

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ATRAM CONSULTING, S.L.**

CIF:B50910082

Bilbao, 2

50004 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Atram Consulting SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Bilbao 2, 2º F;

50.004 - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Asesoría y Consultoría Empresarial.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

2

#### 06 - Persona contacto

Alberto Gordo Díaz

#### 07 - E-mail contacto

[info@atramconsulting.com](mailto:info@atramconsulting.com)

#### 08.- Página web

[www.atramconsulting.com](http://www.atramconsulting.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Este año en concreto, por motivo del Covid-19, debido al cierre de numerosas empresas clientes, hemos tenido que adaptarnos a nuevas necesidades y servicios, realizando una formación adecuada a los nuevos servicios a ofrecer para satisfacer la demanda realizada por nuestros clientes.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Las Pymes pueden poner su pequeña o su gran aportación, puesto que de ello depende su supervivencia, pero el Estado ha de apoyar y realizar las tareas necesarias para seguir manteniendo el tejido productivo, y no limitarse sólo a "aplazar" deudas o pagos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

**3.1. Información adicional**

Intentamos llegar a conseguir los objetivos marcados.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

No haber presupuesto no implica que se pueda realizar el aporte necesario si surge la oportunidad.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

El diálogo es una parte importante de nuestra actividad. mantenemos una relación fluida con nuestros compañeros, clientes, proveedores y colaboradores.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Trabajamos las relaciones bidireccionales. Interactuamos con nuestros colaboradores y proveedores para satisfacer necesidades de nuestros clientes y viceversa. Comunicación continua buscando cubrir necesidades presentes y futuras.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Somos una empresa familiar. Aparte las pautas mencionadas inicialmente, cualquier modificación que pueda surgir, es comentada y dialogada. Semanalmente, se comentan todos los aspectos que puedan afectar a la actividad, planificación, relación con clientes, ...

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Para tener imagen de empresa, tenemos que ser empresa y personas. Se realiza formación adecuada, teórica y práctica al personal para ir creciendo en su capacidad. Los valores que tenemos, debemos transmitirlos al personal y este al resto de personas relacionadas: clientes y proveedores y colaboradores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Hemos comenzado con la declaración de compromiso; seguimos con la formación recibida y ahora con este cuestionario para a partir de aquí poder empezar a implementar todo aquello que esté a nuestro alcance y sea factible.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

### **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

No hay hasta ahora un plan detallado. Es la idea el tenerlo, implementarlo.,

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Ofrecemos un servicio de asesoramiento específico, especializado, con un trato personal y directo con nuestros clientes. Con diálogo fluido y constante que nos permite saber casi constantemente la situación del cliente, y su valoración. Igualmente nos reconforta cuando directamente nos valoran y comentan directamente su satisfacción e incluso nos demandan más servicios.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Las mejoras, una vez identificadas, estudiamos su factibilidad y si procede, las incluimos entre nuestros servicios. Por ejemplo, hemos detectado últimamente un malestar en nuestros clientes de un servicio externalizado en otras empresas, que nos llegó a costar a nosotros el cliente por no ofrecerles dichos servicios, y ahora, después de un proceso de formación, incluimos ya ese servicio entre nuestra oferta de servicios, el tema laboral.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Estamos atentos a todas las novedades que permitan mejorar en la prestación del servicio o en el desarrollo del mismo: gestión de tiempos, costes, nuevos programas o herramientas. Automatizaciones de procesos mecánicos. Actualización diaria de novedades, tanto teóricas (normativa) como de información económica general , para mantener informados a nuestros clientes, en aquello que pueda ser de su interés o afectar a su negocio.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

#### **14.1. Información adicional**

Nuestra actividad es la asesoría fiscal.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

#### **15.1. Información adicional**

En Asesoría no hay un servicio post-venta como tal. Tenemos un Servicio Integral, que va desde la planificación inicial, antes de la constitución de la empresa, hasta donde nos pueda necesitar el cliente. Nuestro producto-servicio no tiene fecha de caducidad. Tiene la total garantía y permanente de nuestro servicio.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

#### **16.1. Información adicional**

Cuando un cliente "compra" nuestros servicios, es que previamente nos ha indicado qué servicio quiere, cuales son sus necesidades básicas. Mediante reunión previa, ponemos de manifiesto en qué podemos ayudarle a mejorar, a ganar más o a quitarle un trabajo técnico-legal, para que el pueda desarrollar el objeto de su actividad.

Realizamos el correspondiente presupuesto de nuestros servicios, que previa aceptación y firma de contrato de prestación de servicios, nos ponemos en marcha.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Con cierta periodicidad, se realizan reuniones personales para saber la satisfacción con la empresa. Se comenta la situación personal de cada una, de cara a una mejora, tanto profesional como en lo personal.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades**

**(acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Al ser una micro empresa, familiar, no ha habido lugar a tal. Cuando ha habido una vacante, previo proceso de selección, en todo momento se ha elegido a la persona adecuada al puesto y ocasión; a modo de ejemplo, ha habido contratadas hombres, mujeres, sin discriminación por sexo, y también una ciudadana comunitaria (rumana).

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El horario y jornada de trabajo se adecua a las necesidades personales de cada empleado, en función de dichas necesidades en cada momento, y de la posibilidad de la empresa para facilitarlas. Se llega a acuerdos con el personal para conciliar dichas necesidades personales: cuidado de hijo menores, formación adicional, asuntos personales, ...

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Generalmente es la empresa quien ofrece formación a los empleados. Visto el perfil de cada uno y la labor a desarrollar en la empresa, se busca en primer lugar, y posteriormente se ofrece a cada uno aquella formación adicional que pueda perfeccionar su trabajo, o aquella otra formación adicional y complementaria que le permita un mayor conocimiento y poder realizar otros cometidos nuevos.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

Con las nuevas incorporaciones, se les explica funciones a desarrollar, métodos de trabajo, condiciones personales, de prevención riesgos, protocolo acoso, ... así como el proceso de trabajo que van a ir desarrollando poco a poco.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Hay un contrato con una empresa externa de Prevención de Riesgos LABorales que se encarga del cumplimiento de todas las obligaciones legales en la empresa y de la seguridad de los trabajadores.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

Inicialmente, se realizan las compras del producto o material que se precise en cada momento, atendiendo a los estándares de calidad y recomendaciones, siempre, cumpliendo toda la normativa actual.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **24.1. Información adicional.**

Somos una micro, con apenas proveedores, y sólo tenemos los mínimos necesarios paraq nuestra actividad de asesoría.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Cuando se ha solicitado colaboración a la empresa se ha prestado la misma en la medida de sus posibilidades. Siempre de manera puntual, sin un planteamiento o planificación previa.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

No ha habido ocasión para ello o no hemos caído en ello si es que se ha dado el caso.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

Se fomenta a título particular de cada uno; por ejemplo, realización de prácticas en AECC.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

No se comunican, por desconocimiento donde o si se debe comunicar. Entendemos que las buenas prácticas en la empresa siempre deben o deberían existir ( en todas). Intentamos ser un equipo humano, de buenas personas, que hacen lo mejor que saben su trabajo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

### **29.1. Información adicional.**

Por nuestra actividad y por el centro de trabajo, intentamos contribuir de la forma posible a ello: consumo de papel y tonner, minimizando al máximo, utilizando correos electrónicos y la nube. Gestión energética, utilizando lo necesario para la actividad.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**



No existen actividades en marcha

### **30.1. Información adicional.**

Entendemos nuestra empresa en gran medida no perjudica o contribuye por su producción, al cambio climático.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Reciclamos los fungiblesd: pilas, tónner, ...

Para ciertas impresiones de papel, utilizamos papel reciclado.

Imprimimos lo menos posible, implementando una "nube" propia, donde nuestros clientes envían pdf sin necesidad de imprimir documentación

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica informalmente, pero dejando constancia de cada situación, para que el personal tome las medidas correctoras si se producen en aquello que le afecte directamente, según se ha comentado antes: impresión innecesaria de documentos mejor en la nube; luces innecesarias, ...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Disponer de presupuesto

## 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Conciliación vida personal y profesional de la plantilla.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Establecer planes anuales predeterminados para su revisión anual, y mejora del mismo para el siguiente ejercicio.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.