

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ORIX SYSTEMS, S.L.**  
CIF:B99108227  
Isabel la Católica, 6 pl 1  
50009 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Orix Systems, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Paseo Isabel La Católica, planta 1, 50.009 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Servicios web, marketing online y gestión de proyectos en ámbito sanitario

#### 04 - Año comienzo actividad.

2006

#### 05 - Número de personas empleadas

1 empleada  
2 autónomos

#### 06 - Persona contacto

Cristina Crespo Lara

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@orix.es](mailto:administracion@orix.es)  
[info@orix.es](mailto:info@orix.es)

#### 08.- Página web

<https://www.orix.es>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Fundamentalmente las acciones se diseñan y ejecutan teniendo en cuenta el ámbito de actuación y entorno de nuestra empresa.

Continuamos dando valor a la flexibilidad en temas de organización y conciliación.

Hemos llevado a cabo un plan de optimización de recursos (alquiler de la sede) adecuado a nuestras necesidades. Se ha ejecutado el plan con un cambio de oficina con un resultado de menor coste mensual, mayor uso de recursos compartidos con otras empresas, reutilización y reciclaje de mobiliario y equipamiento anterior (economía circular).

Plan para revisar normativas de distintos ámbitos que afectan a nuestra organización (obligatorias y no obligatorias).

Próximo nombramiento de compliance officer.

Continuamos apoyando y facilitando el desarrollo de organizaciones que acercan la cultura a la sociedad, trabajan en el área de derechos sociales y fomentan la investigación.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Sí, el tejido empresarial español cuenta con un gran peso de PYMES.

Durante nuestra trayectoria profesional, hemos identificado que nuestro trabajo y el del resto de agentes tiene impacto en diferentes áreas.

Entre otras líneas, hemos apoyado especialmente la digitalización de autónomos y PYMES, lo que tiene un impacto en su desarrollo empresarial, optimización de recursos y sostenibilidad.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

A nivel de la plantilla, si bien hemos reducido de manera progresiva, mantenemos la flexibilidad para favorecer la conciliación familiar y personal.

En todas las líneas de actividad, se ha promovido la reducción de papel impreso, la generación de códigos QR, la cartelería digital en favor de la analógica.

Por otro lado, se han reducido las reuniones presenciales y desplazamientos no necesarios.

Se favorece que los empleados puedan hacer uso de medios de transporte públicos o vehículos como bicicletas/patinetes eléctricos, permitiendo el estacionamiento dentro del centro de trabajo.

Existen recursos compartidos con otras empresas en la nueva sede (zona de cantina, áreas de descanso, salas de reuniones, equipamiento...).

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

No lo planteamos como destino de presupuesto sobre nuestros beneficios sino directamente realizar acciones de manera proactiva durante nuestro ejercicio económico:  
Seguimos manteniendo y reforzando estas actuaciones:

Colaboración con fundaciones

Descuentos en los servicios a entidades sociales y culturales

Línea de negocio dentro del ámbito sanitario / salud

Además, llevamos más de 1 año trabajando con autónomos y PYMES en la implantación de planes de digitalización.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

##### **5.1. Información adicional**

La trayectoria de nuestra empresa, nos ha permitido colaborar con diferentes grupos de interés dentro del sector privado y público.

Hemos planteado y seguimos planteando alianzas empresariales que optimicen recursos y generen valor añadido.

En el nuevo centro de trabajo, se ha reforzado esta parte al interactuar con otras organizaciones del sector de las TIC y marketing digital.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

##### **6.1. Información adicional**

Al haber reducido nuestra estructura en los últimos años, constatamos que podemos tener una dedicación más integral e individualizada para cada grupo de interés.

#### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

En su momento, teníamos un manual. Sin embargo, al reducir la estructura (personal, recursos....) y cambiar de espacio de trabajo, se quedó obsoleto.

Sí contamos con varias indicaciones importantes sobre seguridad y lealtad, en algunos de los documentos que los empleados firman en el momento de incorporarse.

Estamos trabajando ahora en el desarrollo de protocolos que mejoren y formalicen algunos aspectos del área de RRHH.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Actualmente formamos parte de la empresa 1 empleada y 2 socios.

La transmisión de estos valores se realiza de manera regular. Hay que pensar en la dimensión actual.

Se ha renovado el protocolo de prevención de acoso en la empresa.

Estamos en fase de elaborar otros protocolos.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

La idea es continuar ahora con el desarrollo de los protocolos en diferentes áreas.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Las iniciativas, acciones, estrategias.... relacionadas con la RSC de nuestra compañía, no se encuentran recogidas en un único documento.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

En algunos proyectos, la revisión y mejora continua de los hitos y resultados ya está integrada.

En otros casos, no se conoce la satisfacción del cliente.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Hacemos uso de reuniones de seguimiento, revisión conjunta de objetivos, encuestas de las actividades realizadas con clientes...

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

La gerencia es quién suele realizar esta tarea para su implementación en el resto de la organización.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **14.1. Información adicional**

En nuestra empresa prácticamente no hay una producción / elaboración de productos, sino que ofrecemos servicios.

Es en el propio proceso del desarrollo del proyecto/servicios donde tenemos en cuenta de manera voluntaria algunos aspectos.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

### **15.1. Información adicional**

Intentamos anticiparnos al servicio post venta con demos y pruebas previas. Incluso, desde el diseño, en fases iniciales.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Cuidamos siempre los intereses del cliente, indicando las opciones que le puedan encajar y advirtiendo siempre de los riesgos posibles.

En aquellos casos en los que nuestra empresa actúa en calidad de "representante" o "gestor" del cliente (especialmente en la línea de actividad relacionada con gestión de sociedades médicas y científicas), favorecemos también los criterios sociales, trasladando las actuaciones al propio cliente.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Entrevistas con los empleados y evaluación de objetivos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Hasta ahora siempre hemos tenido presente un reclutamiento, política de retribución y de promoción que prioriza la igualdad y no discriminación.

Contratación de personas mayores de 55 años

Contratación de personas con discapacidad

Convenios con entidades formativas (privadas y sociales) para acoger personal en prácticas.

Si bien en el último año, la estructura de personal se ha reducido, contando ahora mismo la

compañía con 1 única empleada.

Se ha renovado el protocolo de prevención del acoso en la empresa.

Se favorece la formación de la plantilla y socios.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Flexibilidad horaria en las entradas y salidas

Conciliación laboral (posibilidad de teletrabajo)

Flexibilidad para permitir formación dentro y fuera de la empresa

Cantina a disposición para poder comer durante la jornada laboral

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

#### **20.1. Información adicional.**

Contamos desde hace varios años con formación regular en idiomas.

En los últimos meses, se ha reforzado que esta formación lleve aparejada la consecución de certificados.

Este año se han realizado además para la empleada en plantilla formación en materia de Igualdad y formación en materia de Competencias digitales.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

Dentro de nuestro equipo de trabajo existen 2 personas (socios) que cuentan además con el perfil de formadores.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Se revisa de manera periódica y se introducen algunas mejoras de manera progresiva. Existen espacios de esparcimiento en las zonas comunes del nuevo centro de trabajo (terraza, zona de cantina, sofás... entre otros).

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### 23.1. Información adicional.

A nivel de colaboradores, se favorece la contratación con PYMES y autónomos.

A nivel de compras, cada vez se eligen más proveedores con responsabilidad en la política medioambiental, especialmente en la línea de negocio de ámbito sanitario.

En la medida que los servicios lo permiten, se priorizan proveedores locales.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### 24.1. Información adicional.

Similar comentario al realizado anteriormente.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### 25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### 25.1. Información adicional.

Estas acciones no las calificamos como "acciones solidarias" o de "acción social" sino que están integradas dentro de la propia actividad empresarial.

Colaboración con asociaciones de ámbito cultural: Aedcoro, Fedarcor, Musethica...

Colaboración con entidades de ámbito social: Fundación Picarral, ATADI, ADPCA, ARADE...

Convenios con entidades formativas (privadas y sociales) para acoger personal en prácticas (jóvenes, desempleados, mayores de 55 años). Colaboramos con entidades como DKV Integralia, Adams, ITAinnova, CEPYME, CREA... Si bien por la reducción de

nuestra estructura de trabajo, llevamos un tiempo que no estamos cogiendo personal en prácticas (puesto que no podríamos darles el servicio y la atención que se requiere).

Una línea de negocio centrada en servicios de ámbito sanitario y científico: Watson CME. Proyectos de sociedades científicas y profesionales sanitarios para los que prestamos nuestros servicios.

Sello ético del sector de tecnología sanitaria (FENIN)

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### 26.1. Información adicional.

Dada la estructura de la empresa, sí consideramos que están alineados con nuestra estrategia y existe coherencia.

### Transparencia con el entorno social de la organización

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### 27.1. Información adicional

No se ajusta exactamente con nuestra forma de actuación. Como indicábamos, no lo vemos tanto como acciones de voluntariado sino como acciones integradas en los procesos de trabajo.

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### 28.1. Información adicional

No le damos excesiva visibilidad.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

Dimensión de oficina de nuevo adaptada a necesidades reales del negocio. Optimización de recursos.

Uso de espacios compartidos.

Reducción de mobiliario.

Reducción de papel en oficinas. Esta parte se ha incrementado de manera notable.

Reciclaje en zonas comunes de la oficina.

Uso responsable de climatización en el edificio.

Para la parte de organización de formaciones y eventos, se están seleccionando proveedores con productos procedentes de materiales reciclados o con menos impacto ambiental.

Mayor implementación de la digitalización en el proceso de firmas de contratos y otros acuerdos. Esta parte se ha incrementado de manera notable.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **30.1. Información adicional.**

No se ha trabajado en este tema para que sea algo visible.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

En el último año y con el cambio de oficina, se han implementado varios principios de la economía circular (reutilización, reducción, reciclaje, reacondicionamiento...)

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

No se ha trabajado en visibilizar las acciones de manera externa.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Apoyo e impacto en la digitalización de autónomos y PYMES.

Integración de acciones de RSA en los procesos productivos de una manera progresiva y natural. Comienzo en el desarrollo de algunos protocolos.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Conocer feedback de grupos de interés.

Falta de estructuración de un plan y falta de comunicación formal. Si bien, contamos ya con algunos protocolos.

En todo caso, de un tiempo a esta parte, al haber reducido la estructura de la empresa y modificarse el organigrama con reducción de jerarquías, de una manera natural, la información es conocida y está al alcance de todos/as.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.