

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GRIPPLE INDUSTRIAL IBERICA, S.L**

CIF:B80641798

Ctra. Logroño Km. 7,300 Poligono Europa B, Nave  
6

50011 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Gripple Industrial Iberica, SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Poligono Europa B  
C/Zuera 23, Nave 5  
50011 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Estamos en el convenio Comercio Metal.  
Somos fabricantes de sistemas de unión de cables, sistemas de suspensión y soportación.  
Suministramos kits listos para su uso que incluye el cable de acero galvanizado cortado a medida.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2009

#### 05 - Número de personas empleadas

17 personas

#### 06 - Persona contacto

David San Miguel Diarte  
Responsable de Marketing  
[david@gripple.es](mailto:david@gripple.es)  
976 783 267

#### 07 - E-mail contacto

[esinfo@gripple.com](mailto:esinfo@gripple.com)

#### 08.- Página web

<http://www.gripple.com>

### GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Gripple Industrial Ibérica todos los años realiza un análisis para tener en cuenta todo lo que puede influir en su actividad a corto. Un factor que tenemos muy presente ya que lo consideramos muy importante para nuestro mercado es el factor económico ya que desde nuestro punto de vista siempre influye directa o indirectamente en nuestro entorno de trabajo. Si hay menos riqueza, eso influye a las empresas, hay menos inversión y eso lo vemos repercutido en nuestro mercado.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Es evidente que la capacidad de actuación por norma general de una Pyme no es la misma que la de una gran empresa. Sus recursos tanto económicos como humanos son más limitados , pero con una buena planificación siempre es posible actuar y tratar de reducir los impactos negativos que se produzcan así como beneficiarse de las oportunidades que surjan.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

En Gripple tenemos en cuenta tanto aspectos sociales y/o ambientales aunque si que es cierto que vienen mas motivadas por temas legales, nuestro objetivo principal es la integración de los ODS en las estrategias de la empresa. Tenemos pendiente de realizar un informe en el que se detalle el impacto de las acciones de Gripple en la sociedad y así poder obtener los puntos de mejora que sean necesarios llevar a cabo para una correcta implementación de los objetivos de desarrollo sostenible

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión**

## **en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

### **4.1. Información adicional**

Siguiendo nuestra estrategia ya iniciada en el año 2022 continuamos implementando un plan de acción RSA anual para trabajar los ODS y queremos conservar esta línea de trabajo de cara a los próximos años. Contamos con un presupuesto para cada una de las acciones del plan.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Gripple tiene identificado todos sus grupos de interés para una mejor gestión del trabajo. Clientes definidos por zonas de España, el principal proveedor es Gripple Limited (somos una joint venture) por lo que somos los mismos y además tenemos acuerdos comerciales con algunos clientes y asociaciones ayudando así al desarrollo de la empresa en el mercado.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Todos nuestros delegados comerciales tienen contacto directo con nuestros habituales clientes, les hacen visitas, concretan reuniones y así identifican las necesidades que tienen. Además si necesitan alguna necesidad específica se estudia con nuestro departamento técnico por lo que hay un contacto directo con el cliente para ayudar, resolver y dar una solución factible para que puedan utilizar nuestro producto.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Gripple al ser una pequeña empresa no tiene un documento específico como tal pero si que es cierto que cuando empieza un trabajador nuevo en la empresa se explica los códigos de conducta para que tengan la información. Tenemos una intranet donde los empleados pueden encontrar los protocolos obligatorios de actuación que tiene que seguir la empresa.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Siempre que comienza un empleado nuevo se pone en conocimiento, la historia de Gripple, la cultura, la misión y los objetivos a corto y largo plazo que la empresa ha especificado. Para nosotros es muy importante que entiendan y tengan toda la información para sentirse integrados desde el principio además todo ello, esta publicado en nuestra pagina web.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

**9.1. Información adicional**

Tenemos la experiencia de estos años haber trabajado la RSA a través de un plan de acciones concreto. Queremos continuar trabajando en esta dirección este y así poder mejorar día a día la manera en la que hacemos las cosas. Aunque hemos dado un salto cualitativo respecto a lo que hacíamos años anteriores, aún nos queda mucho por mejorar y trabajar.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Este año realizando un plan RSA para la empresa, trabajando los ODS a través de acciones concretas. Aunque entendemos que aun tenemos poca experiencia hemos detectado un proceso mucho más ordenado que años anteriores a la hora de realizar acciones y así a dado lugar un salto cualitativo aun así sabemos que aún tenemos mucho que aprender y mejorar en cuanto al seguimiento y realización de los proyectos.

Nos hemos marcado los ODS en los que queremos trabajar desde el inicio del año y las acciones que vamos a llevar a cabo para intentar conseguirlos, hemos planteado los objetivos, pero es verdad que cabe mejora en cuanto a los indicadores para evaluar los resultados conseguidos.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos hemos realizado alguna encuesta a clientes

### **11.1. Información adicional**

Hemos realizado una encuesta de satisfacción con los clientes mediante un formulario web como años anteriores. Ha sido una experiencia satisfactoria ya que nos permite recibir información adicional acerca de la opinión de los clientes. Además de eso, como siempre intentamos tener un trato cercano con el cliente, tanto a través de nuestro equipo comercial como desde la oficina.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Nuestro equipo comercial se encarga del seguimiento de la cartera de clientes de manera directa, ofreciendo un trato personal y cercano al cliente. Para el seguimiento de clientes y proyectos utilizamos SAP business One como CRM.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Gripple siempre esta observando el mercado, contamos con un equipo de profesionales, técnicos comerciales que apoyados por nuestro departamento de ingeniería reúnen los conocimientos para ofrecer las mejores propuestas. Además trabajamos con nuestros clientes dada la estrecha relación que tenemos con ellos para darles las mejores soluciones.

Hay casos que si vemos que alguna aplicación específica necesita alguna mejora o vemos alguna novedad que podamos utilizarla en nuestros productos lo pasamos a nuestro departamento de diseño en UK para que puedan estudiarlo y ver si sería factible el desarrollo del mismo.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En cuanto al aspecto social, Gripple tiene en cuenta a sus grupos de interés y siempre esta comprometido y es responsable con ellos lo que le hace tener una actividad más sostenible. Esto hace tener una buena imagen y una buena reputación entre nuestros clientes y trabajadores aspecto muy importante que valoramos mucho. Todo ello ayuda a tener un incremento de la calidad y la productividad en nuestra actividad.

En cuanto al aspecto medioambiental, tratamos de reciclar embalaje y generar menos residuos, en nuestra fabrica ya nombrado anteriormente esta concienciados con la reducción de emisiones en cuanto a la fabricación de nuestros productos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Gripple tiene como pauta principal ofrecer un producto de calidad, si alguna vez hay alguna incidencia de material procedemos a su retirada y enviamos de nuevo el material al cliente reemplazando el producto defectuoso. La incidencia de material pasa a nuestro departamento de calidad que analiza lo ocurrido.

Nuestros comerciales tienen como norma hacer seguimiento de la instalación/obra donde van a utilizar nuestro material y si el cliente tienen dudas de utilización o algún problema siempre se puede solventar rápidamente. Además para una mejora en nuestro servicio en oficinas llevamos un seguimiento entre el número de incidencias, número de pedidos y así saber el porcentaje de resolución para cada cliente.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

A la hora de ofrecer nuestros productos Gripple proporciona toda la información en la oferta. Adjuntamos una ficha técnica donde se ve la foto del producto, las propiedades, coeficiente de seguridad y así el consumidor tiene toda la información detallada de como lo va a tener que utilizar. Todo ello, lo pueden encontrar en nuestra pagina web.

Como hemos comentado también en la pregunta anterior disponemos de nuestra tarifa en formato BMEcat , formato estándar para la transferencia de catálogos de producto con tarifas, datos técnicos logísticos y multimedia.

En algunos casos para ofrecer aun mas información sobre el producto o aplicación enseñamos los casos de estudio que tenemos. Son proyectos ya realizados con otros clientes en los que pueden ver las fotos de la aplicación, el ahorro que han obtenido con nuestro producto y un comentario del cliente sobre nuestro material consumido y asi el cliente potencial tiene una referencia clara de como se ha utilizado.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

### **17.1. Información adicional**

Este año estamos desarrollando un cuestionario de clima laboral por primera vez para enviar a los empleados, estamos trabajando en ello para enviarlo este próximo mes y así poder valorarlo antes de final de año. Así vamos a obtener mejoras/ sugerencias y conocer su opinión acerca de la empresa.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

No tenemos ningún manual en el que hayamos desarrollado la política de igualdad de oportunidades. Pero es uno de los principios de Gripple como multinacional, la no discriminación y la igualdad por lo que todos los empleados están en el mismo nivel, asimismo un valor fundamental en la empresa es el desarrollo profesional y la mejora de las competencias de todos los empleados. Cabe mencionar que cumplimos con el real decreto -ley 6/2019 modificando el artículo 28 del estatuto de los trabajadores con relación al registro de valores medios salariales.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe la posibilidad de tele-trabajar de forma puntual si fuera necesario. Si alguno de nuestros empleados necesita hacer gestiones personales intentamos tener una flexibilidad horaria para ayudar en caso de necesidad. En 2019 cambiamos el horario laboral, decidimos salir a las 17.30 en vez de las 18.30 y tener una hora de comida en vez de dos, así los todos los empleados pueden conciliar mejor la vida personal y laboral al poder salir antes.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Actualmente la empresa esta ofreciendo clases de inglés para la formación de todos los empleados que quieran. También desde Aragon empresa nos llegan los cursos de formación que ofrecen y los reenviamos a los empleados por si están interesados en realizar alguno.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

##### **21.1. Información adicional.**

Con la incorporación de un empleado nuevo tenemos desarrollado un plan de formación relacionado con el desempeño del puesto de trabajo y de la actividad de la empresa.

Además la empresa promueve la formación entre los empleados los cuales realizan cursos de formación relacionados con su puesto de trabajo para una mejora personal y profesional.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

##### **22.1. Información adicional.**

Con ayuda de nuestro servicio de prevención se ha desarrollado el plan de evaluación de riesgos de la empresas pero además de eso se hace un seguimiento de las enfermedades o accidentes laborales de los trabajadores para llevar un control y mejorar la salud en el caso que fuera necesario.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Aun siendo fabricantes ya que somos la filial en España y la compra de bienes y servicios



es reducida pero si que es cierto que intentamos realizar siempre una compra sostenible de tal manera que no solo nos beneficie a nosotros como compañía sino también a la sociedad en su conjunto. Lo que más valoramos es la transparencia, la responsabilidad, una mejora continua, el comportamiento ético y por supuesto los derechos humanos.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Gripple Industrial Ibérica una de las cosas que más valoramos es la compra local de nuestros bienes y servicios. A parte de mejorar la economía local fortaleciéndola, se minimiza las emisiones derivadas del transporte.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

La acción social forma parte de nuestra esencia, es algo que adquirimos de Gripple como multinacional. Si bien es cierto que en España todavía nos queda trabajo por hacer y mejorar, cada año intentamos que nuestras acciones aporten a la sociedad y no se limiten a la experiencia.

A día de hoy acciones que realizamos:

- Felicitaciones navideñas para clientes compradas a entidades sin ánimo de lucro como Médicos sin fronteras, Oxfam o Cáritas.
- Actualmente estamos colaborando con una campaña de la fundación Seur de recogida de tapones usados para ayudar a niños con problemas de salud.
- Hemos sustituido los envases de un solo uso en la oficina, ahora todos tenemos nuestras tazas para el café.
- Recogida de alimentos con el banco de alimentos de Zaragoza 3 veces al año.
- Campaña recogida de juguetes en Navidad.
- Recogida pilas/baterías para entrega en punto limpio.
- Placas solares para conseguir energía limpia en nuestras instalaciones
- Renovación de la flota de coches por vehículos híbridos
- Colaboración con el bosque de los Zaragozanos
- Campaña solidaria de recogida de móviles viejos o en deuso para colaborar con las

entidades de personas sin hogar.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Aunque de cara a futuro nos gustaría poder participar en algún proyecto a corto/medio plazo que esté directamente relacionado con la estrategia de negocio, a día de hoy todavía no hemos hecho nada en ese ámbito.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

##### **27.1. Información adicional**

Siempre que como empresa participamos en alguna actividad social, animamos a todos los trabajadores de manera formal para que se involucren en las actividades. Forma parte de nuestra cultura corporativa. Siempre intentamos que la actividad no se limite a una colaboración puntual sino que en la medida de sus posibilidades cada uno intente aportar de manera personal en los distintos proyectos en los que nos involucramos.

<https://www.gripple.com/es-es/acerca-de-gripple/actividades-beneficas/>

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **28.1. Información adicional**

A día de hoy no existe un plan de comunicación específico para las acciones sociales, lo que sí hacemos siempre dentro de nuestro plan de comunicación como empresa es la difusión de nuestras actividades en redes sociales y a través de nuestra web.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

### **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Actualmente las construcciones deben diseñarse con los estándares medioambientales mas elevados. Para facilitar esto, el servicio técnico de Gripple esta disponible para realizar cálculos que permitan determinar el ahorro de CO2 producido por cambiar el sistema de suspensión tradicional por el de cable de acero en base a los diseños y estudios del lugar. Asimismo este año estamos cambiando la flota de nuestros vehículos a modelo híbridos ayudando a reducir las emisiones y el consumo siendo más eficientes. Hemos instalado placas solares para conseguir energía limpia con la que poder abastecer el consumo de nuestras instalaciones .

Por último desde fábrica se están reduciendo los embalajes utilizados en aquellas gamas que por su condición lo permiten.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Internamente Gripple intenta siempre minimizar las emisiones de CO2, además en los últimos años en nuestras plantas de fabricación de nuestra empresa del grupo Gripple Ltd hemos maximizado la eficiencia energética, reduciendo el consumo de electricidad y los residuos destinados a vertederos o incineradoras.

Cabe destacar que este año en Gripple Industrial Ibérica hemos realizado una inversión importante con la instalación de placas solares en nuestras oficinas por lo que seguimos reduciendo las emisiones de CO2.

Este año desde fabrica están empezando a cambiar la forma de embalaje de nuestros productos enviadas por lo que estamos haciendo un esfuerzo en optimizar los embalajes reduciendo los plásticos en las ocasiones en las que no son necesarios. También hemos aumentado el reciclaje, ahorrando el consumo de materias primas.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Aunque es un aspecto que tenemos que mejorar ya que estamos empezando y nos parece muy importante Gripple intenta reciclar y reutilizar materiales que tenemos para el

desarrollo de nuestra actividad. En el almacén reciclamos, cubos de plástico, pallets, bolsas, cajas de cartón, además desde el año pasado hemos empezado a trabajar con una empresa de gestión y recogida de residuos los cuales consiguen la recuperación de más del 90% de los residuos que son devueltos al mercado tras su procesamiento para que inicien un nuevo ciclo de vida.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Si realizamos mejoras medioambientales se mandan una comunicación interna a través de Microsoft teams para que todos los departamentos y equipos estén enterados además lo publicamos en nuestras diferentes redes sociales para que nuestros clientes estén informados de las acciones llevadas a cabo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestra capacidad de trabajo y compromiso de los empleados a la hora de involucrarse en todo tipo de actividades.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Podríamos mejorar nuestras actuaciones a nivel local realizando colaboraciones en proyectos o entidades concretas.

También a la hora de plantear indicadores para la medición de los resultados obtenidos con nuestras acciones.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.