

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SISTEMIZA FLUIDS HANDLING, S.L.**

CIF:B42820191

Avda. de la Ciudad de Soria 8 - La Terminal.

Oficina A04

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Sistemiza Fluids Handling Sociedad Limitada

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avenida de la Ciudad de Soria, 8 - La Terminal, Despacho A04

50003 - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Industria y Servicios comerciales. Ingeniería y fabricación de sistemas para manejo de fluidos. Distribución de equipos para manejo de fluidos.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2020

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

Fernando Bagüés Vicente

#### 07 - E-mail contacto

[fernando@sistemiza.com](mailto:fernando@sistemiza.com)

#### 08.- Página web

[www.sistemiza.com](http://www.sistemiza.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Asuntos importantes como las variaciones en los recursos energéticos afectan a nuestros planes estratégicos. De hecho la forma en la que se evalúan los posibles focos de atención dependen mucho también de los proyectos que se han de ejecutar por parte de nuestros clientes, muchos de ellos en el marco industrial del Oil&Gas, Energía y Agua.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

La experiencia y uno de los valores fundamentales que queremos transmitir es precisamente que debemos colaborar para obtener alianzas y más peso en las tomas de decisiones que pueden beneficiar a las PYMES

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Estamos implicados con valores fundamentales de igualdad de género, y nuestros procesos de selección ponderarán los perfiles profesionales y que actualmente se establecen para la ayuda a la creación de empleo.

Nuestro modelo de negocio está basado en la creación de un ecosistema sostenible, con la subcontratación de servicios de fabricación o gestión, bien a las compañías de nuestros socios o de nuestro alrededor más cercano.

Contamos con un especialista en diseño industrial podamos ofrecer soluciones innovadoras, con atención en la reusabilidad, la ergonomía o el impacto ambiental que nuestros productos pueden causar.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Tras la fase de puesta en marcha y hayarnos inmersos en plena fase de crecimiento, se mantiene el compromiso de poner en marcha un presupuesto destinado a ello.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

A través de metodología Lean Start-up

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Existe un canal habilitado para el intercambio fluido de información con los diferentes agentes implicados en la cadena de valor de SISTEMIZA y poder obtener una mayor satisfacción de las partes implicadas.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un documento de Código Ético y de Conducta

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Se consideran al menos 1 reunión informativa en relación a los objetivos de la empresa, y sus valores. Programada en los inicios de cada ejercicio.

Este año 2024 hemos llevado a cabo un proceso de trabajo relativo a la cultura de la organización facilitado por una profesional externa que ha implicado a toda la empresa: dirección y trabajadores. En él además se ha llevado a cabo una mejor definición de los puestos de trabajo así como unas sesiones en las que a través de la metodología management 3.0 se pudieran mejorar aspectos del día a día y relaciones de los distintos trabajadores en base a sus roles.

También se ha fomentado un mejor conocimiento de aspectos más allá de los técnicos o

profesionales por parte de las personas que forman parte del equipo.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Debido a nuestra corta vida, comenzamos ahora a elaborar el programa específico de RS. Además reforzado porque vamos a comenzar con la contratación de personal.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Uno de los factores críticos identificados para el éxito del proyecto es el de Involucrarnos con la educación y entidades de investigación. El contacto con los profesionales del futuro nos hará crecer para los que quieran trabajar con nosotros. A todos los niveles, desde centros de formación profesional hasta centros tecnológicos que además posibilite la alineación en términos de responsabilidad social y alianza con Objetivos de Desarrollo Sostenible.

También, en el apartado ambiental, derivado de la coyuntura actual tras la pandemia, sumado al cambio del paradigma en la dependencia energética ha impulsado las ayudas públicas en programas de desarrollo industrial a los que nos queremos sumar (componentes PERTE, hidrógeno verde, digitalización Industria 4.0, internacionalización).

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Disponemos de documento de encuesta de satisfacción al cliente. Se realiza una campaña anual. Tenemos previsto mejorar el soporte de encuesta para que sea más eficaz la toma de resultados.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

En nuestra política de mejora continua se van incorporando nuevas herramientas para la evaluación y diseño de soluciones que posibiliten incrementar la satisfacción del cliente a través de un mejor servicio global.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Estamos en la fase en la que tras la prospección del mercado ya estamos participando en proyectos innovadores en los que se están aplicando soluciones basadas en nuevas tecnologías e integrando tendencias, como por ejemplo Hidrógeno Verde o Inteligencia Artificial.

Este año 2024 hemos sido certificados por ENISA como startup innovadora (empresa emergente) además de haber sido una de las empresas finalistas de la 30ª edición del premio IDEA.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Aunque este apartado está pendiente de desarrollo, en el código ético de la empresa se contempla.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

El diseño de nuestros productos y soluciones están enfocadas a una reducción de consumo y desperdicios, así como a una mayor durabilidad en alineación a nuestro propósito "Hacer la vida felizmente fácil" y compromiso con la sociedad.

En cuanto a nuestro servicio post-venta, no hemos identificado que tenga que ir más allá, dentro de nuestro entorno industrial y tipo de clientes en los que trabajamos.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Es exigencia habitual de nuestros cliente este nivel de información en todos los productos y servicios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Tras la fase inicial y haberse iniciado las primeras contrataciones, se desarrollan diversas prácticas (diseño de protocolos y procedimientos, implantación de herramientas digitales, adecuación del espacio de trabajo, evaluación de riesgos laborales, reestructuración de horarios, adquisición de equipamiento, etc.) y evaluaciones individualmente con cada uno de los trabajadores y colectivamente destinadas a la mejora del bienestar de los trabajadores.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Esto está dentro de los valores fundamentales de la empresa. Igualdad, equidad y no discriminación.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Apostamos por facilitar la conciliación, a través de la contratación de personal con semana laboral de 30 horas (6 horas/día) manteniendo todos los derechos económicos y laborales. También se promueve el trabajo en híbrido (presencial - telemático) para poder dotar de

mayor flexibilidad el puesto y favorecer la conciliación en horarios y lugar de trabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

La empresa identifica necesidades de formación y se compromete a poner los medios necesarios para facilitar su realización de manera adecuada a través de canales internos o externos.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Consideramos tener un equipo humano profesionalizado con un plan de formación continuado dentro de la compañía.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Se facilita la flexibilidad de horarios para fomentar la práctica deportiva por parte de los empleados.

Se ha puesto en marcha un campeonato interno de padel que se juega un día al mes.

Se ha puesto a disposición todo lo necesario para que se puedan realizar los reconocimientos médicos periódicos recomendados por el servicio de vigilancia de la salud.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

En el siguiente apartado, de forma global para "proveedores-partners" (compras,

suministros, colaboraciones, etc.) se aclara el estado actual y previsiones de esta cuestión.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **24.1. Información adicional.**

Aunque se tienen en cuenta de manera informal las prácticas mediambientales de los proveedores, dentro de los criterios de evaluación en compras, a día de hoy no se dispone de un procedimiento definido. Sin embargo, sí está contemplado tenerlo definido y llevar a cabo las evaluaciones de compras y contrataciones de forma que se integren en esta evaluación criterios definidos sociales y medioambientales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Se ha colaborado en apoyo a la educación de calidad, aportando conocimiento y experiencia en charlas en Instituto de Bachillerato.

Involucrarnos con la educación y entidades de investigación: el contacto con los profesionales del futuro nos hará crecer para los que quieran trabajar con nosotros. A todos los niveles, desde centros de formación profesional hasta centros tecnológicos. La visibilidad en ellos también aporta credibilidad y confianza a estamentos públicos, y alineación en términos de responsabilidad social y alianza con Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Se ha organizado para el 4 de octubre de este año un evento en el espacio joven de Ibercaja de cara a dar a conocer la actividad de la empresa en un formato práctico, con un taller formativo gratuito que muestre a estudiantes de las diferentes ingenierías cómo se aplica el conocimiento académico en trabajos reales con el objetivo de fomentar las vocaciones y atraer el talento.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Se avanza en la consecución de este objetivo respecto a 2023.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

Si, se han compartido y potenciado a través de canales digitales y redes sociales afines a la actividad.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Solo la hemos hecho en las actuaciones llevadas a cabo a través de nuestro canales digitales de comunicación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

### **29.1. Información adicional.**

La actividad está muy basada en el trabajo de oficina, tanto comercial como ingeniería, subcontratando las tareas de fabricación. El impacto medioambiental es facilmente medible en varias vertientes:

- Uso de materiales reciclables / reciclados, por ejemplo, papel
- Reducción del uso injustificado de la energía

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

### **30.1. Información adicional.**

Con nuestra actividad a día de hoy no identificamos campos de trabajo frente al cambio climático, más allá de las acciones individuales de todas las personas que trabajan en el

equipo, como por ejemplo: utilización de vehículos híbridos, uso de transporte público, etc.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

En el lugar donde tenemos ubicada la oficina técnica nos hemos sumado a la iniciativa que reclamaba la puesta en marcha de diferentes contenedores para el reciclaje de residuos plásticos, de cartón y orgánicos generados.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Como comentado anteriormente, nuestra actividad genera mínimo impacto ambiental

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso, honestidad, transparencia y colaboración. El negocio es sostenible tras los duros inicios.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Optimización de costes y visión a medio/largo plazo del compromiso con medio ambiente y con la comunidad, incluyendo los diversos recursos necesarios para ello y un calendario de actuaciones detallado.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.