

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**KINTECH INSTRUMENTS, S.L.U.**

CIF:B56281843

Avda. Anselmo Clavé nº:37-45.-

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

KINTECH INSTRUMENTS S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

AVENIDA ANSELMO CLAVÉ 37, LOCAL 3 - 50004 - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SECTOR INDUSTRIAL, ESPECÍFICO EN LAS ENERGÍAS RENOVABLES

#### 04 - Año comienzo actividad.

2023

#### 05 - Número de personas empleadas

26

#### 06 - Persona contacto

NOELIA LÓPEZ

#### 07 - E-mail contacto

[noelia.lopez@kintech-engineering.com](mailto:noelia.lopez@kintech-engineering.com)

#### 08.- Página web

[www.kintech-engineering.com](http://www.kintech-engineering.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Los temas globales expuestos deben ser analizados para conocer qué aspectos afectan directamente a la empresa y realizar las acciones a corto plazo necesarias para poder hacer frente a dichas variaciones.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Dentro de su capacidad en el tejido empresarial, las PYMES pueden contribuir a llevar a cabo planes de mejora en el ámbito global.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

Nuestro volumen de negocio y tipología de empresa nos permiten incluir aspectos sociales y/o ambientales sin una exigente planificación anticipada, cumpliendo con los requerimientos legales respectivos.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Kintech no planifica una cuantía determinada para llevar a cabo proyectos sociales y medioambientales.

Se estudia la cantidad a aportar cuando surge la oportunidad/necesidad de estos proyectos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Kintech apuesta por las reuniones periódicas y el contacto permanente con sus grupos de interés con el fin de fomentar las buenas relaciones y seguir mejorando los procesos entre las partes.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

La comunicación directa con nuestros grupos de interés permite conocer a la empresa sus necesidades y los puntos de mejora con cada uno de ellos.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

El código de conducta de la empresa se revisa anualmente por si fuera necesario actualizarlo, además de entregar una copia a cada nuevo trabajador en el momento de su incorporación a la empresa.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

La plantilla es conocedora de los valores de la empresa donde los directivos admiten sugerencias para su mejora.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Estamos en una etapa de revisión, mejora e integración de acciones de Responsabilidad Social en la actividad de la empresa.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

Kintech trabaja por alcanzar el objetivo esperado con cada una de sus acciones sociales.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Nuestro servicio técnico está en contacto permanente con nuestros clientes, por lo que conocemos sus opiniones de manera instantánea.

Los comerciales también contactan de manera periódica con los clientes para saber su grado de satisfacción y comunicarles las últimas novedades.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Nuestra comunicación permanente con los clientes nos permite detectar qué mejoras debemos implementar.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Tras haber desarrollado el nuevo producto/servicio e implementarlo en el mercado, se evalúa el resultado del mismo de forma responsable y sostenible en el tiempo haciendo un análisis de ventas del mismo y obteniendo un feedback de nuestros clientes sobre su uso y resultados.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la

comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

La organización realiza un análisis de calidad de los productos y servicios previo a iniciar su comercialización. En este análisis de calidad, se tienen en cuenta los aspectos citados. Así mismo, durante la vida útil del producto/servicio, este análisis de calidad se actualiza teniendo en cuenta el feedback de nuestros clientes y se plantean los procesos de mejora necesarios para mantener la calidad y competitividad del producto/servicio.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro servicio técnico atiende constantemente las consultas o incidencias que tienen nuestros clientes con nuestros productos/servicios.

Del mismo modo, se hace un seguimiento del funcionamiento de los equipos y se contacta con los clientes para conocer de primera mano su impresión acerca de nuestros productos conociendo, de este modo, nuevas necesidades que puedan surgir en nuestro mercado.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

En nuestras ofertas comerciales indicamos una descripción muy completa del producto o servicio ofertado para que el cliente pueda conocer sus principales características al revisar dicha oferta. Si el cliente solicita información adicional sobre el producto/servicio que se le está ofertando, le enviamos el datasheet/ficha técnica del producto/servicio en cuestión y le remitimos a nuestra página web donde dispone de material gráfico sobre los productos/servicios.

Si se detecta que el cliente necesita más información, contactamos con él para explicarle de manera directa las especificaciones técnicas y posible casuística.

Si el equipo técnico-comercial considera que los equipos ofertados por petición del cliente implican un riesgo en la obtención de los resultados deseados, se realiza una reunión informativa para abordar el problema, apoyada por una nueva oferta de productos/servicios para que el cliente pueda disponer de otras alternativas.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

El director general de la empresa es el encargado de conocer la opinión de la plantilla y abordar cualquier problema que pueda surgir en el día a día.

Por otro lado, se realizan reuniones de departamento con el fin de mejorar la productividad y los procesos internos en la empresa.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Kintech realiza procesos de selección de personal detallados estudiando todos los aspectos de los candidatos para contribuir a la igualdad de género y no discriminación.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Kintech facilita la flexibilidad en el horario laboral para que los empleados puedan compaginar su situación familiar y laboral, y ha implantado el sistema de teletrabajo para aquellos trabajadores que lo necesiten en algún momento.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Los directivos de cada departamento proponen a los trabajadores aquellas formaciones que consideran interesantes para obtener mejoras.

Los trabajadores, por su parte y de manera individualizada, también pueden solicitar aquellas formaciones que les parezcan interesantes para su desarrollo profesional.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Los directivos de cada departamento son los encargados de proporcionar a los nuevos trabajadores una formación básica acerca de las competencias del departamento, procedimientos y gestión del puesto.

Igualmente, cada departamento se encarga de implementar aquellas formaciones necesarias para el correcto funcionamiento de la empresa.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

La empresa vela por la seguridad y salud laboral de los trabajadores facilitando a la plantilla las herramientas disponibles y buscando mejoras en el sistema de prevención y riesgos.

La empresa subcontrata los servicios de prevención a través de una mutua que facilita el orden y actualización de documentación en material de prevención de riesgos.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Los responsables de compras en Kintech tienen en cuenta los aspectos ambientales y sociales para llevar a cabo compras responsables dentro del mercado tan específico en el que desarrollamos nuestra actividad..

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Kintech buscar satisfacer sus necesidades en proveedores locales potenciando las

relaciones.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Kintech colabora con la Universidad de Zaragoza y la organización IAESTE, mediante la formalización de convenios de prácticas. para los estudiantes.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Kintech busca la alineación de sus acciones sociales en la línea estratégica de negocio definida. Principalmente consigue esta alineación en el capital humano de la compañía y en el compromiso de respetar el medio ambiente.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

La plantilla es conocedora de las acciones de Responsabilidad Social llevadas a cabo por la empresa, ya que la dirección facilita esta información y cuenta con su colaboración. Al ser una pequeña empresa, la comunicación entre la dirección y la plantilla es fluida y no suelen utilizarse canales formales para transmitir esta información.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Comunicamos nuestras acciones de Responsabilidad Social en las memorias de los proyectos empresariales que desarrollamos, tanto en proyectos internos como en proyectos subvencionables por la administración pública y otros organismos oficiales. También utilizamos nuestra página web corporativa para comunicar nuestras acciones en Responsabilidad Social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

De manera periódica, se realiza una revisión en la cadena de producción y suministro para comprobar la alineación con los principios de medio ambiente.

Kintech integra todas las medidas de protección al medio ambiente, no solo en su desarrollo industrial, sino en el día a día como política de empresa (reciclaje, entrega de equipos electrónicos en puntos limpios, etc).

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Kintech apuesta por líneas de actuación que mejoren la situación medioambiental actual y fomenta el uso de las energías verdes. El compromiso de Kintech con las energías renovables y el medio ambiente queda constatado por su calidad de miembro de la plataforma tecnológica del sector eólico Reoltec y de la Asociación Empresarial Eólica (AEE).

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

La organización es conocedora del problema medioambiental y de la necesidad de reutilizar productos y reciclar los residuos. En la medida que nuestros proyectos lo permiten, nuestro equipo de ingeniería y producción reutiliza e incluso reacondiciona

aquellos activos disponibles que nos permiten seguir desarrollando nuestra actividad investigadora con normalidad. Respecto al reciclaje, nuestro equipo de producción y almacén destina los residuos a las plantas de reciclaje pertinentes y disponibles.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Las medidas adoptadas para la reducción en el impacto medioambiental se comunican de forma esporádica ya que no existe un canal de comunicación interno específico para este asunto.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso conjunto por parte de la empresa y su plantilla para cumplir con las medidas adoptadas en materia de responsabilidad social.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Aportar nuestro know-how en proyectos locales que fomenten la RS, y mejorar el canal de

comunicación responsable de nuestras acciones con carácter público.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.