

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ATRAM CONSULTING, S.L.**  
CIF:B50910082  
Bilbao, 2  
50004 - ZARAGOZA  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Atram Consulting SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Bilbao 2, 2º F;  
50.004 - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Asesoría y Consultoría Empresarial.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

2

#### 06 - Persona contacto

Alberto Gordo Díaz

#### 07 - E-mail contacto

[info@atramconsulting.com](mailto:info@atramconsulting.com)

#### 08.- Página web

[www.atramconsulting.com](http://www.atramconsulting.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Este año en concreto, por motivo del Covid-19, debido al cierre de numerosas empresas clientes, hemos tenido que adaptarnos a nuevas necesidades y servicios, realizando una formación adecuada a los nuevos servicios a ofrecer para satisfacer la demanda realizada por nuestros clientes.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Las Pymes pueden poner su pequeña o su gran aportación, puesto que de ello depende su supervivencia, pero el Estado ha de apoyar y realizar las tareas necesarias para seguir manteniendo el tejido productivo, y no limitarse sólo a "aplazar" deudas o pagos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

**3.1. Información adicional**

Intentamos llegar a conseguir los objetivos marcados.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

No haber presupuesto no implica que se pueda realizar el aporte necesario si surge la oportunidad.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

## 5.1. Información adicional

El diálogo es una parte importante de nuestra actividad. mantenemos una relación fluida con nuestros compañeros, clientes, proveedores y colaboradores.

## 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

## 6.1. Información adicional

Trabajamos las relaciones bidireccionales. Interactuamos con nuestros colaboradores y proveedores para satisfacer necesidades de nuestros clientes y viceversa. Comunicación continua buscando cubrir necesidades presentes y futuras.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

## 7.1. Información adicional

Somos una empresa familiar. Aparte las pautas mencionadas inicialmente, cualquier modificación que pueda surgir, es comentada y dialogada. Semanalmente, se comentan todos los aspectos que puedan afectar a la actividad, planificación, relación con clientes, ...

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

## 8.1. Información adicional

Para tener imagen de empresa, tenemos que ser empresa y personas. Se realiza formación adecuada, teórica y práctica al personal para ir creciendo en su capacidad. Los valores que tenemos, debemos transmitirlos al personal y este al resto de personas relacionadas: clientes y proveedores y colaboradores.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

## 9.1. Información adicional

Hemos comenzado con la declaración de compromiso; seguimos con la formación recibida y ahora con este cuestionario para a partir de aquí poder empezar a implementar todo aquello que esté a nuestro alcance y sea factible.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se

## **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

No hay hasta ahora un plan detallado. Es la idea el tenerlo, implementarlo.,

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

Ofrecemos un servicio de asesoramiento específico, especializado, con un trato personal y directo con nuestros clientes. Con diálogo fluido y constante que nos permite saber casi constantemente la situación del cliente, y su valoración. Igualmente nos reconforta cuando directamente nos valoran y comentan directamente su satisfacción e incluso nos demandan más servicios.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Las mejoras, una vez identificadas, estudiamos su factibilidad y si procede, las incluimos entre nuestros servicios. Por ejemplo, hemos detectado últimamente un malestar en nuestros clientes de un servicio externalizado en otras empresas, que nos llegó a costar a nosotros el cliente por no ofrecerles dichos servicios, y ahora, después de un proceso de formación, incluimos ya ese servicio entre nuestra oferta de servicios, el tema laboral.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

Estamos atentos a todas las novedades que permitan mejorar en la prestación del servicio o en el desarrollo del mismo: gestión de tiempos, costes, nuevos programas o herramientas. Automatizaciones de procesos mecánicos. Actualización diaria de novedades, tanto teóricas (normativa) como de información económica general , para mantener informados a nuestros clientes, en aquello que pueda ser de su interés o afectar a su negocio.

## Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

#### 14.1. Información adicional

Nuestra actividad es la asesoría fiscal.

### 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

No ofrecemos servicio postventa

#### 15.1. Información adicional

En Asesoría no hay un servicio post-venta como tal. Tenemos un Servicio Integral, que va desde la planificación inicial, antes de la constitución de la empresa, hasta donde nos pueda necesitar el cliente. Nuestro producto-servicio no tiene fecha de caducidad. Tiene la total garantía y permanente de nuestro servicio.

## Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

#### 16.1. Información adicional

Cuando un cliente "compra" nuestros servicios, es que previamente nos ha indicado qué servicio quiere, cuales son sus necesidades básicas. Mediante reunión previa, ponemos de manifiesto en qué podemos ayudarle a mejorar, a ganar más o a quitarle un trabajo técnico-legal, para que el pueda desarrollar el objeto de su actividad.

Realizamos el correspondiente presupuesto de nuestros servicios, que previa aceptación y firma de contrato de prestación de servicios, nos ponemos en marcha.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### 17.1. Información adicional

Con cierta periodicidad, se realizan reuniones personales para saber la satisfacción con la empresa. Se comenta la situación personal de cada una, de cara a una mejora, tanto profesional como en lo personal.

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

### 18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades

**(acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Al ser una micro empresa, familiar, no ha habido lugar a tal. Cuando ha habido una vacante, previo proceso de selección, en todo momento se ha elegido a la persona adecuada al puesto y ocasión; a modo de ejemplo, ha habido contratadas hombres, mujeres, sin discriminación por sexo, y también una ciudadana comunitaria (rumana).

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El horario y jornada de trabajo se adecua a las necesidades personales de cada empleado, en función de dichas necesidades en cada momento, y de la posibilidad de la empresa para facilitarlas. Se llega a acuerdos con el personal para conciliar dichas necesidades personales: cuidado de hijo menores, formación adicional, asuntos personales, ...

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Generalmente es la empresa quien ofrece formación a los empleados. Visto el perfil de cada uno y la labor a desarrollar en la empresa, se busca en primer lugar, y posteriormente se ofrece a cada uno aquella formación adicional que pueda perfeccionar su trabajo, o aquella otra formación adicional y complementaria que le permita un mayor conocimiento y poder realizar otros cometidos nuevos.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

Con las nuevas incorporaciones, se les explica funciones a desarrollar, métodos de trabajo, condiciones personales, de prevención riesgos, protocolo acoso, ... así como el proceso de trabajo que van a ir desarrollando poco a poco.

## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### 22.1. Información adicional.

Hay un contrato con una empresa externa de Prevención de Riesgos Laborales que se encarga del cumplimiento de todas las obligaciones legales en la empresa y de la seguridad de los trabajadores.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### 23.1. Información adicional.

Inicialmente, se realizan las compras del producto o material que se precise en cada momento, ateniendo a los standares de calidad y recomendaciones, siempre, cumpliendo toda la normativa actual.

## Clasificación y evaluación de proveedores

### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### 24.1. Información adicional.

Somos una micro, con apenas proveedores, y sólo tenemos los mínimos necesarios para nuestra actividad de asesoría.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### 25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### 25.1. Información adicional.

Cuando se ha solicitado colaboración a la empresa se ha prestado la misma en la medida de sus posibilidades. Siempre de manera puntual, sin un planteamiento o planificación previa.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

No ha habido ocasión para ello o no hemos caído en ello si es que se ha dado el caso.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

Se fomenta a título particular de cada uno; por ejemplo, realización de prácticas en AECC.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

No se comunican, por desconocimiento donde o si se debe comunicar. Entendemos que las buenas prácticas en la empresa siempre deben o deberían existir (en todas). Intentamos ser un equipo humano, de buenas personas, que hacen lo mejor que saben su trabajo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

### **29.1. Información adicional.**

Por nuestra actividad y por el centro de trabajo, intentamos contribuir de la forma posible a ello: consumo de papel y toner, minimizando al máximo, utilizando correos electrónicos y la nube. Gestión energética, utilizando lo necesario para la actividad.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

### **30.1. Información adicional.**

Entendemos nuestra empresa en gran medida no perjudica o contribuye por su producción, al cambio climático.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

Reciclamos los fungiblesd: pilas, tónner, ...

Para ciertas impresiones de papel, utilizamos papel reciclado.

Imprimimos lo menos posible, implementando una "nube" propia, donde nuestros clientes envían pdf sin necesidad de imprimir documentación

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

Se comunica informalmente, pero dejando constancia de cada situación, para que el personal tome las medidas correctoras si se producen en aquello que le afecte directamente, según se ha comentado antes: impresión innecesaria de documentos mejor en la nube; luces innecesarias, ...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Disponer de presupuesto

## 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Conciliación vida personal y profesional de la plantilla.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Establecer planes anuales predeterminados para su revisión anual, y mejora del mismo para el siguiente ejercicio.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.