

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MARGALEJO CAMPO, S.L.**

CIF:B50904853

Paseo Independencia, 14 - 1º Dcha

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MARGALEJO CAMPO, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

PASEO INDEPENDENCIA, 14 - 1º Dcha  
50004 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCION

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

FRANCISCO GUTIERREZ NUEZ

#### 07 - E-mail contacto

[francisco@margalejo.com](mailto:francisco@margalejo.com)

#### 08.- Página web

[www.grupomargalejo.com](http://www.grupomargalejo.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Todos los aspectos indicados influyen en la empresa, por todo ello se tienen en cuenta en las reuniones de Dirección en la que se analiza y diseña la estrategia de negocio, realizando los análisis detallados, los cuales se plasman en el DAFO de la empresa. En los planes estratégicos de la empresa, están identificados y contemplados los temas y tendencias globales, para su posterior seguimiento y valoración.

Para disponer de toda la información actualizada y necesaria, la empresa está adherida a diferentes asociaciones y organizaciones, tanto a nivel nacional como internacional.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Es complicado por NO disponer de los medios y recursos necesarios, pero se puede asumir e implantar medidas mediante colaboraciones con organizaciones, empresas, que permitan dar respuestas adecuadas.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

La empresa tiene integrado un sistema de gestión (SIG) en las que están implicadas las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 lo que significa la realización y planificación de objetivos a corto, medio y largo plazo, con los correspondientes seguimientos de los mismos.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

En función de los posibles proyectos que se puedan realizar se asigna un presupuesto individualizado con su posterior seguimiento y análisis.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Al disponer la empresa de un sistema integrado de gestión (SIG) en las que están implantadas las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, existen los procedimientos necesarios para identificar las partes y grupos de interés.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

**6.1. Información adicional**

Como se ha descrito anteriormente, la empresa dispone de un sistema integrado de gestión (SIG) en las que están implantadas las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, por todo ello, disponemos de un procedimiento específico para identificar las distintas partes interesadas y las cuestiones de interés para cada una de ellas. De la misma forma, se dispone de un Plan de comunicación para cada uno de los grupos de interés. Esta información se revisa anualmente para valorar su vigencia y posibles cambios.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**7.1. Información adicional**

La empresa dispone de un código ético y de conducta, el cual es revisado por la Dirección, se hace entrega a todo el personal que se incorpora en la empresa, junto con el manual de bienvenida y el mismo está disponible y accesible para todos los trabajadores de la empresa.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Dentro de la información que se entrega a los trabajadores, la política de la empresa está incluida en el Manual de Bienvenida, en la que se detallan los valores y objetivos. Esta información está disponible para todos los trabajadores.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Siguiendo el proceso de implantación e integración en nuestro sistema de gestión de un plan de RSC en la empresa, tomando como referencia la norma ISO 26000 Guía de responsabilidad social, se están incluyendo diferentes procedimientos:

- Manual de acogida a nuevos trabajadores
- Código ético y de conducta
- Plan de movilidad
- Utilización de equipos informáticos e internet

Además de estas acciones, se están estudiando otras con el objeto de abarcar a otros grupos de interés.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

De momento no se han establecido objetivos e indicadores, una vez se haya implantado e integrado un plan de RSC, se incorporaran diferentes objetivos e indicadores en la gestión estratégica de la empresa y se integrarán en el Sistema de Gestión implantado en nuestra empresa.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Como se ha descrito anteriormente, la empresa dispone de un sistema integrado de gestión (SIG) en las que están implantadas las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 y que incorpora el procedimiento P.91.03 Medición de la satisfacción de los clientes, dónde se establece la sistemática establecida para ello.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Mediante la realización de encuestas, los resultados de las mismas, a la vez que nos

indican el grado de satisfacción de nuestros clientes, también nos indican las posibles mejoras de la empresa, Dichas mejoras son tratadas y revisadas por la dirección de la empresa y mediante los procesos de análisis y seguimiento se observan la evolución de las mismas.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Una de las premisas de nuestra empresa es el aportar un "valor" a los servicios realizados, por todo ello se estudian, desarrollan y se adoptan las novedades y mejoras del mercado, necesarias en nuestro sistema de ejecución de trabajos, para que al final nuestros clientes sigan manteniendo un alto "valor" en nuestros servicios.

Además de ofrecer productos y servicios con la mejor tecnología posible, realizamos nuestros trabajos con total compromiso ambiental y minimizando nuestros impactos en el entorno que nos rodea.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

El amplio recorrido empresarial de nuestra organización, la fiabilidad de nuestros servicios y el reconocimiento de los clientes favorecen nuestra labor comercial, siendo en la mayoría de las ocasiones el propio cliente quién se pone en contacto con nosotros para la solicitud de presupuesto y posterior realización de los trabajos.

La empresa, una vez que dispone de la información necesaria para valorar la ejecución de los trabajos, emite una OFERTA al cliente en la que se incluye una descripción detallada de los trabajos a realizar y todas las condiciones relacionadas con el mismo (plazos de entrega, requerimientos ambientales, etc.)

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

La empresa dispone de un sistema integrado de gestión (SIG) en las que están implantadas las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, por todo ello existen los procedimientos necesarios para el seguimiento de los trabajos y servicios, estableciendo un proceso de no conformidades, tanto de clientes como de proveedores, en el cual se registran todas las incidencias detectadas o comunicadas en la ejecución de los trabajos o servicios.

Aseguramos las condiciones de garantía de nuestros productos y servicios y establecemos una sistemática de atención permanente a todas las cuestiones que el cliente nos pueda manifestar.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Nuestras ofertas incluyen esta información en todos los casos, además de otros relacionados en materia ambiental o de seguridad y salud, si procede.

Formando parte de nuestro compromiso con el cliente, junto con la emisión de la oferta correspondiente se aporta la documentación necesaria en función del trabajo a realizar y una vez finalizado el mismo, se completa con la documentación final (certificados, informes, etc.) de los trabajos realizados.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Dentro de los procedimientos de comunicación integrados en la empresa, hay un procedimiento de sugerencias en el cual, todos los trabajadores, expresan sus opiniones, quejas, sugerencias, ... las cuales son revisadas por la dirección, adoptando las soluciones correspondientes a cada sugerencia planteada.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de

personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

MARGALEJO CAMPO, S.L. tiene integrado un código ético y de conducta, siendo el objetivo de este código el establecer unas pautas y reglas que orienten en la forma de actuar durante el desempeño de la actividad profesional de todas las personas que componen la Empresa, velando en todo momento por el cumplimiento de la legislación vigente y la igualdad entre todos los trabajadores.

Nuestra política integrada de gestión incluye en uno de sus puntos:

"Promover y llevar a cabo una gestión basada en principios de igualdad entre géneros y de no discriminación por motivos de raza o etnia, nacionalidad, situación socioeconómica, lengua, ideología, religión o creencia, sindicación, sexo, orientación sexual, discapacidad, estado civil, edad, filiación o apariencia personal"

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

MARGALEJO CAMPO, S.L., en su línea de mantener el buen clima de trabajo existente, estudia todas las solicitudes de conciliación realizadas por sus trabajadores y se adoptan las medidas necesarias para poder realizar la conciliación personal en cada caso, sin perjuicio de los intereses personales y empresariales.

#### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Dentro de los procedimientos establecidos en MARGALEJO CAMPO, S.L., existe un plan de formación, en el cual se estudia la necesidad de formación de todos sus trabajadores y las posibles sugerencias realizadas por los propios trabajadores.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el

desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

MARGALEJO CAMPO, S.L., lleva a cabo una evaluación anual de la competencia de todos los trabajadores, incluyendo entre otras cuestiones la formación de los mismos. Consecuencia de ello y de las sugerencias realizadas por los propios trabajadores, se lleva a cabo la planificación de la formación necesaria incluyendo esta, en el Plan de Formación de la organización.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

La empresa dispone un servicio de prevención ajeno (SPA) y tiene implantada la norma ISO 45001, puesto que los objetivos de la empresa, en cuestión de Seguridad y Salud, constituyen un objetivo permanente y prioritario que tiene como fin la mejora de las condiciones de trabajo dirigida a obtener el nivel adecuado de protección de los trabajadores así como evitar los daños materiales y reducir el absentismo laboral. Busca el compromiso y bienestar de su personal en el ámbito de la seguridad y su salud laboral, entendiendo la salud como el estado de bienestar físico, mental y social, y no puramente la ausencia de enfermedad.

Por todo ello, se implementan y revisan, entre otros, los siguientes procedimientos:

- Evaluación de Riesgos y Planificación de la Actividad Preventiva
- Evolución de la siniestralidad en la empresa
- Datos obtenidos de las investigaciones de los accidentes e incidentes.
- Aportaciones realizadas por las personas que integran la empresa.
- Información recogida en el Manual de Acogida.
- Evaluación de riesgos para la salud de los trabajadores.
- Investigación de accidentes e incidentes
- Vigilancia de la salud
- Nombramientos de recurso preventivo
- Trabajos en altura
- Trabajos en caliente
- Primeros auxilios
- Gestión y entrega de EPI's

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y**

## **servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **23.1. Información adicional.**

La Empresa, dentro de sus sistema integrado, tiene implantada la política de compras la cual establece como primer objetivo, asegurar que todos los productos y servicios adquiridos alcanzan o superan el nivel de calidad exigido por nuestra empresa, y trabajar con proveedores cuya disposición para asegurar la calidad de los productos, su compromiso con el medio ambiente, la prevención de riesgos laborales y la responsabilidad social sea positivo y permanente. Por ello, se realiza un cuestionario el cual nos permite calificar su Sistema de Gestión, y nos da una información del mismo, así como del proveedor en su compromiso con la Calidad, el Medio ambiente, la Prevención de Riesgos Laborales y la Responsabilidad Social. En función del tipo de producto/servicio que nos suministra, se valoran las respuestas que dicho proveedor nos haya cumplimentado en el cuestionario.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

### **24.1. Información adicional.**

Además de la evaluación inicial de los proveedores, se realiza un seguimiento anual en función de su comportamiento, no solamente en cuanto a sus productos y servicios (cumplimiento de condiciones acordadas y plazos), si no también en función de su comportamiento ambiental y social así como de la disposición de certificados en cualquiera de estos ámbitos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### **25.1. Información adicional.**

No existe un plan de colaboración en proyectos sociales, la empresa colabora de forma puntual en proyectos particulares que pueden aportar valor añadido tanto para nuestra organización como para los distintos grupos de interés.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos que se implantan, tienen relación con las diferentes líneas estratégicas de nuestra organización, siempre considerando las cuestiones de interés de las partes interesadas, siendo la parte medio ambiental la mayoría de los proyectos realizados, si bien se están incorporando distintas otras estrategias vinculadas con la responsabilidad social en su más amplio concepto.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Los proyectos desarrollados por la empresa, son comunicados a los trabajadores de la empresa para su conocimiento y que tengan la posibilidad de participación en los mismos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Se dispone de un plan de comunicación con los grupos de interés que forma parte de nuestro procedimiento P.74.01 Comunicación. Estamos trabajando en mejorar la comunicación de nuestras actuaciones en materia social a todas las partes interesadas. De momento, algunas de las actuaciones realizadas han sido publicadas en nuestra página web.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Como se ha descrito anteriormente, la empresa dispone de un sistema integrado de gestión (SIG) en las que están implantadas las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, por todo ello existen los procedimientos necesarios para la evaluación, los objetivos y los indicadores medioambientales.

Además de ello, disponemos de los procedimientos P.61.02 y P.61.03 para identificar los aspectos ambientales vinculados a nuestras actividades en oficinas, almacén y en el desarrollo de nuestros trabajos en las instalaciones del cliente. Esta identificación nos permite definir aquellos que son significativos y priorizar actuaciones para minimizar nuestro impacto ambiental.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

##### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **30.1. Información adicional.**

Como se ha descrito anteriormente, la empresa dispone de un sistema integrado de gestión (SIG) en las que están implantadas las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, por todo ello existen los procedimientos necesarios para la eliminación o minimizar los aspectos medioambientales que resulten mas relevantes.

Hemos calculado nuestra huella de carbono de la organización, cuestión que se pone en conocimiento de todas las partes interesadas desde el año 2017 en la web de nuestra organización.

#### **Economía circular**

##### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

Dentro de nuestra empresa, se esta implementando la economía circular, en base a diferentes actuaciones relacionadas con utilización de materiales reciclados, reutilización de productos, reciclar productos de nuestra actividad e intentar realizar el consumo energético con suministro procedente de energías renovables.

#### **Comunicación ambiental**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

### **32.1. Información adicional**

MARGALEJO CAMPO, S.L. a través de los procedimientos de comunicación, informa a sus trabajadores mediante jornadas informativas, exposición en el tablón de anuncios.

A los grupos de interés se les envía la política integrada de gestión y a través de nuestra página se informa de las diferentes actuaciones realizadas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Los medios humanos de la empresa, lo que supone un gran reconocimiento por parte de nuestros clientes y nuestra capacidad de reacción ante necesidades del entorno en el que trabajamos y aquellas que demanda la sociedad en cada momento.

#### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

El desarrollo e integración en el Sistema de Gestión de la organización de un Plan de Responsabilidad Social.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**(ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.