

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GRÁFICAS Z, S.L.**

CIF:B50645498

Polígono Industrial Malpica. Calle C nº:8 Interior,  
Nave 3

50019 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

GRAFICAS Z, S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO INDUSTRIAL MALPICA, CALLE C, 8 INTERIOR NAVE 3  
50016 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ARTES GRÁFICAS

#### 04 - Año comienzo actividad.

1995

#### 05 - Número de personas empleadas

43

#### 06 - Persona contacto

OLGA LARROY ZOIDO GERENTE

#### 07 - E-mail contacto

[olga@graficasz.com](mailto:olga@graficasz.com)

#### 08.- Página web

[www.graficasz.com](http://www.graficasz.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa, por nuestra actividad, fabricación de etiquetas, está implicada en el proceso productivo de muy diferentes sectores económicos: alimentación, productos higiénicos, farmacéuticos... Por ello, cualquier pequeño cambio que suceda tanto en nuestro entorno cercano como en nuestro entorno más lejano, afecta directa o indirectamente a nuestra actividad.

Intentamos estar preparados para adaptarnos con rapidez y agilidad a todos los cambios que vayan surgiendo. También, procuramos mantener aquellos procesos productivos que hemos comprobado que son eficientes, de forma que se garantice unos productos acordes a las necesidades que en cada momento nos solicita cualquiera de nuestros clientes.

Trabajamos con planes estratégicos trianuales. En su elaboración se tienen en cuenta factores externos a nuestra empresa, como son los aspectos medio ambientales, económicos y tecnológicos. Estos planes, se revisan anualmente, y, con una matriz probabilidad-consecuencia, en función del resultado, se toman medidas a corto, medio y largo plazo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

No sólo por la economía globalizada en la que vivimos, sino también por la propia actividad que desarrollamos, nos afecta directa e indirectamente todos aquellos cambios, por pequeños que sean, tanto a nivel local como a nivel global.

Consideramos firmemente que es necesario potenciar la economía circular, sin olvidarnos de las grandes ventajas que tiene, a nivel general, la economía global. Por ello, nuestra empresa, está fuertemente vinculada tanto a otras pymes de la región, como a todo tipo de empresas a nivel nacional e internacional.

También, formamos parte activa de organizaciones empresariales con el objetivo de formar grupos más grandes que nos favorezcan a nuestra organización y al resto de empresas que conforman estas agrupaciones.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Dentro de nuestros valores está de escrito formalmente "estamos comprometidos con el medio ambiente, utilizando sistemas de producción y tecnología que afecten a nuestro entorno en la menor medida posible", por lo que dentro de nuestras decisiones estratégicas siempre se tiene en cuenta minimizar el impacto ambiental de nuestra actividad, incorporando tecnologías medioambientalmente sostenibles, como secado con tecnología led o minimización de residuos a la hora de preparar los trabajos (reducción de mermas de papel y tinta) y el proyecto de obtener la certificación FSC.

A nivel social también en nuestro está incorporado en nuestros valores por lo que nuestra 6º línea estratégica es atraer y retener talento, para ello se está apostando por la promoción interna así como apostar por la incorporación de perfiles disruptivos en nuestro sector.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Anualmente, se destina un importe a diferentes actividades. Se intenta que sea al menos un porcentaje anual de los beneficios, aunque, no está como tal integrado dentro de la estrategia empresarial, normalmente es aproximadamente un 1% de los beneficios de la empresa, que hasta ahora, han ido destinados a: AECC, Amac Gema, Aspanoa...

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Se tienen identificadas todas las partes interesadas de nuestra organización y qué implicación tiene bidireccionalmente.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

##### **6.1. Información adicional**

Se evalúa anualmente tanto las necesidades como las expectativas de los distintos grupos de interés. En función de esto, se establece una forma diferenciada de proceder y los canales de comunicación a usar para cada uno de ellos, que tienen que ser distintos, puestos que las necesidades también son distintas.

Ya en el año 2020 se potenció como grupo de interés fundamental el equipo humano de la empresa, como prioridad absoluta. En el año 2021, se potenció el canal comercial de la empresa, principalmente con la intención de conocer de primera mano las necesidades de

otro de nuestros grupos de interés (clientes).

Durante el año 2022 se apostó por incrementar y fomentar una mejor comunicación interna. Actualmente estamos trabajando en aplicar los principios de economía circular de una manera más amplia de lo que estamos haciendo actualmente.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Como parte de la ISO 9001, que tenemos implantada, tenemos unas pautas de conducta de los que hacemos partícipes a todos nuestros grupos de interés.

Se ha documentado y actualizado el Código de Conducta existente en la organización. Se ha publicado en el Portal del Empleado para ponerlo en conocimiento de todas las personas trabajadoras. Se va a seguir revisando y dando a conocer de otras formas al personal de la organización.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Como uno de nuestros principales grupos de interés son nuestras personas trabajadoras, también, tanto en el momento de la incorporación a la empresa, como posteriormente si se realiza cualquier modificación, se informa de nuestro código interno de conducta.

Se ha revisado, adecuándolo a la actualidad vigente y se ha reflejado de manera formal en un Código de Conducta, del que se ha informado a todas las personas trabajadoras a través del Portal del Empleado.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Hace unos años (2009) se elaboró una Memoria de Responsabilidad Social, a la que no se dio continuidad.

En el año 2020, como consecuencia lógica del crecimiento de la empresa, se retomó el tema, incluyendo la contratación de servicios de personal de Recursos Humanos, que, entre sus funciones, potenció este aspecto. En el año 2021, se planteó, en función de las circunstancias sanitarias del momento, un plan conjunto de Empresa Saludable y

Responsabilidad Social. Entendemos que ambos conceptos van de la mano y que son totalmente compatibles. Por ello, se intentan trabajar dentro de un marco conjunto. Las propuestas, actividades y colaboraciones que se llevan a cabo son:

Se ha establecido en una zona del almacén, un punto denominado "Rincón del reciclaje, en donde se llevan a cabo de forma permanente recogida de tapones, junto con la Fundación Seur y de recogida de ropa usada, colaborando con Arropa2

Además, se están realizando otras acciones:

- recogida de dinero para una asociación local de enfermedades raras
- donación a una entidad local de productos informáticos en desuso
- se ha participado junto con la AECC en algunas actividades deportivas

En esta línea y en función de las circunstancias, se continuará fomentando la participación en actividades, fundamentalmente de ámbito local.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Desde el 2009 no se ha retomado el tema. Se vuelve a reiniciar este ejercicio, dando los primeros pasos ahora. Se pretende seguir realizando e incluso aumentando, ciertas actividades que ya se venían realizando hasta ahora, intentando implicar para ello a las personas trabajadoras de la empresa y sus familiares. También, se quiere dar la oportuna difusión, que hasta ahora no se ha hecho, a través de los canales oportunos de todas estas actuaciones.

Se intenta realizar al menos una actividad representativa al mes.

Existen campañas fijas (recogida de ropa, una hucha con dinero y tapones), que se van ampliando en función de las temporadas (recogida de material escolar y otras que se irán valorando).

Puesto que ya es una línea a la que queremos dar continuidad en la empresa, se incorporarán kpis y objetivos en la planificación del 2024

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Puesto que tenemos implantados sistemas ISO 9001 y 14001, a través de nuestro departamento de Calidad, hacemos un continuo seguimiento de la satisfacción de los clientes.

Además, se hace desde el departamento Comercial también un seguimiento continuo de la satisfacción de los clientes, con los que se tiene una relación muy estrecha y continua.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

A través de los mecanismos que las normas ISO nos facilitan, vamos recabando información para poder seguir mejorando cada día. Además, nuestro personal, especialmente el departamento comercial, permanece siempre en continua comunicación y escucha directa con las necesidades tanto de los actuales como futuros clientes, para poder seguir mejorando nuestros productos

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Estamos incluidos dentro de la Asociación de Aifec asociación a nivel nacional, que nos mantienen informados de las últimas novedades del sector. Participamos activamente en los grupos de trabajo que se dedican a investigación para la mejora de los productos actuales y futuros.

Este tipo de actividades, nos mantienen continuamente actualizado en las novedades y últimos cambios que se producen en nuestro sector. De hecho, en el 2022, se nos reconoció como Empresa de Etiquetas Certificada en Excelencia por Aifec, reconocimiento que será renovado en 2024.

Nuestra forma habitual de trabajo es mano a mano con nuestros clientes. Ellos nos cuentan sus necesidades y nosotros desarrollamos, en base a sus requerimientos, los productos que nos solicitan, aunque sean de nueva creación. Lo que sea necesario para poder dar el servicio que el cliente necesita, incluso llegando a la creación de nuevos productos del sector o nuevas aplicaciones de otros productos. Escuchamos activamente a nuestros proveedores para que nos muestren las últimas novedades y se incorporarán a nuestro portfolio inmediatamente si Dirección Comercial detecta que puede ser una ventaja para nuestros clientes.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Todos el papel utilizado es certificado FSC la cual confirma que el bosque se está gestionado de manera que preserva la biodiversidad; y beneficia a las poblaciones y los trabajadores locales, asegurando al mismo tiempo su viabilidad económica. Esto hace que sea social y medioambientalmente responsable.

En cuanto a los films utilizados, se ofrecen al cliente film reciclado, de forma que pueda elegir. Por nuestra parte, se ha reducido al máximo la utilización de plástico no reciclado en

nuestro proceso productivo. En la actualidad estamos inmersas en la obtención de la certificación FSC de esta producción

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

El proceso de fabricación está diseñado para que se haga un seguimiento continuo de la producción, además de tener instalados sistemas de detección de defectos automáticos durante todo el proceso. Se usa un método por el que la trazabilidad de los productos es exhaustiva. Todo ello nos permite una tasa de defecto de llegada al cliente muy baja. Si llega al cliente, la trazabilidad nos permite detectar el error y las causas fácilmente, lo cual nos permite dar una respuesta al cliente casi de inmediato.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Las condiciones de venta están colgadas en nuestra web y se hace referencia a ellas en la documentación enviada al cliente.

Para cada uno de los pedidos emitidos por el cliente se emite una oferta detallada con las características del producto, el material a utilizar, el precio del producto, el precio de los utillajes (si fueran necesarios), si están o no incluidos los portes y la forma de pago. Una vez aprobado este presupuesto, se emite y se envía al cliente una confirmación de pedido en la que se detallan más especificaciones que en el presupuesto, con los precios finales y además se incluye la fecha de entrega prevista y, si la hubiese, imagen del producto.

Por otra parte y antes de imprimir, se envía al cliente una imagen a tamaño real y a color llamada "Aprobación" que el cliente debe verificar y firmar que está conforme. Hasta que esta conformidad no la ha dado el cliente nosotros no comenzamos la producción.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Aunque se realizó hace unos años una encuesta de Clima laboral, la manera de conocer la satisfacción de las personas empleadas es manteniendo una continua comunicación con las personas trabajadoras de la plantilla, que tienen comunicación directa tanto con Gerencia como con RRHH.

Durante 2023 se hizo una encuesta de Clima laboral, de la cual se obtuvieron distintas acciones que se han ido incorporando durante el 2024 y cuyo proceso continuará durante el 2025

Se han implementado nuevas acciones en el Portal del Empleado para mejor eficacia en la interacción entre empresa y empleado. Aumentado las publicaciones y comunicaciones tanto, a través de esta vía, como a través de cartelería.

Se creo también un Grupo de Mejora. Este grupo esta formado por personas diferentes (en función de los aspectos que se quieren tratar), tratando con ello de implicar a la mayor parte de personas trabajadoras de la empresa y que también aporten tanto su opinión como experiencia para la mejora de procesos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

No existen políticas formales de Igualdad de oportunidades y no discriminación, pero debido al tamaño de la empresa. se conoce muy bien a las personas trabajadoras, de forma que, se trata en igualdad de condiciones a todas las personas trabajadoras, independientemente de otros condicionamientos que no sean los estrictamente profesionales.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Aunque no existen políticas formales en Conciliación de la vida personal y profesional, se atienden y facilitan todas aquellas circunstancias personales que cada una de las personas trabajadoras puedan necesitar (reducciones de jornada, flexibilización de jornadas, compensación de horas...).

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existen formaciones planificadas, especialmente en la incorporación del puesto de trabajo, en materias de prevención, calidad, seguridad en el puesto de trabajo y actividades propias de su puesto de trabajo específico. Se está en continua comunicación con las personas empleadas de forma que, en el caso de detectar necesidades formativas, se busca la mejor opción para ellos.

Existe un Plan de Formación anual, que se revisa y mejora anualmente, teniendo en cuenta los cambios que puedan surgir a lo largo del año.

Además, las personas interesadas pueden solicitar una formación al Departamento de Recursos Humanos. Ésta solicitud, se valorará junto con su responsable y si se ve adecuado, se buscará la mejor manera para llevarlo a cabo.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

En Aragón no hay formación específica para nuestra actividad por lo que habitualmente hay que formar a las personas que se incorporan a la empresa. El primer día se dedica a formación de Prevención de Riesgos Laborales así como la cultura de la empresa, haciendo un programa de acogida completo para que la integración en el equipo sea fácil para la persona que se incorpora. A partir de ese día, está acompañado de una persona formadora en su puesto de trabajo que le va enseñando paulatinamente su trabajo, no dejándola sin apoyo hasta que es completamente autónoma en su puesto de trabajo.

A partir de aquí, los responsables de esa persona revisan su motivación y proponen puestos a los que podría acceder esa persona. Una vez aprobada la promoción, se hace un plan de formación para que compatibilizar su puesto de trabajo habitual con la formación con el puesto de trabajo de promoción y una vez formado se incorpora al nuevo puesto de trabajo.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

La persona de PRL es la misma persona de RRHH, cuya misión principal es el bienestar de todos los trabajadores de la empresa, los temas administrativos son la menor parte de su

trabajo habitual.

En 2021, nuestro Plan de Empresa Saludable fue premiado por MAZ.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Todos los papeles usados son FSC, esta certificación confirma que el bosque se está gestionado de manera que preserva la biodiversidad; y beneficia a las poblaciones y los trabajadores locales, asegurando al mismo tiempo su viabilidad económica.

Los plásticos utilizados para nuestro embalaje son, en la medida de lo posible, reutilizados. Todos los materiales usados para la producción proceden de la UE por lo que se entiende que hay un cuidado por los derechos humanos.

Para homologar un proveedor se favorece a aquellos que están certificados por la ISO14000 de cuidado del medioambiente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

Antes de empezar a trabajar con un proveedor pasa por un proceso de homologación. En la clasificación del proveedor se tiene en cuenta si posee la ISO14000 y la cercanía, clasificando con mejor puntuación cuanto más cercano a nosotros esté y si tiene ISO14000 porque quiere decir que dentro de sus objetivos está el cuidado del medioambiente no solo el cumplimiento legal sino que hay compromisos voluntarios.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Se intenta colaborar en todas aquellas iniciativas, especialmente a nivel local, que la empresa considera importantes para sus grupos de interés.

Por ello, y teniendo siempre en cuenta las iniciativas de las personas trabajadoras, a través del Plan de Empresa Saludable y Responsabilidad Social, promueven diferentes actividades enfocadas, especialmente, al conocimiento de nuestro entorno próximo y a la mejora de la calidad de vida de las personas trabajadoras de la empresa y de sus familias. Con estas actividades, se pretende implicar a todas las personas trabajadoras de la empresa.

Desde el 2021 existen dos campañas de carácter fijo, en el llamado "Rincón de Reciclaje" en la empresa (recogida de ropa y tapones), pero además:

- Campañas de recogida de material escolar para donar a una entidad local
- Se donan materiales informáticos obsoletos para una entidad local
- Firmados convenios de colaboración nuevos, como el firmado con la AECC
- Se realizan los procesos de selección de personal teniendo en cuenta las entidades que facilitan la incorporación a diferentes colectivos con dificultades de búsqueda de empleo

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Se realizan acciones junto con entidades locales principalmente, para el fomento de proyectos sociales y para que las personas trabajadoras de la empresa puedan también contribuir e implicarse con dichos proyectos. Están dentro del Plan de Empresa Saludable y Responsabilidad Social. Entre otros aspectos, de este plan destaca el mantenimiento de la estrecha colaboración ya existente con Centros de Empleo Especiales, con los que ya se ha colaborado anteriormente siempre que era posible y con los institutos de formación.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Por el tamaño de la empresa, menos de 50 trabajadores, es muy fluida la comunicación informal, de forma que, es de esta forma a través de la cual se transmiten también este tipo de iniciativas. La empresa informa de ciertas actividades, si bien, al ser fuera del horario laboral, no tiene actualmente una información del seguimiento de la misma por parte de las personas empleadas en la organización.

Existen alianzas con diferentes asociaciones y entidades (principalmente locales) para promover e impulsar diferentes actividades de tipo social. De ellas, se ha ido haciendo participes a las personas trabajadoras, tanto a través del Portal del Empleado, como de

cartelería.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se han realizado publicaciones en el Portal del Empleado y cartelería de las diferentes iniciativas y actividades que se han ido promoviendo a lo largo del año en curso. Se ha hecho un mayor uso de la red LinkedIn como forma de difusión especialmente de las buenas prácticas de carácter social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Tenemos implantada la norma ISO 14001 desde el año 2008. Es una de las principales preocupaciones de la empresa, tener el menor impacto ambiental, controlando al máximo todos las materias primas utilizadas, gestionando los residuos producidos en su totalidad y reduciendo nuestro impacto ambiental minimizando al máximo nuestras emisiones y aspectos ambientales.

A través de esta herramienta, hemos detectado, entre otras, ámbitos de actuación sobre los que vamos tomando acciones periódicamente, como por ejemplo:

- durante los años 2019 y 2020 se modificaron todas las luminarias de nuestras instalaciones, pasando a instalarse todas de tipo led
- antes de comprar nueva maquinaria, se tienen en cuenta tanto criterios de potencia y eficiencia de todas aquellas que se van a incorporar a nuestro proceso productivo.
- en los años 2020 y 2021 se instalaron placas solares para aumentar el uso en todo lo posible de energías renovables.

Además, se seguirán realizando próximamente otros procesos de eficiencia energética y se potenciará en todo lo posible, la sustitución de fuentes de energía convencionales por energía renovables, entre otras actuaciones, como actualmente, se están poniendo a prueba unas máquinas evaporativas (para disminuir el discomfort térmico haciéndolo de forma eficiente energéticamente). Durante 2024, se conseguirá la certificación FSC

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**

### **público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Están incluidas dentro de las actividades que llevamos a cabo para el cumplimiento de la Iso 14001.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Desde el 2020, se está usando como energía la generada por nuestra planta fotovoltaica que nos suministra el 55% de la energía consumida en un año.

Por otra parte, tenemos un departamento de mantenimiento propio con el que reutilizamos muchos elementos de maquinarias obsoletas para crear nuevos útiles, o para su reaprovechamiento. También se fomenta la reparación de los útiles, evitando llevar a residuos cosas que son reparables.

Nuestro producto una vez usado tiene un deshecho que es el papel siliconado, a través de la asociación AIFEC estamos participando en una iniciativa aún muy incipiente para la reciclaje de este material para convertirlo de nuevo en papel siliconado para la industria papelera y vuelva otra vez al circuito productivo y no se quemase como actualmente se hace.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

Existe una política de Calidad y Medioambiental que se va actualizando periódicamente, en función de los cambios realizados y de la que se informa a todos los grupos de interés

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Las personas trabajadoras de la empresa siguen siendo nuestro punto fuerte de la empresa. Además, se implican y participan en las diferentes propuestas llevadas a cabo para intentar promover actividades saludables y responsables socialmente y medioambientalmente.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La firme intención de la empresa de potenciar aquellos aspectos sociales que puedan generar un mayor impacto local. Aunque ya se han empezado a establecer alianzas y a realizar acciones, consideramos que todavía podemos ayudar mucho a mejorar el entorno en el que estamos inmersos.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.