

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**BIOPYC, S.L.**

CIF:B22175681

Polígono Concepción. Ctra. Nal. II km.437.

22520 - FRAGA

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

BIOPYC SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL.IND.LA CONCEPCION CTRA. N-II KM.437,5  
22520 FRAGA (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

VENTA DE PRODUCTOS ZOOSANITARIOS (FARMACOLOGICOS PARA ANIMALES DE CONSUMO)

VENTA Y SERVICIOS DE CONTROL DE PLAGAS , LEGIONELLA Y CALIDAD DE AGUA

#### 04 - Año comienzo actividad.

1995

#### 05 - Número de personas empleadas

13 PERSONAS

#### 06 - Persona contacto

PILI ARISO SANZ

#### 07 - E-mail contacto

[biopyc@biopyc.com](mailto:biopyc@biopyc.com)

#### 08.- Página web

[www.biopyc.com](http://www.biopyc.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

EN EL CORTO PLAZO TENEMOS EN CUENTA LAS PEQUEÑAS ACCIONES. EN EL LARGO PLAZO TENEMOS EN CUENTA LAS GRANDES ACCIONES.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

TODOS, POR PEQUEÑOS QUE SEAMOS DENTRO DE NUESTRO MUNDO, PODEMOS Y DEBEMOS HACER ACCIONES PARA MEJORARLO: MUCHAS PEQUEÑAS ACCIONES HACEN UNA GRAN ACCION.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **4.1. Información adicional**

EXISTE UN PRESUPUESTO DESTINADO A PROYECTOS SOCIALES Y LA VALORACION NO ES NUESTRA PROPIAMENTE DICHA, SINO DE LAS ONG EN LAS QUE PARTICIPAMOS. HAY OTRAS ACCIONES DE RSA QUE NO TIENEN CAPITULO PROPIO, PERO SE POTENCIAN A NIVEL DE DESARROLLARLAS PARA TODA LA EMPRESA: CONCILIACION LABORAL, ELIMINACION BRECHA SALARIAL, MATERIAL DE CONSUMO ECOLOGICO, ENERGIA RENOVABLE ETC...

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

TENEMOS IDENTIFICADOS Y DEFINIDOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERES DENTRO DEL PERSONAL, DE LOS PROVEEDORES, DE LOS CLIENTES, E INTENTAMOS AJUSTAR NUESTRAS POLITICAS A ESTA DIVERSIDAD.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

TODAS LAS DIVISIONES DE LA EMPRESA APLICAN POLITICAS ESPECIFICAS PARA CADA GRUPO DE CLIENTES, CON EL FIN DE MAXIMIZAR SU Y NUESTRA SATISFACCION.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

CUANDO ENTRA UN TRABAJADOR EN NUESTRA EMPRESA SE LE ENTREGA UN DOCUMENTO CON LAS NORMAS Y POLITICA DE LA EMPRESA.... LO QUEREMOS AMPLIAR CON NORMAS DE BUENA CONDUCTA.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

LO APUNTADO EN EL PUNTO 7.1 SERVIRA PARA DARLE MAYOR OFICIALIDAD A NUESTRA CULTURA Y A NUESTROS VALORES COMO EMPRESA.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

LAS ACCIONES DE RSA SE REALIZAN Y AL FINAL DE AÑO HACEMOS UNA PEQUEÑA MEMORIA.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

## **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

QUEREMOS MEJORAR EN ESTE PUNTO, Y QUE LAS ACCIONES DE RSA QUE REALICEMOS PUEDAN EVIDENCIARSE Y MEJOREN.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

### **11.1. Información adicional**

CON LA IMPLANTACION DE UN SISTEMA DE CALIDAD TAMBIEN PRETENDEMOS SISTEMATIZAR ESTA INFORMACION TAN IMPORTANTE PARA NOSOTROS.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Especialmente en Salud Ambiental, el servicio lo prestamos en las instalaciones del cliente, hacemos seguimiento a través de auditorias de forma recurrente donde hacemos seguimiento tanto a nuestro cliente como a nuestros trabajadores velando que se cumplen las normas tanto de obligado cumplimiento como las implantadas por la empresa. Y ahora más ya que hemos obtenido la certificación CEPA.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

LA FORMACION E INFORMACION POR PARTE DE NUESTROS PROVEEDORES Y OTROS ORGANISMOS CORPORATIVOS SON CONSTANTES E INTENTAMOS IMPLANTARLOS ENTRE NUESTROS CLIENTES, COMO UN SERVICIO CONTINUO DE MEJORA CON EL OBJETIVO DE CUIDAR NUESTRO MEDIO AMBIENTE.

## **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o

de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

HEMOS MARCADO ESTA OPCION PORQUE EN LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ASI LO HACEMOS, Y ES LA MAYOR PARTE DE NUESTRA CIFRA DE NEGOCIO, PERO EN LOS SERVICIOS, QUE REPRESENTA EL 40% DE NUESTRO NEGOCIO, SI HACEMOS LA ULTIMA OPCION DE LA PREGUNTA ANTERIOR, CON UNA POSTVENTA PROACTIVA Y DE MEJORAS.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

DE TODOS NUESTROS PRODUCTOS TANTO DE VENTA COMO DE SERVICIOS PROPORCIONAMOS A NUESTROS CLIENTES LAS FICHAS TECNICAS Y FICHAS DE SEGURIDAD. LOS CLIENTES DE SAMBIENTAL TIENEN ACCESO AL PORTAL DE CLIENTE WEB DONDE ENCUENTRAN TODA ESTA INFORMACIÓN EN CUALQUIER MOMENTO Y EN CUALQUIER LUGAR.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

AUNQUE COMO BUENA PYME, CON LOS COMENTARIOS Y LA ACTITUD DE LA PLANTILLA EN LOS MOMENTOS DISTENDIDOS DEL CAFE, SE PUEDE VISLUMBRAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL AMBIENTE LABORAL. Y EN LOS CONSEJOS DE DIRECCION CON REPRESENTACION DE CADA DEPARTAMENTO RECOJEMOS Y EVALUAMOS DIFERENTES INICIATIVAS.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

LA NO DISCRIMINACION ES UNO DE NUESTROS VALORES, NUESTRA CULTURA ASI LO DEMUESTRA, PERO NO EXISTEN PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS NI DESARROLLADOS.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

SE HA ADAPTADO EL HORARIO DE LA EMPRESA PARA FINALIZAR LA JORNADA A LAS 18H.

SE HA INCLUIDO EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA UN LUGAR DE COMEDOR ACCESIBLE PARA TODA LA PLANTILLA, PARA ELIMINAR LOS TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO AL MEDIODIA, TIEMPO QUE HA SERVIDO PARA ADELANTAR LA HORA DE CIERRE.

EN SALUD AMBIENTAL, SE HAN ORGANIZADO LOS VEHICULOS PARA QUE DISPONGAN DE TODO EL MATERIAL NECESARIO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TODA LA SEMANA, PARA EVITAR TIEMPOS DE REPUESTO DE MATERIAL.

SE FACILITA LA FLEXIBILIDAD HORARIA PARA LA CONCILIACION FAMILIAR

SE FACILITA EL TELETRABAJO EN MOMENTO PUNTUALES CUANDO EL TRABAJADOR LO VEA NECESARIO PARA CONCILIACION FAMILIAR

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

LA PROPIA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA REQUIERE UNA FORMACION CONTINUA, ESPECIALMENTE DE LOS TECNICOS.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Ademas de la formación externa, cada mes en reuniones internas invertimos una parte a formación interna tanto de procesos, uso de maquinaria y sobre todo de seguridad laboral.

## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### 22.1. Información adicional.

Evaluamos cada mes el sistema de seguridad PRL, tenemos protocolos de revisión de todos epis necesarios para ejercer nuestro trabajo con seguridad. Para nosotros la seguridad del personal es lo primero y ante todo.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### Clasificación y evaluación de proveedores

### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### 24.1. Información adicional.

En este aspecto, no tenemos un protocolo realizado pero la elección se tiene en cuenta una serie de requisitos que para nosotros son importantes:  
Cercanía geográfica del proveedor, servicio postventa, si aplican protocolos de medio ambiente, certificaciones, precio etc...

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### 25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### 25.1. Información adicional.

SE COLABORA CUANDO SE RECIBE EL INPUT DE ALGUNA ORGANIZACION DE NUESTRA ZONA QUE COINCIDA CON NUESTROS VALORES:  
APORTACION A ORGANIZACIONES QUE ACTUAN A SALVAGUARDAR EL BIENESTAR DE LOS MENORES CON LA EDUCACION Y SALUD SOBRETOD0 ONGS QUE ACTUAN EN AFRICA, ALDEAS INFANTILES, CRUZ ROJA, UNICEF.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

NUESTRA IDEA ES QUE NUESTRO TRABAJO RESPIRE CADA VEZ MAS NUESTROS VALORES SOCIALES., DARLES VISIBILIDAD PARA APORTRAR CONCIENCIACION A NUESTROS CLIENTES , A LA SOCIEDAD DE NUESTRO ENTORNO , Y ANIMARLOS QUE IMPLANTEN EL RSC., POR ESO PERSEGUIMOS EL SELLO DE CALIDAD RSA PERO CREO QUE TIENE QUE SER DESDE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS QUE TIENEN QUE DARLE VALOR REAL DE ALGUNA MANERA REPERCUTIENDO EN NUESTRA EMPRESA.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Mantenemos reuniones mensuales y explicamos cuando hay un proyecto en marcha. Tambien invitamos a nuestros empleados que nos sigan en RRSS cuando vamos colgando nuestras actuaciones.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

TENEMOS UNA EMPRESA DE MARKETING PERO NO HACEMOS CASI NADA CON EL RSA.

COMPARTIMOS NOTICIAS RESPECTO AL RSA

## **AMBIENTAL**

## Impacto ambiental

### 29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### 29.1. Información adicional.

En nuestra empresa esta obligada hacer una buena gestión de por ejemplo nuestros residuos, además intentamos aplicar en nuestro servicios productos que dañen lo menos posible al medio ambiente, utilizando siempre que se puede productos no tóxicos.

## Compromiso frente al cambio climático

### 30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

#### 30.1. Información adicional.

NO APLICA

## Economía circular

### 31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

## Comunicación ambiental

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### 32.1. Información adicional

OTRO PUNTO EN EL QUE NECESITAMOS MEJORAR.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa

- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

#### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

NUESTRO CONVENCIMIENTO EN LOS VALORES QUE RESPALDA Y PROMUEVE LA RSA Y NUESTRA FERREA VOLUNTAD DE MEJORAR EN ELLA Y CON ELLA.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

COMO HEMOS INDICADO EN RESPUESTAS ANTERIORES, DAR MAYOR FORMALIDAD Y VISIBILIDAD A LO QUE YA HACEMOS, Y SEGUIR CRECIENDO EN RSA. SERIA BUENO PODER HACER PROYECTOS CONJUNTAMENTE CON OTRAS EMPRESAS PARA REALIZAR ALGO MAS RELEVANTE. SUMANDO FUERZAS.

PARA EL 2023 TENEMOS EL OBJETIVO DE PONER PLACAS SOLARES Y MEJORAR EL CLIMA EN EL ALMACEN LOGÍSTICO.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.