambientales destinando una parte del beneficio de las ventas

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Se han identificado los grupos de interés y en algún caso, se han planteado acciones específicas.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Hemos realizado ciertas visitas a algún grupo de interés y hemos podido conocer sus inquietudes.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

**7.1. Información adicional**

Existen protocolos de actuación con respecto al trato con los socios y gestores de la empresa. Estamos preparando un documento de bienvenida a los trabajadores con todas las normas de comportamiento y actuación en la empresa.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

A través de los canales de comunicación de la empresa se informa de la visión, misión y valores de la empresa. Además en el documento de bienvenida se hace hincapié en ellos.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Estamos planificando nuestra estrategia en actuaciones medio ambientales, sociales y económicas

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

### **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Nuestro plan esta aun en fase de planificación y no tenemos definidos indicadores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Se ha realizado alguna visita personal a nuestros clientes para conocer sus inquietudes.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Con las visitas personales y al conocer las inquietudes de nuestros clientes, podemos realizar actuaciones puntuales adaptado nuestro servicio a sus necesidades.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Se ha analizado las necesidades de los clientes y en función de las mismas se ha desarrollado un plan de actuación para la innovación y el desarrollo de producto.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Nuestra organización prioriza la producción de productos y la prestación de servicios considerando aspectos sociales y ambientales. Esto implica la adopción de prácticas sostenibles, como la gestión de recursos responsables, la minimización de residuos y la

promoción de condiciones laborales justas. Además, invertimos en tecnologías ecoamigables y colaboramos con proveedores comprometidos con la sostenibilidad. Todo esto asegura que nuestros clientes reciban un producto o servicio que no solo cumple con sus necesidades, sino que también respeta el entorno y la sociedad, contribuyendo así a un mundo más sostenible y ético.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Nuestros distribuidores son la primera línea de acción apoyados por nuestro departamento de SAT.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

Se envían ofertas, claras que incluyen todas las características del producto así como todos los accesorios que incluye,

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones periódicas (sin fijar el intervalo) con los trabajadores para conocer su satisfacción, necesidades y opiniones.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

En nuestros valores esta la igualdad de oportunidades, de hecho, nuestro CEO es mujer. Además tenemos un compromiso de no discriminación por raza, religión o condición sexual

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos libertad de horario y en nuevas contrataciones ya se ha contemplado el Teletrabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Se pregunta activamente al personal por sus necesidades de formación, y si es posible englobarlo dentro del plan de formación de la empresa.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

En nuestra organización, promovemos el desarrollo de las personas a través de programas de formación diseñados específicamente para mejorar las competencias técnicas requeridas en cada departamento y puesto de trabajo. Esto asegura que nuestros empleados estén capacitados para realizar sus tareas de manera eficiente y se mantengan actualizados en sus habilidades, lo que beneficia tanto a la organización como a su crecimiento profesional. Nuestro enfoque se adapta a las necesidades individuales y a las demandas cambiantes de cada área.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

En nuestra organización, la salud y seguridad laboral son prioridades fundamentales. Hemos llevado a cabo una evaluación exhaustiva de los riesgos laborales en todos los aspectos de nuestras operaciones y hemos desarrollado planes de acción preventiva. Esto garantiza que nuestros empleados trabajen en un entorno seguro y saludable, minimizando riesgos y promoviendo un ambiente de trabajo seguro para todos. Nuestra dedicación a la seguridad laboral es constante y se adapta a cambios en el entorno laboral y la legislación vigente.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

En nuestra organización, hemos establecido criterios de compra responsable para productos, bienes y servicios. Estos criterios contemplan aspectos ambientales y sociales, y proporcionan pautas generales para seleccionar proveedores y productos que cumplan con estándares éticos y sostenibles. Esto refleja nuestro compromiso con la adquisición responsable, contribuyendo así a la promoción de prácticas comerciales más éticas y sostenibles en nuestra cadena de suministro. Estamos constantemente revisando y ajustando estos criterios para garantizar su alineación con nuestros valores y objetivos de sostenibilidad.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

En nuestra organización, aplicamos criterios de clasificación y evaluación de proveedores que en ciertos casos incorporan aspectos sociales y ambientales. Esto puede incluir la preferencia por proveedores locales, lo que respalda la comunidad y reduce la huella de carbono. Estos criterios garantizan una selección más alineada con nuestros valores de responsabilidad social y ambiental.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Se ha planificado la participación en planes de actuación a nivel social y de medio ambiente

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Se esta desarrollando una línea específica de productos "Eco" que muestren la alineación de la empresa con la los proyectos sociales y medioambientales.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se comunica mediante las herramientas colaborativas como la empresa aplica el plan de responsabilidad social

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

En nuestro plan de Marketing esta contemplado como comunicar nuestras acciones sociales y medioambientales en Redes Sociales, medios de prensa, etc.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.



### **29.1. Información adicional.**

Se plantean acciones medioambientales que reduzcan nuestra huella de carbono.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Moso3d esta muy comprometida con el medioambiente, mediante líneas ECO de producto, acciones específicas de promoción, etc.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

En nuestra organización, hemos avanzado significativamente hacia un modelo de economía circular. Esto se refleja en iniciativas sólidas, como la incorporación de materiales reciclados en nuestros productos, la promoción de la reutilización, una gestión efectiva de reciclaje de residuos y el uso de fuentes de energía no contaminante. Estas prácticas demuestran nuestro compromiso con la sostenibilidad y la reducción de residuos en nuestras operaciones.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

##### **32.1. Información adicional**

Se comunica a todos los grupos de interés mediante campañas de Marketing en redes, campañas de concienciamento, etc

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro compromiso con el medioambiente y la reducción de nuestra huella de carbono, nuestro compromiso con los trabajadores para crear un ambiente de trabajo que facilite la conciliación y el crecimiento personal.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Realizar un plan integral de responsabilidad social y alinear totalmente la estrategia empresarial con dicho plan.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.

- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.