

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### **SAT FORGA**

CIF:F50539220

Vía Provincial 24 Km 9,7

50640 - Luceni

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

SAT FORGA Nº 9349

#### **02 - Dirección - CP - Población**

VIA PROVINCIAL, 24 KM 9,7 50640 LUCENI (ZARAGOZA)

#### **03 - Sector. Actividad**

AGRICULTURA, DESHIDRATADORA DE ALFALFA Y FORRAJES Y SU COMERCIALIZACIÓN. CULTIVO DE CEREAL Y COMERCIALIZACIÓN.

#### **04 - Año comienzo actividad.**

1993

#### **05 - Número de personas empleadas**

35 TRABAJADORES, EN ACAMPAÑA PODEMOS LLEGAR A 50 TRABAJADORES.

#### **06 - Persona contacto**

MIGUEL CHICAPAR REMON Y SOFIA NAVARRO ROMERO

#### **07 - E-mail contacto**

[miguel@forga.es](mailto:miguel@forga.es) y [sofia@forga.es](mailto:sofia@forga.es)

#### **08.- Página web**

[www.forga.es](http://www.forga.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Nuestra empresa, de una manera o de otra, se ve afectada por los temas que han indicado o que el punto 1 indica, y siempre se intentan mejorar para que la gestión de la misma sea eficiente.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

En este caso las PYMES, siempre necesitan de la ayuda de terceros para poder solucionar los temas globales.

Por ejemplo:

- TECNOLOGICOS: necesitas contratar a empresas que se dediquen al tema de la comunicación , innovación, internet, creación de pág.. web, etc.
- MEDIO AMBIENTELES: al igual que en el otro punto, se necesitan de terceras personas para que te asesoren, y así poder tomar medidas medio ambientales, consumo de recursos, energías limpias, etc...
- POLITICOS; con los cambios de Gobierno, en las leyes, en las ordenanzas municipales, etc... nos vemos implicados, ya que suelen retrasar en los plazos, incluir más requisitos, presentación de más documentación que ello conlleva contratar asesores y abogados para poder solventarlo.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Un ejemplo a la hora de planificar la actividad en el aspecto ambiental, es en las emisiones atmosféricas, nos regimos por la exigencia legal, en el tema de las inspecciones.

Al igual que a la hora de tratar el cultivo siempre tratamos según la legislación para no contaminar la tierra y el cultivo.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### 4.1. Información adicional

Se tiene un presupuesto para proyectos sociales, se ayuda a causas de asociaciones contra el cáncer, Cruz Roja, Bomberos sin Fronteras...

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

En la empresa se tienen identificados los diferentes grupos de interés, ya que hay personal administrativo, que se dedica a cada uno de ellos.

Divido por departamentos.

Dpto. compras: - Proveedor compra de materia prima en sus diferentes modalidades de contrato.

- Proveedor suministros fábrica y gastos general.
- Proveedor suministros de maquinaria.
- Proveedor suministros de campo.

Dpto. Ventas: clientes

Dpto. Financiero: Bancos varios

Dpto. Recursos Humanos. (empleados)

Dpto. Campo: gestión y organización de las parcelas

Dpto. Productivo: gestión y organización de la producción

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### 6.1. Información adicional

Tenemos marcados mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, se van marcando y mejorando según se van conociendo.

### Gobierno de la organización

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### 7.1. Información adicional

A la hora de que entra un trabajador en la empresa, se le entrega una documentación con normas y pautas de actuación sobre el método de trabajo, a la vez que se le informa sobre la empresa y puesto de trabajo, al inicio de la relación laboral.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Como he comentado antes, a la hora de entrar a trabajar en la empresa, se le informa sobre ella, forma de trabajar, objetivos a conseguir, se enseñan las instalaciones, y se le forma en el puesto de trabajo designado.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Tenemos diferentes actuaciones realizadas en algunos de los ítems ya nombrados de la responsabilidad social, en el caso de Medio AMBIENTE, FORGA es "pequeño reproductor de residuos " desde hace unos de años. y también estamos ultimando para la instalación de una planta fotovoltaica para el ahorro de la energía eléctrica.

En el tema SOCIAL, se destina una cantidad de dinero como ya se ha comentado anteriormente, a algunas de las asociaciones contra el cáncer, Cruz Roja, etc.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

No tenemos unos objetivos ni indicadores marcados como tal.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Gracias a la cercanía y familiaridad con la que se trata a los clientes, sabemos el grado de satisfacción que tienen. Se habla con el cliente habitualmente.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### 12.1. Información adicional

Siempre se intenta mejorar el trato con el clientes y llegar acuerdos según las necesidades que ellos nos demandan.

## Innovación en los productos y servicios

### 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

No realizamos ningún tipo de investigación

#### 13.1. Información adicional

Nuestros productos son siempre los mismos, procedentes de los cultivos que nos marca la rotación de tierra. Nuestra actividad principal es la deshidratadora de alfalfa y forrajes, por lo que es nuestro principal producto, en distintos formatos.

- PACAS DE ALFALFA DESHIDRATADA de tres calidades diferentes.
- PACAS FESTUCA DESHIDRATADA
- PACAS DE PAJA DESHIDRATADA
- ALFALFA DESHIDRATADA EN PELLETS.
- PACAS DE AVENA

Con la rotación de cultivo, en el momento de la siembra, se decide el tipo de variedad de cereal que más nos conviene, también tenemos en cuenta los tipos de fertilizantes, siembra, y se analiza la forma de salida al mercado.

Si que se ha dado el caso, de que si el cliente nos pide otro formato del producto final, se ha adaptado la producción a ello, como puede ser el tamaño de la paca, o la producción de la alfalfa granulada según la proteína que desee, siempre acorde a las necesidades de nuestro cliente.

## Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### 14.1. Información adicional

Cada año se realiza un mantenimiento en fabrica y se intenta mejorar algunos de los elementos que compone el proceso productivo.

El año anterior, se sustituyo el cerramiento del trómel evitando así la perdida de calor en su interior. Esto supone fabricar con un menos coste de biomasa, ya que al disponer de menos calor, se consigue ahorrar biomasa.

Este año, hemos mejorado la calidad en el ambiente de trabajo, lo cual el polvo que produce la materia prima, es gestionado de forma automática.

### 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos /

servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Si nuestro cliente nos lo pide, le mandamos las analíticas del producto que ha comprado. En el caso de que se diese algún problema con la mercancía, nos desplazamos al lugar de descarga y se verifica.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Se proporciona información de los productos en la página web. También se manda información detallada vía correo electrónico o vía telefónica. Se les manda los resultados de una muestra analizada en nuestro NIRS, y así pueda comprobar la calidad del producto y fotos para que puedan comprobar el color.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

Gracias a la cercanía y familiarización con los trabajadores, se tiene una relación, en la que en el momento en que tienen un problema o están en desagrado con algún tema, se ponen en contacto con la persona encargada y se busca solución al problema.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

En nuestra plantilla de empleados, los hay de varias nacionalidades, etnias y sexos, tanto masculinos como femeninos.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En el caso de algunos trabajadores que han tenido algún problema familiar, de horarios etc., se les intenta ayudar en la medida de lo posible.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

Por parte de varias entidades, tenemos la oportunidad de formar a los trabajadores, sobre las materias que sean necesarias según el puesto de trabajo. Cuando nos informan sobre un curso, se analiza, según nuestras necesidades y se forma al trabajador si se ve interesante o en su caso si es necesario para su puesto.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Todos los años, antes de empezar campaña, se revisa la formación de los trabajadores por si en algún caso hay que hacer un reciclaje de la misma, y se estudia si hay que hacer otro tipo de formación.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Junto con el servicio de prevención de MAZ, se evalúan los riesgos laborales y se planifica la acción preventiva.

Todos los años en temporada de mantenimiento se estudian los riesgos posibles y se subsanan antes de la puerta en marcha.

**PROVEEDORES**

## **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Se da preferencia a los proveedores de materia prima más cercanos, trabajando únicamente con los de otras regiones cuando los habituales no pueden proveer.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

A la hora de buscar un proveedor según sea el trabajo o servicio a realizar se cuenta primero con las empresas de la zona, y así poder favorecer la compra local.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Se colabora con algunas asociaciones, así como con los pueblos vecinos, que se tienen relaciones profesionales con sus habitantes, en ayudas para sus festejos municipales, como es el anuncio en el programa de fiestas.

También colaboramos con centros de enseñanza, a la hora de las practicas de los estudiantes.

Pero no tenemos implantado ningún plan de colaboración o proyectos sociales. Siempre se destina la misma cantidad.

A parte de esto trabajamos con algunos proveedores que contribuyen al bienestar social, en concreto con ODS 2 Hambre Cero, se aporta una cantidad de lo que nosotros les consumimos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el**



### **negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Estrategia como tal, no hay en la empresa.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Es sabido por los trabajadores, las colaboraciones sociales que la empresa lleva acabo en el entorno.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

No se comunican en ningún sitio ya que no tenemos relación con los medios o en la redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **29.1. Información adicional.**

Como ya se ha comentado en otros puntos, contamos con una gestión de residuos. Reciclamos envases de plásticos y metálicos contaminados y aceites usados. También contamos con una empresa externa que gestiona el reciclado de la cuerda que se deshecha. Además se controlan mediante una OCA, las emisiones de gases de atmosfera periódicamente. Como hemos comentado anteriormente en otro punto, este año hemos abordado el tema del polvo en el ambiente, para que sea lo mas limpio posible. Se han instalado equipos de filtrado de polvo mediante aspiración y filtro de mangas.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Los planes que se van a llevar a cabo frente al impacto ambiental, se informa a los trabajadores ya que ellos son los que lo tienen que realizar.

Como ya hemos comentado anteriormente, somos pequeños reproductores de residuos, y reciclamos todo tipo de elementos que pueden dañar al medio ambiente.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Como anteriormente se ha comentado, somos pequeños reproductores de residuos.

La cuerda es gestionada por una empresa externa, para darle una segunda vida y el papel lo reutilizamos.

Estamos llevando a cabo una planta fotovoltaica, que en este año, esperamos poder tener en funcionamiento.

Se ha implantado un sistema de engrase en las cadenas de transmisión de las cintas de producción, en el que usamos el aceite hidráulico usado, así le damos una segunda vida al mismo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se les informa de una manera u otra de todos los cambios que se hacen, ya que les repercute a ellos la manera de trabajar.

También tienen carteles informativos donde deben depositar los residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte es que todo el material que genera la producción lo reciclamos.

Ejemplo:

Material que reciclamos: : cuerdas del empaçado, los envases de los fertilizantes, envases de las grasas y lubricantes, filtros de la maquinaria, aceites usados...

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

- Para el ahorro del consumo de papel, en la facturación de ventas, se venía sacando 3 copias, (cliente, cartera, archivo) y en los albaranes 4 copias.

Ahora al cliente se le envía por correo electrónico, ahorrando también la copia de albarán que se le enviaba con la factura por correo ordinario, solo sacamos impresa copia de archivo final en papel reciclado y copia de cartera que es papel "sucio" reciclado interno.

Con esto hemos ahorrado en la impresión de papel en números comparando de un año a otro en lo que llevamos de año, lo siguiente.

2022: Copias facturas 2540 uni    Copias albaranes: 2948 uni

2023: Copias facturas 425 uni papel reciclado nuevo 425 uni papel reciclado interno Copias albaranes: 1275 uni

Se acuerda con los clientes y proveedores que las facturas son enviadas mediante correo electrónico para el ahorro de papel y sobres.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.