

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**DIAPOL, DISTRIBUIDORA ARAGONESA DEL  
POLIETER, S.L.U**  
CIF:B50126838  
C/Murcia 8. Crta. N-330 Km 484.-  
50420 - Cadrete  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

DISTRIBUIDORA ARAGONESA DEL POLIETER, S.L.U

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/MURCIA 8  
50420 CADRETE

#### 03 - Sector. Actividad

COMERCIO AL MAYOR DE TEJIDOS POR METROS  
INDUSTRIA MANUFACTURERA DEL SECTOR QUIMICO (TRANSFORMACION ESPUMA  
FLEXIBLE DE PU Y OTROS POLIMEROS)

#### 04 - Año comienzo actividad.

1985

#### 05 - Número de personas empleadas

14

#### 06 - Persona contacto

ELENA ESPADA MARTIN

#### 07 - E-mail contacto

ELENA.ESPADA@DIAPOL.ES

#### 08.- Página web

[www.diapol.es](http://www.diapol.es)  
[www.masqletras.com](http://www.masqletras.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Consideramos que nuestra empresa se ve afectada por temas globales y es por ello que venimos trabajando sobre los mismos desde hace más de 5 años gracias a la implementación de la ISO 9001 y la ISO 14001 en donde analizamos el contexto en el que nos encontramos e implementamos las acciones para llevarlo a cabo.

En el momento actual, somos muy conscientes de la importancia de incluir en la gestión diaria los retos globales que se avecinan referentes a crisis energética y a la crisis de materias primas, es por ello que estamos llevando a cabo estrategias de planificación de compras de materias primas a mayor largo plazo, así como focalizándonos en la colaboración estrecha con clientes y partners, y buscando alternativas de productos más sostenibles.

Así mismo se han realizado actuaciones en la compañía dirigidas a implementar el ahorro energético. La instalación de la planta fotovoltaica de autoconsumo se hizo efectiva en junio de 2022.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Sí, es posible abordar ciertos temas individualmente aunque suponga un gran esfuerzo, pero con la implicación de todos los agentes implicados sea mucho más fácil conseguirlo y el alcance y la relevancia puede ser de alto impacto.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Se generan las líneas de estrategia y los objetivos anuales con la vista puesta en el futuro. Los aspectos ambientales forman parte de la estrategia empresarial de Diapol en su día a día y su política de empresa va directamente orientada a la mejora continua, la obtención de la excelencia y el respeto al medio ambiente en todo el proceso productivo.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

##### **4.1. Información adicional**

Destinamos una cantidad anual para acciones de ayuda social. Nuestro compromiso social y medioambiental se materializa en acciones concretas dentro de nuestros objetivos anuales y largoplacistas de la estrategia de la empresa.

Desde la implementación del sello RSA+, el avances de las acciones se analiza al menos dos veces al año.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

En nuestro Manual Integral de Gestión están analizados todos los stakeholders así como sus necesidades y los revisamos anualmente.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Tenemos procedimientos enfocados específicamente para todos los stakeholders (cliente, proveedor, empleado, accionista, Administración y sociedad)

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un Manual de Buenas Prácticas a disposición de todos los empleados así como la Política Integral de Gestión.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Se realiza una reunión anual de información de consecución de objetivos y revisiones recurrentes entre Gerencia y Departamento de Calidad.

La misión, visión y valores se informa públicamente a través de nuestra web.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Estamos inmersos en el desarrollo del Plan de Responsabilidad Social como objetivo de calidad a cumplir a lo largo de 2023 de manera que nuestra empresa actúe como agente de cambio y sus acciones sociales pasen a aportar valor a la sociedad.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

En vía de desarrollo

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Tenemos un procedimiento específico en el cual valoramos la satisfacción de los clientes a través de diferentes métodos tales como encuestas de satisfacción, reuniones con clientes entre otros y evaluación de las No Conformidades. Con las valoraciones obtenidas, fijamos acciones a desarrollar.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

La escucha activa es parte de nuestra rutina por lo que en caso de que exista una área de mejora que el cliente nos trasmita o que nosotros detectemos, automáticamente iniciamos la búsqueda de nuevas alternativas.

También detectamos las áreas de mejora a partir de las incidencias que surgen y

trabajábamos sobre las mismas, desarrollamos acciones correctivas para subsanar estas No Conformidades y hacemos seguimiento para ver si con estas nuevas acciones se soluciona dicha incidencia.

Otras formas de encontrar vías de mejora son:

- Resultados de auditorias internas y externas.
- Sugerencias internas y externas.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Uno de los objetivos de calidad anual plasmados en nuestro Manual de Gestión es la búsqueda de productos más sostenibles con el medio ambiente, nuevas líneas de negocio y la digitalización de nuestra empresa.

Trabajamos sobre ellas pero sin una metodología específica y limitadas por la elevadas inversiones que se necesitan para su desarrollo por lo que nos impide una planificación concisa.

Tratamos de mantenernos informados de las tendencias del mercado, acudiendo a Ferias del sector.

También nos adherimos a Clústeres y Asociaciones para ampliar nuestro espectro de mercado.

El Diseño y la Innovación forman parte de nuestro ADN, por lo que hemos apostado firmemente en formación en estos aspectos, y se está llevando a cabo un trabajo de implementación del DISEÑO en todas las áreas de la empresa, comenzando con la inserción de la Metodología de Diseño de Servicios a través del CADI, y siguiendo con la metodología del DISEÑO en marca y producto también con el Programa y Metodología del CADI, trabajo que se lleva realizando desde el 2022 y continuará hasta poder implementarlo de manera autónoma siempre en nuestra entidad.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

En la fabricación de los productos se tiene en cuenta toda la cadena de valor. desde la elección de la materia prima y sus proveedores hasta la comercialización al cliente final.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Desde nuestra empresa siempre informamos de las ventajas y de los posibles problemas de pueden ocasionar en las diferentes aplicaciones de los productos.

Si tras la compra, se genera un problema o reclamación, la tramitamos a la mayor brevedad posible a través de nuestro procedimiento de No Conformidad gestionando de manera integral la misma.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Los clientes tienen a su disposición cualquier tipo de información técnica que requieran.

La mayoría de nuestros productos están colgados en la web en los propios catálogos donde se muestra y además tienen la opción de solicitar cualquier tipo de información adicional (ficha técnica de producto, trazabilidad, composición,...)

Las CGV se envían en cada oferta, pedido, albarán y factura.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **17.1. Información adicional**

Se convoca una reunión anual para informar de la situación general de la empresa y escuchar a todas las partes.

Además pone a la disposición de los empleados, la opción de reuniones individualizadas a demanda.

Hacemos encuestas de clima dos veces al año y elevamos los resultados a Gerencia para que tome las acciones oportunas si así lo considera.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de

promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

Diapol es una empresa en la que la rotación es prácticamente inexistente por lo que no hay movimiento de puestos. El número de hombres y mujeres es equitativo.

Nunca ha habido que intervenir por un problema de tensión laboral por lo que no ha sido necesario un Plan de este tipo hasta la fecha.

En caso de un crecimiento en la plantilla, se valoraría esta acción.

Debido a que en plantilla somos menos de 50 empleados, no tenemos obligación de presentar el Plan de Igualdad pero de forma interna, si que disponemos de un conjunto específico de medidas en esta materia.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe flexibilidad horario para el colectivo de padres y para cualquier empleado que lo requiere en situaciones puntuales (enfermedad, cuidado de mayores, rehabilitación, formación, ...)

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

En la reunión anual se pone a disposición de los empleados la opción de solicitar los cursos que se considera necesarios y además la persona responsable de formación habla con los empleados uno por uno escuchando sus inquietudes y trasladándolas a Dirección y a Calidad. Intentamos como mínimo consumir el crédito de formación bonificada disponible para la empresa.

Se recoge además en el Plan de Formación del Sistema.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Evaluamos las competencias de las personas con una matriz que evaluamos periódicamente. En base a las necesidades formativas de los empleados se crea un calendario formativo anual con los cursos que valoramos son más útiles para el equipo y las competencias personales en el desarrollo de su trabajo.

Se evalúa el desempeño de las nuevas competencias.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Se trabaja de manera conjunta con la mutua de accidentes externa y se valoran y evalúan todos los riesgos laborales que se pueden derivar de cada uno de los puestos de la empresa.

La siniestralidad y las bajas laborales, a día de hoy, tienen un ratio muy bajo. Se sigue de cerca igualmente para mejorar la seguridad en el trabajo todo lo posible.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

.Disponemos de un procedimiento de Evaluación de Proveedores en el que exigimos una puntuación mínima para trabajar con ellos. Esta puntuación está basada en criterios de Calidad y Medioambiente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Se aplica a todos los proveedores y subcontratistas que suministran productos o prestan servicios que afectan a la calidad de los productos que DIAPOL realiza para sus clientes.

Para evaluar a los proveedores y aceptarlos o mantenerlos como proveedores aptos,

tenemos desarrollado un criterio de evaluación en el cual se les puntúa en función de su sistema de calidad, su sistema de gestión ambiental y su calidad en la entrega. Este método se revisa anualmente.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Actuamos en proyectos sociales, desde la obtención del sello de la RSA mejoramos en la planificación de los mismos. Los realizados con programación han sido los siguientes:  
Apoyo mediante donación importe monetario a la Escuela de Esqui de Panticosa,  
Donación a la gota de Leche del Refugio.  
Apadrinamiento de arboles en el Bosque de los Zaragozanos.  
Apoyo mediante donación monetaria en la factura mensual cambiando el proveedor estratégico de Luz a la compañía Luz solidaria para que parte del destino de nuestro consumo eléctrico vaya a parar a un fin benéfico y socialmente responsable.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Las acciones sociales que llevamos a cabo en nuestra organización, a veces están alineadas con la actividad del negocio y otras simplemente son donaciones altruistas de ayuda a las personas más desfavorecidas.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **27.1. Información adicional**

Difusión a través de redes sociales, página web y comunicación directa con los empleados.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Hasta ahora nos hemos caracterizado por la discreción. Tras recibir la formación de RSA hemos entendido que es importante transmitir la acciones que favorecen a la sociedad para expandir el deber como empresa de ser buenos ciudadanos y que se contagie la máximo posible.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**29.1. Información adicional.**

Tenemos desarrollado un análisis de impactos y aspectos medioambientales de nuestra actividad y las acciones a realizar para minimizarlos.

Generamos objetivos medio ambientales anuales tales como incrementar nuestro portfolio de producto ecológico y producto sostenible.

También valoramos mediante indicadores de seguimiento, por ejemplo, el control de las emisiones de CO2 a la atmósfera y los revisamos de manera trimestral.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

De forma interna tenemos interiorizado y colgado en el tablón de noticias, un Manual de Buenas Practicas Medioambientales en el que se fomenta el reciclaje, el ahorro de energía, la conciencia ecológica,..

Este Manual forma parte de la documentación de la ISO 14001

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus

operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

### **31.1. Información adicional**

La empresa se abastece con una planta fotovoltaica de autoabastecimiento y cuando tiene que recurrir a la red lo hace mediante el consumo de energía renovable.

Todo el sobrante generado en los procesos productivos tiene tratamiento de subproducto y vuelve a entrar en el ciclo productivo como materia de prima en la fabricación de espuma compuesta.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Comunicación a empleados a través del tablón de noticias y en las reuniones presenciales comunicación en reuniones con todos los grupos de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Equipo humano siempre dispuesto a mejorar y con predisposición a adaptarse a los nuevos

retos facilitando la flexibilidad de la compañía y los cambios positivos.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Falta de ayudas externas para poder implementar las mejoras en industria Activa 4.0, que favorezcan una empresa digitalizada que genere crecimiento en la CCAA y que minimice el impacto medio ambiental para ser capaces de satisfacer las necesidades del presente sin comprometer necesidades futuras.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.