

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**EXCELENCIA, INNOVACIÓN Y TÉCNICAS DE  
OPTIMIZACIÓN, S.L.**

CIF:B22319750

C/Parque nº:2, 3ºDcha.

22002 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

EXCELENCIA, INNOVACIÓN Y TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN, S.L. (EXITO)

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE DEL PARQUE, 2. 3º DCHA.

#### 03 - Sector. Actividad

CONSULTORÍA TÉCNICA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

6-7

#### 06 - Persona contacto

FEDERICO LARDIES

#### 07 - E-mail contacto

[subvenciones@exitoempresa.com](mailto:subvenciones@exitoempresa.com)

#### 08.- Página web

No tenemos por el momento

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

En EXITO consideramos fundamental llevar a cabo un análisis de contexto que aborde todas estas cuestiones, con el fin de mantenernos a la vanguardia y ofrecer un servicio eficaz y de calidad a cada uno de nuestros clientes, así como para satisfacer las expectativas de nuestros colaboradores.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

En un mundo totalmente globalizado, debemos ser conscientes de que una PYME por sí misma no puede enfrentarse a estos temas; sin embargo, sí que somos capaces de adaptar nuestras líneas estratégicas, y crear alianzas que nos permitan de forma conjunta enfrentarnos a los rápidos cambios que estamos viviendo en nuestro entorno y que nos afectan de forma directa.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

A pesar de que, por el momento, no disponemos de un proceso formal que nos permita sistematizar la planificación de acciones estratégicas en el ámbito social y ambiental, sí que tenemos en cuenta estos aspectos a la hora de desarrollar nuestra actividad, promoviendo acciones sociales, por ejemplo en el apoyo a diferentes actividades deportivas, o en el ámbito medioambiental fomentando buenas prácticas, siempre teniendo en cuenta que la actividad que desarrollamos no genera un fuerte impacto ambiental.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Si bien no se ha destinado formalmente una partida presupuestaria que permita sistematizar el desarrollo de acciones a través de las cuales abordar estas cuestiones, cabe destacar nuestro firme apoyo a diferentes proyectos sociales y medioambientales,

tanto a título empresarial como a título personal por parte del equipo directivo de la empresa.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

En EXITO se ha identificado a todos los grupos de interés con los que se interactúa, manteniendo una estrecha relación con cada uno de ellos, pudiendo mantener por tanto, un trato personalizado que beneficia a todas las partes y crea un vínculo de confianza basado en la transparencia y comunicación continuos.

Cabe destacar, que desde que nos enfrentamos a la crisis sanitaria, en la que se redujeron de forma considerable las visitas comerciales in situ, dando paso a una potenciación del uso de TIC, éstas están cada vez más presentes en nuestras actividades y el uso de las mismas se ha convertido en una herramienta permanente que nos permite mantener las colaboraciones y alianzas más allá del nivel local, y que se ha ido perfeccionando con el paso del tiempo, volviéndose más eficiente.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

En líneas generales, las necesidades y expectativas de los grupos de interés que hemos identificado, son conocidas y estamos abiertos a que nos comuniquen cualquier cambio que pueda producirse en las mismas.

Apostamos por mantener una comunicación fluida, continua y cercana con nuestros stakeholders, y a pesar de no tener definido un Plan de Comunicación concreto, conocemos en todo momento las necesidades y expectativas demandadas, adecuándonos a ellas y dando respuesta de forma eficiente.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

En nuestra empresa valoramos y promovemos entre nuestros trabajadores la responsabilidad, el trabajo en equipo, la formación continua., la organización en el trabajo y la optimización de los recursos que disponemos.

Previamente a la contratación, durante la entrevista personal, se pone en conocimiento de los candidatos dichos valores, con el fin de conocer su grado de compromiso con los

mismos y seleccionar a la persona que mejor se integre en la Compañía.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

Cuando un nuevo trabajador/a se incorpora en la empresa, normalmente es la dirección quien se encarga de presentar la empresa y dar a conocer la misión, visión y valores de empresa- Así como detallar los objetivos a alcanzar, las tareas y funciones que cada uno a de llevar a cabo.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Desde que en 2021 comenzamos nuestra participación en el Plan de implantación de Responsabilidad Social Corporativa, promovido por IAF, hemos seguido con el compromiso voluntario de alinear nuestra estrategia a actuaciones de ámbito social.

Cabe señalar que dos de las líneas más significativas sobre las que trabajamos son la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y la promoción efectiva de la igualdad entre mujeres y hombres, garantizando en el ámbito laboral las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

**10.1. Información adicional**

A pesar de no tener un Plan de RSC definido, fomentamos diferentes actuaciones en materia laboral con el fin de satisfacer las necesidades de nuestros colaboradores, sirva como ejemplo el fomento del teletrabajo, para facilitar la conciliación familiar a todos aquellos trabajadores que así lo deseen.

Además, fomentamos la jornada continua en periodos estivales.

Por otro lado, cabe mencionar, la colaboración por parte de Dirección a nivel personal, con diferentes programas de Refugiados y apoyo a Discapacitados.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que

tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

Gracias a la relación que mantenemos con nuestros clientes, caracterizada por una comunicación fluida en la que se fomenta el trato personalizado, bien a través de visitas comerciales periódicas, como reuniones o conversaciones telefónicas y video llamada, estamos al corriente en todo momento de sus necesidades y expectativas, así como de cualquier cambio que pueda producirse en relación a las mismas, con el fin de darles respuesta y abordar las acciones pertinentes de la forma más eficaz posible.

Cabe señalar la clasificación de nuestros clientes, que hemos definido, por sectores laborales, de manera que de forma periódica les mantenemos informados de los servicios y ayudas que podemos prestarles,.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros clientes es uno de nuestros objetivos principales.

Gracias a la comunicación constante que mantenemos con ellos, a través de los canales de comunicación establecidos, y tal y como se ha comentado en el punto anterior, somos capaces de identificar sus necesidades y expectativas, de tal forma que siempre intentamos aportarles la solución que mejor se adapte a sus requerimientos.

Cabe destacar, que con el fin de dar respuesta de la forma más ajustada, en caso de no ser capaces de hacerlo de forma directa, hemos creado una red de alianzas con colaboradores externos, que nos permiten mantener una elevada satisfacción del cliente, quien encuentra siempre solución a las cuestiones planteadas.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Siendo conscientes de los continuos cambios que se producen en nuestro entorno, nos mantenemos a la vanguardia en materia de nuevas tecnologías y cualquier tendencia del mercado, con el fin de aportar a nuestros clientes y colaboradores soluciones integrales que se diferencien de nuestros competidores.

Para ello, participamos en diferentes actuaciones informativas, formativas, y en ferias del sector, además de realizar un continuo estudio de contexto que nos permite identificar dichos cambios.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Tenemos organizados nuestros clientes por sectores laborales en los que se especializan y les hacemos un seguimiento periódico de líneas de actividad en las que pueden actuar y mejorar para estar siempre actualizados en los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, así como de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Cada consulta o incidencia es gestionada por nuestro personal para ofrecer una rápida solución, informando al cliente de manera continua del estado en el que se encuentra la misma.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Desde EXITO, defendemos la transparencia de nuestra actividad, ofreciendo al cliente toda la información relativa a los proyectos en los que participamos, así como la información correspondiente al proceso comercial, previo a la prestación del servicio. De esta forma, el cliente dispone de toda la información necesaria que le permite decidir sobre la contratación de nuestros servicios.

Durante la fase de desarrollo del proyecto, se informa al cliente de forma periódica sobre el estado de las diferentes etapas del mismo y las acciones que es necesario realizar o que se están llevando a cabo y nos encontramos disponibles en todo momento ante cualquier desviación o cuestión que pueda surgir.

Acompañamos al cliente desde el inicio de la relación comercial hasta el completo desarrollo del proyecto y valoración de su eficacia.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Uno de los aspectos más importantes para EXITO, es la satisfacción de sus trabajadores, estando convencidos y fomentando que existe una relación directamente proporcional entre el nivel de satisfacción de los mismos y su desempeño laboral.

A pesar no tener definida una sistemática de evaluación de su satisfacción o del clima laboral, ésta se hace evidente en la buena relación que se mantiene entre Dirección y los diferentes integrantes de la compañía, así como en las reuniones periódicas personales que se mantienen con cada una de las personas empleadas.

Esto además permite conocer áreas de mejora, sobre las que actuar, y hacer todo lo posible por implementar las mejoras detectadas.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

Desde EXITO, fomentamos la igualdad de oportunidades para todas las personas.

En todo caso, podemos destacar el bajo ratio de rotación de personal que tenemos.

Por otro lado, cabe señalar, que la incorporación de personal responde a un proceso de selección basado en la formación, experiencia laboral previa y compromiso con los valores y cultura empresarial. Consideramos fuera de lugar, aplicar un trato discriminatorio a cualquier persona, dado que esto se aleja completamente de nuestra cultura empresarial, en la que defendemos el respeto, el trabajo en equipo y el compañerismo.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En EXITO, analizamos cada caso siempre de forma particular, atendiendo en todo caso a las circunstancias de cada persona.

Cabe destacar, las actuaciones realizadas en materia de fomento del teletrabajo, de las jornadas continuas en periodo estival y de forma alterna en periodos de mayor carga laboral, de tal forma que las personas empleadas puedan disponer de varias tardes libres a la semana y que puedan ejercer de forma fehaciente su derecho al descanso y desconexión digital, además de atender sus requerimientos personales y encontrar un correcto equilibrio entre su vida personal y laboral.

En cualquier caso, apostamos por la flexibilidad horaria, y estamos abiertos a cualquier sugerencia que podamos recibir por parte de nuestros trabajadores, estudiando la mejor

forma de implementarla en la Compañía.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

A pesar de no disponer de un Plan de Formación definido, desde Dirección se anima a los diferentes integrantes de la Organización a desarrollar acciones formativas, que puedan aplicar en su puesto de trabajo y que contribuyan a que puedan adquirir un mayor nivel competencial que les permita desarrollar su carrera profesional, acorde a los intereses y aptitudes de cada una de las personas empleadas.

Además, en cualquier momento cualquiera de nuestros trabajadores puede transmitirnos sus inquietudes en materia formativa, y proponer las acciones formativas que considere más adecuadas, tanto para su desarrollo profesional como personal.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

En EXITO, promovemos cualquier acción formativa que consideremos pueda contribuir al desarrollo profesional y personal de nuestra plantilla. Consideramos fundamental, colaborar con personal competitivo, que sea capaz de desenvolverse de forma eficiente con las diferentes herramientas que les proporcionamos, de tal forma que adquieran un nivel de competencias que les permita afrontar cualquier situación que pueda surgir de forma autónoma.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Al ser una empresa de menos de 10 trabajadores tenemos adoptada la modalidad de organización preventiva de trabajador designado.

En nuestro caso se trata de un trabajadora que reúne los conocimientos necesarios para llevar a cabo esta función.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**



### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

En EXITO, hacemos lo posible por abordar cuestiones relevantes en materia social y de impacto medioambiental, a la hora de realizar las compras necesarias.

Promovemos el fomento del comercio local, favoreciendo que el pequeño comercio pueda lograr una sostenibilidad a largo plazo, que cada vez se hace más complicada debido a la competencia del comercio electrónico que ofrecen grandes almacenes.

Por otro lado, priorizando el consumo en el comercio local, favorecemos la reducción de la huella de carbono generada por los transportes y al mismo tiempo creamos una alianza cercana de colaboración continua.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

A pesar de no disponer de un proceso formal de evaluación y homologación de proveedores, tenemos unos criterios claros sobre los que priorizar las compras:

- Fomento del comercio local
- Relación calidad/precio
- Plazos de entrega
- Servicio posventa
- Impacto medioambiental del servicio

### **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Desde EXITO apoyamos a diferentes organizaciones no gubernamentales y colaboramos con diferentes iniciativas locales de apoyo a colectivos. Cabe señalar la colaboración de Dirección a título personal con diferentes entidades de apoyo a refugiados y disminuidos físicos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Si bien los proyectos sociales que apoyamos no están alineados a la actividad que desarrollamos como empresa, sí que se alinean con nuestros valores morales y cultura empresarial de compromiso con la Responsabilidad Social.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Las actuaciones que desarrollamos, se dan a conocer de manera informal y no sistematizada, a las personas que integran la Organización, invitándoles en todo caso a participar en las mismas.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

A día de hoy no disponemos de canales formales que permitan comunicar las actuaciones llevadas a cabo.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Somos una empresa cuya actividad genera un bajo impacto medioambiental y a pesar de no disponer de objetivos e indicadores que nos permitan cuantificar de forma objetiva el impacto generado, hacemos todo lo posible por minimizarlo.

Cabe destacar, el traslado de nuestra ubicación anterior en El Parque Tecnológico de Walqa que esta situado a 7 km de Huesca, a nuestra ubicación actual en el centro de la

capital, que fue propiciada, entre otras cosas, por la reducción en los desplazamientos, colaborando de esta manera en reducir la huella de carbono generada, y fomentando así mismo, la actividad física de nuestros colaboradores, que actualmente se incorporan a sus puestos de trabajo a pie.

Se fomentan actividades cotidianas como:

- Aprovechamiento y optimización de los recursos (papel, luz,...)
- Reciclado de papel y plásticos
- Muebles, aparatos eléctricos y electrónicos, electrodomésticos, pilas..., son acumulados para llevar al punto limpio de Huesca para su reciclaje.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

En EXITO, tenemos interiorizado un compromiso absoluto en relación al cambio climático. Si bien no se ha definido un plan de forma explícita en el que se desarrollen acciones encaminadas a frenar la evolución del mismo, sí que ponemos en práctica acciones al respecto, como son la recogida selectiva de los residuos que podemos producir (plástico, papel y cartón, pilas, etc) y hacemos todo lo posible por reducir la huella de carbono minimizando los desplazamientos y fomentando el comercio de cercanía.

Por otro lado, debemos señalar que trabajamos en diferentes líneas de negocio, como por ejemplo la ejecución de plantas fotovoltaicas, o la optimización de las rutas de recogida de residuos tanto en pequeñas como en grandes empresas.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

En EXITO, se ha interiorizado el desarrollo de buenas prácticas en materia de cuidado y respeto del medioambiente, como la separación de residuos en diferentes contenedores habilitados al efecto, la reutilización de materiales siempre que sea posible y la minimización de los traslados.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se hace partícipes a empleados y grupos de interés de la necesidad de estar concienciados con una adecuada gestión de los impactos ambientales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La concienciación en temas sociales, medioambientales.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Sigue siendo un área a mejorar la implantación de planes específicos que certifiquen las buenas prácticas que llevamos a cabo en la empresa.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.