

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**COSEHISA CONSTRUCTORA, S.L.**

CIF:B22417968

Plaza de la Música nº: 3.-

22400 - Monzón

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

COSEHISA CONSTRUCTORA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

PLAZA DE LA MÚSICA, 3. 22400 - MONZÓN (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCIÓN. VIVIENDA E INDUSTRIA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2018

#### 05 - Número de personas empleadas

21

#### 06 - Persona contacto

LUIS GIL

#### 07 - E-mail contacto

[luis@cosehisa.es](mailto:luis@cosehisa.es)

#### 08.- Página web

[www.cosehisa.es](http://www.cosehisa.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Establecemos planes de mediano y largo plazo según el contexto y necesidades. Se plasma en nuestro Plan Anual de Sugerencias y oportunidades, sobre todo en los siguientes aspectos:

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...)
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas, ....)
- Tecnológicos (comunicaciones, redes sociales ....)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación....)

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

La asunción de las problemáticas enumeradas en el punto 2, se refuerzan mediante una gestión organizada, revisable y mejorable. Es la intención que ponderamos como objetivo, efectuando auditorías internas y externas para mantener el estándar de calidad requerido para afrontar tales realidades.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Cumplimiento de ODS y otros objetivos que se desprenden de los estos.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Se dispone de un presupuesto según el contexto, propuestas y necesidades en el momento de su surgimiento.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Disponemos de una MATRIZ DE INFORMACIÓN RELEVANTE DE PARTES INTERESADAS. Para cada uno de ellos, identificamos:

Necesidades

Expectativa

Requisito pertinente

Seguimiento

Documento asociado

Responsable de gestión

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

**6.1. Información adicional**

Ver respuesta a pregunta 5.1.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Se proyecta configurar un CÓDIGO ÉTICO DE CONDUCTA para la próxima anualidad.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Se informa a través de reuniones periódicas e internas

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Ya estábamos efectuando acciones orientadas a Responsabilidad Social pero no de forma organizada y planificada.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Con la participación al plan de RSA, hacemos patente nuestro interés y compromiso de formalizar nuestras actuaciones en esta materia, mediante un plan y estrategias de acuerdo a normativa y estándares de calidad.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Se realiza mediante encuestas anuales y seguimiento de comunicaciones/notificaciones (correo electrónico, correo postal, llamadas telefónicas) y RRSS.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Albergamos mecanismos de gestión de SATISFACCIÓN DE CLIENTE, a través de una CARTERA DE PROYECTOS y PLAN DE ACCIÓN SUGERENCIAS Y OPORTUNIDADES.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

La INNOVACIÓN EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS se gestiona a través de una CARTERA DE PROYECTOS según los resultados de los INDICADORES establecidos.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Nuestro Sistema integrado de procesos se analiza ANUALMENTE mediante auditorías interna y externa. De esta manera se renueva la certificación de la ISO 9001 - AENOR.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Existe un sistema de atención post-venta, a través de notificaciones y recursos humanos/materiales.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

La información se proporcionará:

- Telefónicamente
- Correo electrónico
- En persona: oficina
- Visitas a obra
- Folletos informativos

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones de equipo, mínimo 2 veces al año.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**18.1. Información adicional.**

Se está estudiando incorporar un Plan de Actuación en este aspecto por su relevancia sustancial.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se tienen en cuenta de forma puntual algunas ayudas en materia de conciliación para casos concretos pero de forma informal, dado el carácter familiar de la empresa. Se dan las facilidades del caso, sobre todo en términos de horario laboral, desplazamientos al lugar de residencia y cuidado de familiares a cargo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Se gestiona mediante un Plan de Gestión de la Formación.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

1. Se realiza una formación general a cada trabajador (a) que se incorpora a la empresa.
2. Se le pregunta si necesita renovar y/o iniciar una formación nueva por necesidad relativa a su puesto de trabajo
3. Las formaciones externas de clientes se complementan con las internas en el ámbito de la Seguridad y Salud en el trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Conjuntamente con nuestro SPA y Mutua, hacemos seguimiento de accidentes de trabajo con y sin baja médica. Asimismo, con carácter anual, verificamos los resultados del índice de siniestralidad y se toman las medidas respectivas según sea el caso.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Sobre todo, en el ámbito de áridos y rellenos de procedencia reciclada.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta los proveedores locales con proyectos de economía circular en el ámbito de áridos y rellenos. Así como, mobiliario urbano.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

De forma específica se colabora con:

- CÁRITAS: Bolsa de empleo (grupos en riesgo de exclusión) - Monzón (Huesca).
- INSERTARE: contratación de trabajos de jardinería ejecutados por personas con habilidades especiales en obras situadas en Aragón y Cataluña.
- ENSEMBLE 21: colaboración con una agrupación de música de instrumentos de cuerda vinculadas al Conservatorio de Música de Monzón (Huesca).

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Ver punto 25.1

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se está estudiando una planificación para informar de manera formal a las personas empleadas.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Se recoge en la Cartera de Proyectos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **29.1. Información adicional.**

Se analizan impactos ambientales de forma puntual, a través de la generación de residuos de carácter determinado (es prácticamente inusual).

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

Se estudiará incorporar tal estrategia a nuestra planificación.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

En tema de áridos y rellenos de procedencia reciclada.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

Se desarrolla de forma implícita a la ejecución de trabajos, por ejemplo: segregación de residuos en obras. Las personas empleadas saben perfectamente en qué contenedor desechar los residuos respectivos por una educación constante en ello.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- Compromiso con entidades locales en programas socioculturales.
- Compromiso con el desarrollo de la economía local

### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

- Desarrollo más exhaustivo de Políticas de conservación y reducción de impacto en el medioambiente.
- Desarrollo más exhaustivo de Políticas de género, conciliación laboral y familiar.
- Desarrollo y redacción de un Código ético y conducta.
- Desarrollo y planificación de actividades de participación social comunitaria.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.