

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**QWERTY COPYWRITING, S.L.**

CIF:B09675224

Alemania 7, Casa 17.

50410 - Cuarte.

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

QWERTY COPYWRITING S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE ALEMANIA 7-17. 50410 CUARTE DE HUERVA.

#### 03 - Sector. Actividad

MARKETING

#### 04 - Año comienzo actividad.

2022

#### 05 - Número de personas empleadas

1

#### 06 - Persona contacto

Belén Rivas

#### 07 - E-mail contacto

abrivas1@yahoo.es

#### 08.- Página web

www.conbedebelen.es

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

La conciliación ha sido un factor decisivo para crear mi propia empresa, tengo un hijo de 17 que ha pasado más horas en madrugadores, ludotardes y colonias urbanas que conmigo. Ahora tengo una hija de 8 años y me resulta muy satisfactorio poder trabajar en el horario que más me conviene mientras puedo ocuparme de ella y tenerla conmigo sin tener que llenarle 10 horas al día de actividades para que yo pueda trabajar. La tecnología también ha sido muy importante al permitirme trabajar desde cualquier lugar solo con un buen acceso a internet.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Solo hay que hacer la prueba. Un mes. Dejar a la persona que se encargue de gestionar sus tiempos y el volumen de tareas. Si i el trabajo a final de mes sale, es estúpido hacer que esa persona esté sentada las ocho horas de tu elección frente a un teclado. ¿Por qué no dejarle trabajar parte en presencial y parte en teletrabajo, para que pueda ocuparse de su familia?

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

AL PREPARAR UN REOCRRIDO DE UN ENTORNO SE BUSCA RESALTAR ELEMENTOS VIVOS Y DINAMIZADORES DE LA POBLACIÓN, COMERCIOS, ETC, QUE PUEDAN BENEFICIARSE DEL TURISMO ATRAIDO. TAMBIÉN SE TIENE EN CUENTA QUE LOS RECORRIDOS SEAN APTOS PARA REALIZARSE CON SILLAS DE RUEDAS O CARRITOS DE BEBE.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

### **4.1. Información adicional**

Parte de mi actividad laboral es crear recorridos turísticos y culturales para zonas rurales que no tienen técnicos municipales, para atraer allí a turismo de calidad, vertebrador y

responsable.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados específicamente

### **5.1. Información adicional**

Me encuentro en una fase preseed, todavía en evolución y realizando la prueba de concepto.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Tras la prueba de concepto se somete al usuario a una investigación para obtener puntos de mejora y opiniones desconocidas.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

En desarrollo un documento con los valores de la empresa y las líneas rojas que delimitan el trabajo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Necesaria concordancia de valores entre empleador y empleados y entre clientes y proveedores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

Para mi es muy importante que se reconozca que mi empresa tiene valores y que no todo vale en el mundo de la empresa.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

En desarrollo la redacción del texto de política de responsabilidad social.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Las opiniones, comentarios y sugerencias de mis usuarios son claves para el desarrollo y mejora de mis servicios como empresa.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Aplico el método lean startup por lo que el feedback es constante.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

Tras realizar las dos pruebas de concepto en marcha se testeará con los usuarios su nivel de satisfacción y se les pedirán opiniones y mejoras.

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**14.1. Información adicional**

ESTAMOS REALIZANDO LA PRUEBA DE CONCEPTO PARA ADECUAR LO QUE EL USUARIO PERCIBE CON LOS VALORES QUE QUEREMOS TRANSMITIR.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

En cuanto comience la distribución de mi servicio tengo que estructurar un sistema de tickets para la resolución de incidencias de los usuarios.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Busco que un cliente que pruebe mi servicio quede 100% contento y me recomiende. Odio la política de tierra quemada, quiero clientes recurrentes. .

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

**17.1. Información adicional**

Todavía no tengo personas contratadas, sin embargo para mí es muy importante que se sientan respaldadas y valoradas en su puesto de trabajo, además de querer saber y aplicar su opinión y mejoras.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

Las candidaturas que provengan de personas de mediana edad, con hijos o con problemas

de conciliación serán igual de válidas que cualquier otro tipo de candidatura. En ningún caso habrá discriminación por motivos de raza, edad, sexo, orientación o religión.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El trabajo se planifica en proyectos y tendrán unas horas de realización y una fecha máxima de entrega, dejando libertad para su trabajo en el horario más conveniente para cada persona empleada.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Todos los meses realizo formación para mí y también lo voy a aplicar a mis empleados.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

LA FORMACIÓN ES UNA PARTE FUNDAMENTAL EN EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO TANTO DEL PROYECTO COMO DE LAS PERSONAS QUE LO COMPONENTEN. MANTENERSE ACTUALIZADO EN REDACCIÓN Y TECNOLOGÍA ES UN OBJETIVO CONSTANTE, NO SE PREVEN PLANES DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS SINO FACILITAR UNA FORMACIÓN CONSTANTE.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

CON LA PRIMERA CONTRATACIÓN DE PERSONAL SE PROCEDERÁ A LA CONTRATACIÓN CON UNA EMPRESA DE PREVENCIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LEY. MÁS ADELANTE SE ADECUARÁN LOS PROCESOS.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

EN LA VIVIENDA DONDE RESIDO QUE ES TAMBIÉN MI LUGAR DE TELETRABAJO HEMOS INSTALADO PLACAS SOLARES Y SOMOS AUTOSUFICIENTES. AL NO TENER QUE DESPLAZARME A OTRO LUGAR DE TRABAJO YA NO UTILIZO MEDIO DE TRANSPORTE.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

SE HA ESTABLECIDO CONTRATO COMERCIAL CON RUTASEN.COM, UNA EMPRESA QUE PROMOCIONA EL DEPORTE EN EL MEDIO RURAL CON LA QUE VAMOS A INTEGRAR RECORRIDOS TURÍSTICOS CULTURALES EN ESAS POBLACIONES.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

En contacto con pequeños ayuntamientos para detectar si están interesados en recibir turismo familiar de cercanía. Ofrecimiento de redactar, sin coste para ellos, recorridos turísticos y culturales. de su entorno.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

### **26.1. Información adicional.**

Se plantea realizar una prueba de concepto con un pequeño ayuntamiento de la provincia para testear resultados y afianzar línea de trabajo.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

Mis colaboradores por el momento son freelances que colaboran conmigo sin retribución económica, solo por dar a conocer el entorno en el que viven

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

Todavía no tengo resultados que comunicar

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

Al estar en una fase tan temprana no genero impacto ambiental, sin embargo, al teletrabajar y aumentar las horas dentro de la vivienda, hemos instalado placas solares y ahora nuestra vivienda es energéticamente independiente.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **30.1. Información adicional.**



En la fachada de mi vivienda consta que hemos instalado placas solares en un documento oficial emitido por DGA.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

ACABO DE RECIBIR LA FORMACIÓN DEL GOBIERNO DE ARAGÓN PARA OBTENER EL SELLO ARAGÓN CIRCULAR.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **32.1. Información adicional**

Pendiente de desarrollar texto sobre comunicación ambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La posibilidad viable de poder ayudar a pequeñas poblaciones a atraer turismo de calidad, impulsando su hostelería y su pequeño comercio.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Tengo bastante trabajo por hacer en cuanto a redacción de documentos que indiquen sin duda qué valores dirigen mi empresa y las líneas que no estoy dispuesta a traspasar por poder emitir una factura de venta.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.