

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CONTAMICRO, S.A.**

CIF:A50085802

C/Julio García Condoy nº:40 local

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CONTAMICRO, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Julio García Condoy, 40 local

50018 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Sistemas informáticos

Sistemas de Gestión de la información ERP

Consultoría de Sistemas de Gestión

#### 04 - Año comienzo actividad.

1983

#### 05 - Número de personas empleadas

14

#### 06 - Persona contacto

Concha Espiau Espiau

#### 07 - E-mail contacto

[contamicro@contamicro.com](mailto:contamicro@contamicro.com)

#### 08.- Página web

[www.contamicro.com](http://www.contamicro.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

En Contamicro, somos conscientes de los rápidos cambios en nuestro entorno el que nos movemos, por ello adaptamos constantemente nuestros productos y servicios a las necesidades actuales que van surgiendo (tendencias, tecnología, cambios en la legislación, fiscales, protección de datos, teletrabajo, etc.). El personal de Contamicro dispone de contrato de trabajo indefinido.

Estamos concienciados con el cambio climático por lo que perseguimos un consumo eficiente de los recursos de luz, agua

Por otro lado, nos comunicamos mensualmente con nuestros grupos interés, mediante un boletín digital, aquella información actual que consideramos de interés. Del mismo modo, para conseguir una mayor audiencia hemos reactivado nuestra cuenta de Twitter y estamos más activos en LinkedIn.

En relación con la tecnología somos Agentes Digitalizadores dentro del Programa de Ayudas KIT Digital, promovido por la Unión Europea a través de los fondos Next Generation.

Asimismo, disponemos de una nueva aplicación de telefonía para mejorar la privacidad y garantizar la desconexión.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

La mayor parte del tejido empresarial de nuestro país lo forman pequeñas y medianas empresas, por esta razón no tendría sentido pensar que la PYME no pueda ser agente de cambio. Pueden generar riqueza, crear empleo, mejorar la calidad de vida de las personas. Aunque, si bien de forma individual se puede aportar a la sociedad, en Contamicro pensamos que la mejor manera de enfrentarse a estos temas es creando alianzas. De esta forma, hemos ido estableciendo colaboraciones con clientes, con distintas empresas de software, entidades de certificación y proveedores de servicios.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Contamicro cuenta con una plantilla de 14 personas compuesta por 5 hombres y 9 mujeres. Contamos con la opción de adaptar nuestra jornada favoreciendo la conciliación familiar.

En este momento a todo el personal que ha solicitado la modificación de su jornada o el teletrabajo, le ha sido aprobado.

Participamos en convenios de prácticas con entidades formativas para favorecer la incorporación al mundo laboral de los estudiantes que acaban sus estudios.

El impacto ambiental de Contamicro es muy bajo, pero los residuos que se generan, por ejemplo, en el Servicio Técnico, en el mantenimiento de nuestras instalaciones o en el de nuestros vehículos, son adecuadamente gestionados.

Además, minimizamos los desplazamientos realizando videoconferencias, siempre que es posible y utilizamos iluminación de bajo consumo y nuestros equipos de climatización están adecuadamente mantenidos para mejorar su eficiencia.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

En el presupuesto anual se incluyen partidas para los planes tanto económicos como sociales y ambientales, como el apoyo a la Asociación Gusantina, que trabaja con niños en riesgo de exclusión social o la colaboración con UNICEF y CARITAS.

Se facilita un entorno en el que todas las personas de la organización se sientan impulsadas a pensar y proponer ideas que puedan materializarse en iniciativas formales.

En Contamicro, más de una tercera parte de nuestros clientes pertenecen al ámbito social (asociaciones de personas con discapacidad, entidades religiosas, fundaciones o residencias) e intentamos desde un enfoque social establecer unas condiciones especiales tanto económicas como de prestación del servicio.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

##### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados nuestros grupos de interés (socios, personas, clientes, Administración pública, proveedores y colaboradores y sociedad).

Actualmente estamos buscando nuevas y mejores formas para impulsar el diálogo y así poder priorizar aquellas iniciativas más significativas para ellos. En cuanto a la comunicación con los grupos de interés, seguimos avanzando, utilizamos las redes sociales también para comunicar las actividades que desarrollamos en materia social.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

##### **6.1. Información adicional**

Regularmente tenemos reuniones internas, con clientes y proveedores para conocer su

grado de satisfacción, sus necesidades y expectativas, aunque de manera informal ya que no tenemos procedimientos ni protocolos preestablecidos. Intentamos tener un trato muy personalizado y cercano, de esta forma nos resulta más fácil recibir ese feedback simplemente escuchando sugerencias y preguntándoles cuando realizamos una visita o contactamos por teléfono.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

#### **7.1. Información adicional**

Las pautas de actuación han ido evolucionando, no obstante desde el comienzo de Contamicro ha habido una serie de normas escritas claras y concisas.

Disponemos de documentación de la Política de empresa, el Código ético, el organigrama, descripción de los puestos, diccionario de competencias, misión, visión y compromiso, fichas de proceso, manuales de uso de los programas informáticos, etc.

De estos documentos se informa y se facilitan a las personas que se incorporan a nuestra organización y están a disposición de todos en una carpeta pública en la red.

En 2023 se ha habilitado un canal de denuncias a disposición de todo el personal.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Estamos trabajando no solo en que todas las personas empleadas conozcan la cultura corporativa y los objetivos sino que los compartan y pueda convertirse en algo propio.

Se hacen reuniones de equipo semanalmente en las que se pone en común la evolución del trabajo y se establecen objetivos y prioridades. En estas reuniones la Dirección marca el estilo y la "senda" por la que desea que vaya la empresa.

Cuando se incorpora personal, se planifica una acción formativa específica que incluye la presentación de la empresa, la presentación del personal y la preparación para el puesto de trabajo.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Hemos incorporado la Responsabilidad Social a la gestión de la empresa.

En Contamicro se ha adoptado el teletrabajo como modalidad habitual de organización del

trabajo (de esta forma se reduce la contaminación en las ciudades, se favorece la flexibilidad y se garantiza la posibilidad de poder conciliar por igual a mujeres y hombres) con la dotación de los recursos necesarios; hemos incorporado a mujeres en departamentos donde el 100% de los puestos eran ocupados por hombres, de esta manera se consigue una mayor igualdad y heterogeneidad de la plantilla frente al dominio de un único género en unas áreas determinadas; parte de la plantilla ha recibido formación en responsabilidad social, desarrollo sostenible e igualdad de género; apoyamos a organizaciones no gubernamentales colaborando de diferentes modos anualmente y estamos incorporando los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la visión empresarial, las políticas y la estrategia de Contamicro de manera transversal.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Hemos empezado a monitorizar adecuadamente el plan para poder realizar un seguimiento de las iniciativas implantadas.

Entre las acciones seleccionadas están las siguientes:

- 1- hucha solidaria (objetivo cuantificable)
- 2- cálculo de la huella de carbono
- 3- regalar una Caja de experiencias solidarias Mundibox a cada persona empleada por su cumpleaños
- 4- donación de equipos a una asociación con la que firmamos un acuerdo de voluntariado
- 5- donativo anual a una organización sin ánimo de lucro
- 6- felicitación de Navidad a clientes y proveedores de Unicef
- 7- publicación de alguna noticia en la página web sobre los ODS.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

En este momento conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos. Estamos en proceso de desarrollo de una idea que consiste en una plataforma de gestión de quejas y sugerencias y de otros mecanismos para conocer la satisfacción del cliente.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Nos llegan propuestas de mejora tanto de nuestros clientes como internas. Utilizamos una

herramienta digital de organización de proyectos basada en las metodologías ágiles (Kanban). En Contamicro nos decantamos por el uso de Trello que permite gestionar proyectos y organizar tareas de manera colaborativa y facilita la coordinación de equipos de trabajo. En el tablero Trello dejamos constancia de las ideas de mejora o materias para investigar, por lo que no olvidamos ninguna sugerencia de valor para la empresa o para el producto o servicio. Intentamos trabajar con una visión global, así, cuando se introducen mejoras en los procesos, procuramos hacerlas extensibles a todos los clientes.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

En algunas áreas se investigan nuevos productos con metodología y planificación, de esta forma en sistemas de gestión nos hemos convertido en referencia en asesoría para la certificación de la Cadena de Custodia (FSC y PEFC) contribuyendo así a una gestión forestal ambientalmente responsable y colaborando para que nuestros clientes puedan compensar sus emisiones de CO2.

Personal de la empresa ha recibido formación específica para la reducción y compensación de la huella de carbono.

En la sección de tecnología estamos atentos a las tendencias del mercado, nos fijamos en la competencia y examinamos las diferentes opciones que puedan ser de utilidad para nuestros clientes. Estos análisis se realizan principalmente en las reuniones de equipo.

En altho® Calidad (el software que desarrollamos) hemos introducido los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Este año seguimos siendo agentes digitalizadores, dentro del nuevo programa que se enmarca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la agenda España Digital 2025 y el Plan de Digitalización de Pymes 2021-2025 y está financiado por la Unión Europea Next Generation EU y ofrecemos servicios para la digitalización e innovación tecnológica de las empresas persiguiendo siempre proporcionar productos y servicios competitivos y que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes.

Buscamos innovar tanto en la solución ofrecida como en la tecnología que hemos usado para diseñarla (lenguajes de programación, tendencias tecnológicas, etc.).

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

La actividad de Contamicro no genera un gran impacto social o ambiental y, por el momento no se está haciendo un seguimiento específico, si bien, en el desarrollo de nuestros productos de software sí se incorporan aspectos como la privacidad, la seguridad

de la información o la gestión ambiental.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Ofrecemos a todos nuestros clientes la posibilidad de contratar un servicio de mantenimiento preventivo planificado; soporte continuo, atención de consultas o dudas; las actualizaciones ante los cambios en las normas de referencia o en requisitos legales, auditorías internas periódicas, participación y soporte en auditorías externas; incidencias y otras solicitudes y actualizaciones del producto.

Los mantenimientos son revisados con frecuencia pudiendo adaptarlos en todo momento a ampliaciones en la cobertura u otras modificaciones.

En Contamicro ofrecemos, durante nuestro horario de apertura, una atención telefónica directa con cualquier técnico o profesional de la empresa. De este modo, ante cualquier duda, pregunta o posibles errores el cliente tiene la posibilidad de contactar con todos los departamentos.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

En el presupuesto se incluye la descripción del producto, la forma de pago, el plazo de realización, características, precios y pueden añadirse notas para que sea lo más detallado posible. Asimismo, se facilita al cliente un documento con la descripción del proyecto, las fases de ejecución, la metodología de trabajo, el equipo de trabajo y las etapas de implantación.

Para los presupuestos del área de desarrollo de software, como hemos señalado anteriormente, además del presupuesto incorporamos un documento de especificaciones con las funcionalidades del producto o productos que ha adquirido. En la documentación interna, disponemos de la ficha del proceso Gestión de las modificaciones, por la que se tramitan y resuelven las incidencias, nuevas funcionalidades, ampliaciones y mejoras. La sistemática de la gestión de reclamaciones está recogida en nuestra Carta de servicios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **17.1. Información adicional**

Creemos que estamos avanzando en esta línea. Realizamos una encuesta de clima laboral

para escuchar y conocer las opiniones de toda la plantilla (de participación libre y totalmente anónima). Con esta información hemos identificado mejoras y preparado un plan de acción con medidas que vamos a implantar ahora que sabemos dónde actuar para mejorar la situación de la empresa. Se ha establecido una periodicidad trienal por el número de personas y la estabilidad de la plantilla ya que, en general, las cuestiones pueden tratarse directamente entre los compañeros y con Dirección. Se pretende continuar este curso teniendo conversaciones de desarrollo para mejorar la satisfacción de las personas empleadas y poder desarrollar también planes de mejorar y elaborar planes de formación individuales.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

El valor de nuestra organización está en la diversidad, por ello estamos orientando la estrategia hacia una mejor gestión de las personas (tendencias en RRHH, nuevas herramientas y mecanismos para la gestión de proyectos, desarrollar el trabajo en equipo, etc.).

En Contamicro, trabajamos por la igualdad de oportunidad de todas las personas, sin considerar en la selección, en los puestos, en la promoción o retribución, ninguna variable de edad, género, orientación sexual o lugar de procedencia. Toda esta información queda recogida en el Registro Retributivo.

En la actualidad contamos con 14 personas trabajadoras de las que 9 son mujeres y 5 hombres.

Tanto en la Junta de Socios como en el Equipo de Gestión hay paridad de género. Por otro lado, en la revisión del código de conducta se incluirán medidas que garanticen la igualdad de oportunidades y no discriminación.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En Contamicro tenemos jornada continua durante todo el año de 8 a 15, lo que facilita la

conciliación de la vida laboral y familiar.

Las fechas de vacaciones son consensuadas con el trabajador en todos los casos.

Además hay personas que tienen flexibilidad de horarios por diversos motivos (cuidado de hijos, personas mayores, etc.). Ante las circunstancias personales y familiares de cada persona empleada se pueden acordar medidas mutuamente entre esta y la empresa.

Actualmente, un 100% de la plantilla dispone de un horario flexible de entrada y/o salida ante motivos personales o familiares.

Estamos trabajando la política de igualdad en nuestra empresa elaborando un documento con medidas orientadas a garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación y la conciliación y corresponsabilidad.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

De manera informal se analizan las necesidades de formación tanto por parte de la empresa como de la persona empleada. A veces es la empresa la que pone a disposición formación estándar, detecta alguna carencia u ofrece formación que cree que puede resultar de interés y otras veces es la propia persona la que propone recibir nuevos aprendizajes o quiere ampliar sus conocimientos y habilidades en determinadas materias. En Contamicro hay también bastante formación interna en la que un compañero enseña a otro o un superior a su equipo para mejorar las competencias del personal.

Además, contamos con dos personas certificadas como Delegados de Protección de Datos que deben justificar ante la entidad de certificación un mínimo de horas de formación en cada renovación, por lo que la formación en protección de datos es continua.

Las personas que trabajan en nuestra organización están formándose y actualizándose continuamente para poder aportar un valor o beneficio adicional al cliente. Esto a su vez les capacita y les hace adquirir experiencia y desarrollarse profesionalmente.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

La actividad de Contamicro obliga a que su personal se mantenga al día y a disponer de un Plan de formación.

En la incorporación de personal se realiza una valoración de los conocimientos, aptitudes, competencias, etc. de la persona y, se establece un plan de formación específico para completar las áreas a mejorar, según las necesidades del puesto. Esta formación incluye conocimientos teóricos, formación práctica en casos reales y acompañamiento en la atención a clientes.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

En Contamicro somos conscientes de la importancia de una buena seguridad y salud en el trabajo.

Se ha trabajado en un adecuado diseño de los puestos de trabajo: ergonomía en las sillas, adecuación en la distribución de los equipos informáticos, iluminación correcta, mantenimiento del confort ambiental, dotación de elementos que mejoren la ergonomía, etc.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Contamicro, no tiene un gran volumen de compra, pero en la medida de lo posible, intenta adquirir sus productos en proveedores locales y si no es posible, lo más cercanos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Contamicro, no tiene un gran volumen de compra, pero en la medida de lo posible, intenta adquirir sus productos en proveedores locales y si no es posible, lo más cercanos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se difunde toda la información que se recibe considerada de interés tanto para la empresa como para las personas empleadas animando a la participación.

Actualmente tenemos como uno de los objetivos organizacionales participar en acciones solidarias o de acción social y aumentar nuestra involucración en contribuciones que mejoren la sociedad.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Nuestro impacto en la comunidad se debe sobre todo a nuestra contribución al desarrollo socioeconómico con los clientes que operan en el Tercer Sector de Acción Social. Como se ha indicado anteriormente, Contamicro trabaja y colabora con residencias de personas mayores, congregaciones religiosas, asociaciones que trabajan con personas con discapacidad intelectual o del desarrollo? Que están organizadas por el principio de solidaridad y no persiguen lucrarse. Alineamos nuestra estrategia de negocio con las necesidades sociales, ajustando los presupuestos y manteniendo siempre la calidad y el mismo nivel de servicio. También anteriormente participábamos puntualmente en actuaciones sociales que nos proponían nuestros clientes y esperamos no solo seguir haciéndolo, sino que tenemos el objetivo de aumentar nuestra implicación y actuaciones en proyectos sociales.

Desde Contamicro se colabora con el INE en las encuestas que nos solicitan.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

A través del correo electrónico se reenvían a todo el personal las iniciativas que se reciben para incentivar, voluntariamente, la colaboración.

Contamicro tiene como guía para la toma de decisiones de la gestión de la empresa la transparencia en la actividad con el entorno social y nuestros grupos de interés.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Comunicamos las actividades que desarrollamos en materia social (proyectos, colaboraciones, asistencia a eventos...), de esta forma compartimos el impacto que intentamos producir en la comunidad local, pero carecemos de un plan de comunicación. Una de las metas para este curso es formalizar el modo de comunicar y compartir en las redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Llevamos a cabo actuaciones en materia ambiental sin un plan preestablecido. Conforme surge una posible actuación (reducción de consumo eléctrico, consumo de materiales, agua, gestión de los residuos...) se estudia y si es factible se pone en marcha. Posteriormente, se hace un seguimiento de la medida, pero sin objetivos ni indicadores definidos.

A lo largo de estos años hemos adoptado medidas para la gestión y reducción del impacto ambiental en el desarrollo de nuestra actividad (medidores de CO<sub>2</sub>, sistema de extracción para regenerar el aire, minimizar el consumo de papel y de plástico de un solo uso, uso de productos de limpieza poco agresivos con el entorno, paneles de bajo consumo, etc.). También calculamos la huella de carbono (alcance 1 y 2).

Asimismo, entre nuestros servicios se encuentra la asesoría en GMP+, cadena de custodia (FSC y PEFC), memorias de sostenibilidad, ISO 14001.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Las iniciativas en curso en materia ambiental se comunican internamente de manera informal.

Con el cálculo de la Huella de carbono hemos sido más consciente de la importancia de prevenir e intentar reducir al máximo la contaminación, por lo que vamos a adquirir un compromiso de mejorar anualmente el resultado del cálculo de la huella de carbono con un objetivo numérico, un plan de actuaciones e indicadores para realizar el seguimiento.

El mayor impacto ambiental de Contamicro está relacionado con el consumo eléctrico. El suministrador de energía eléctrica informa que la energía proviene en más de un 40% de fuentes renovables.

Además en la Política de empresa se recogen los compromisos ambientales adquiridos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Desde Contamicro, siempre que existe la opción, se cuenta con proveedores y subcontratistas locales.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Cuando se ha realizado o se va a realizar una acción en materia ambiental, se reúne a todas las personas empleadas y se explica la actuación y los motivos para hacerla. Las acciones realizadas son conocidas por todos y se comunican a los clientes. En Contamicro se fomenta que cualquier persona pueda proponer mejoras e ideas para posteriormente estudiarlas y ver si se puede y cómo implantarlas en la empresa.

Se aplica lo mismo que se ha comentado anteriormente, en el plan de comunicación con los grupos de interés se pretende incluir la comunicación ambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora****35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La calidad en el servicio de atención al cliente.

Los clientes pueden contactar directamente (transfiriéndoles la llamada desde recepción) con cualquier persona de la empresa, siendo atendidos en el momento o en un corto periodo de tiempo, y reciben una atención totalmente personalizada por parte de los profesionales que trabajan en Contamicro.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La falta de planificación y continuidad de las propuestas con acciones y medidas a implantar.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible****¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.